

Положение о проведении городского конкурса «Лучший педагог-ассистент»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший педагог-ассистент» для педагогов организаций дошкольного и среднего образования (далее – Конкурс).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О статусе педагога» и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки».

1.3 Цель Конкурса: выявление и поощрение педагогов-ассистентов, работающих в организациях дошкольного и среднего образования, которые продемонстрировали высокие профессиональные качества, творческий подход и инновационные методы работы с детьми с особыми образовательными потребностями. Конкурс направлен на стимулирование педагогического мастерства, повышение уровня профессиональных компетенций педагогов-ассистентов, а также на развитие инклюзивного образования и обмен опытом между педагогами.

1.4 Основным организатором Конкурса является ГKKП «Методический центр» акимата г. Астана (далее – Методический центр).

1.5 В Конкурсе принимают участие педагоги-ассистенты организаций образования г. Астана, имеющие стаж работы в организациях образования не менее 2 лет (как педагог-ассистент), подавшие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Положения. Возраст участников не ограничивается.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1 Объявление о проведении Конкурса с указанием сроков проведения размещается на интернет-ресурсе и в соц. сетях Методического центра за 20 дней до начала проведения городского Конкурса.

2.2 Конкурс проводится ежегодно.

2.3 Для участия в конкурсе педагоги-ассистенты, соответствующие требованиям пункта 1.5 и 3.3 Положения, подают заявку и все необходимые документы, конкурсные материалы. Материалы, не соответствующие требованиям и формам, указанным в настоящем Положении, и/или поступившие позднее сроков предоставления материалов, не рассматриваются.

2.4 Все материалы для участия в Конкурсе предоставляются на казахском или русском языках.

2.5 Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Конкурсная Комиссия:

1) осуществляет непосредственное руководство подготовкой, проведением Конкурса, формирует предложения по срокам проведения, программе, перечню компетенций Конкурса;

2) утверждает состав жюри, подводит итоги и награждает победителей;

3) разрабатывает документацию Конкурса (конкурсные задания, критерии оценки, итоговые протоколы по номинациям и другие документы);

4) направляет в организации образования информационные письма, программу и т.д.;

5) осуществляет техническую поддержку конкурса;

6) обеспечивает информационное освещение Конкурса.

2.6 По результатам Конкурса определяются победители и обладатели номинаций.

2.7 Для оценивания участников Конкурса создается жюри, состав которого утверждается приказом руководителя Методического центра. Состав жюри формируется из числа сотрудников Методического Центра, опытных педагогов, победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства. Количество членов жюри составляет не менее семи человек. Председатель и заместитель председателя жюри избираются из числа членов жюри. Заседания жюри считаются правомочными при наличии не менее двух третей его членов. Секретарь не является членом жюри.

2.7.1 Жюри определяет победителей конкурса по наибольшему количеству баллов в соответствии с критериями.

2.7.2 Определение победителей осуществляется членами жюри закрытым голосованием.

2.8 Материалы конкурса нужно отправить в срок до **18 декабря (включительно) 2025 г.** на электронный адрес a.shayahmetova@astana-modern.edu.kz с пометкой «Конкурс».

2.9 В пакет конкурсных материалов для участия входит:

1) *заявка* на участие в городском Конкурсе, которая подается согласно форме (Приложение 1) в сканированном варианте;

2) *видеоролик* (видеозапись индивидуальной работы педагога-ассистента с учеником/воспитанником) от 7 до 10 минут, самоанализ (требования к оформлению конкурсных материалов и порядок их представления указаны в Приложении 2);

3) *видеовизитка педагога* (технические условия и критерии указаны в Приложении 3);

4) *электронное портфолио педагога* согласно Приложению 4 (портфолио должно быть представлено в виде презентации, не более 7 слайдов).

Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются (т.е. работы рассматриваются лишь для принятия решения о победителях, но развернутая обратная связь или оценки не предоставляются) и не возвращаются.

Срок предоставления материалов – до **18 декабря 2025 года**. Материалы, поступившие позднее указанного срока, оформленные без соблюдения требований, не рассматриваются.

2.10 Жюри конкурса оценивает представленные материалы, проводит рейтинг участников в каждой номинации и определяет победителей Конкурса. Результаты Конкурса фиксируются протоколом заседания жюри и размещаются на интернет-ресурсе

и в соц. сетях Методического центра.

3. Порядок присвоения звания, критерии участников и номинации Конкурса «Лучший педагог-ассистент»

3.1 Звание «Лучший педагог-ассистент» присваивается ежегодно на конкурсной основе педагогам-ассистентам организаций образования (далее – ОО), участвовавшим в Конкурсе.

3.2 Звание «Лучший педагог-ассистент» не может присваиваться одному и тому же педагогу более одного раза в течение трех лет.

3.3 В Конкурсе участвуют педагоги-ассистенты ОО, соответствующие следующим критериям:

- являющиеся штатными педагогами ОО;
- имеющие непрерывный педагогический стаж в данной должности не менее двух лет на момент представления документов для участия в Конкурсе.

3.4 Конкурс проводится по следующим номинациям:

Победители (I, II, III места):

«Лучший педагог-ассистент школы»

«Лучший педагог-ассистент детского сада»

Номинация **«Лучший видеоролик»** (видеозапись индивидуальной работы педагога-ассистента с учеником/воспитанником)

Номинация **«Лучшая видеовизитка педагога»**

4. Подведение итогов Конкурса

4.1 По результатам Конкурса жюри определяет победителей и обладателей номинаций. Жюри также вправе определить дополнительную номинацию.

4.2 Победителем Конкурса является участник, набравший в рейтинге наибольшее количество баллов.

4.3 Итоги конкурса будут опубликованы на официальном сайте Методического центра и в социальных сетях не позднее десяти календарных дней после окончания конкурса.

4.4 Победители и номинанты Конкурса награждаются дипломами от Методического центра. Остальные участники Конкурса получают сертификаты участника.

4.5 В случае отсутствия конкурентной среды в рамках номинации, победители и призеры не определяются.

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе
«Лучший педагог-ассистент»

Организация образования:

I. Сведения об участнике конкурса

1.1 Фамилия, имя, отчество участника (полностью):

ИИН:

1.2 Должность и стаж работы:

1.3 Категория (при наличии):

1.4 Телефон:

Адрес электронной почты организации:

1.5 Контактный телефон:

Адрес электронной почты участника:

II. Решение администрации организации образования о выдвижении данного участника (заявителя) на Конкурс, заверенное подписью руководителя и печатью организации образования:

Директор

Личная подпись

Расшифровка
подписи

М.п.

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению конкурсных материалов городского конкурса
«Лучший педагог-ассистент»

Видеоролик (видеозапись индивидуальной работы педагога-ассистента с учеником/воспитанником) предоставляется в формате AVI, MP4 или WMV (по выбору). Видеозапись сопровождается самоанализом/описанием индивидуальной работы, оформленным в формате MSWord.

Текст прилагаемых файлов оформляется с соблюдением следующих параметров: ориентация листа – книжная; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу – 1,5 см, сверху – 2 см; шрифт заголовка – Times New Roman, 14 кегль; шрифт основного текста – Times New Roman, 14 кегль.

Объем высылаемых видеофайлов не более 2 Гб, форматы стандартные: mp 4 или avi.

Название видеороликов подписывается в формате «ФИО участника. Название ролика. Наименование организации».

Все файлы должны быть подписаны.

Адрес электронной почты для приема заявок на участие в Конкурсе:
a.shayahmetova@astana-modern.edu.kz

В теме письма обязательно указывается ФИО конкурсанта, наименование организации образования.

Заявку и материалы для участия в Конкурсе необходимо направить через официальную почту организации образования.

Технические требования
к видеовизитке педагога-ассистента

Формат: DVD, MPEG4. Минимальное разрешение – 720х480 (12:8 см).

Продолжительность видеоролика – 1,5-2 минуты. Оформление информационной заставкой с именем участника. Использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение педагога.

При съемке и монтаже видеоролика могут использоваться специальные программы и инструменты, фотографии, видеофрагменты, специальные эффекты, фоновая музыка.

На конкурс не принимаются видеоролики, не соответствующие теме, рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей.

**Структура электронного портфолио педагога
(в виде презентации, не более 7 слайдов)**

1. Общие сведения о педагоге:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) с обязательным вложением фотографии в размере 3х4;
- диплом о высшем образовании;
- ученая степень (при наличии);
- повышение квалификации (сертификаты, удостоверения);
- награды (грамоты, похвальные листы, благодарственные письма, отзывы и рекомендации, сертификаты курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных (сканы документов, подтверждающих образование, прохождение курсов, сканы почетных грамот, сертификатов).

2. Мониторинг педагогической деятельности:

- протоколы наблюдения ученика на уроке/в организованной деятельности за последние два года;
- протоколы наблюдения нежелательного поведения;
- план коррекции проблемного поведения;
- программы сопровождения ученика педагогом-ассистентом;
- вопросник для беседы с родителями;
- сведения о собственном участии в профессиональных конкурсах (сертификаты, грамоты при их наличии);
- результаты психолого-педагогической помощи детям с ООП.

3. Научно-методическая деятельность

Вся информация по педагогическому направлению, по которому работает педагог:

- описание используемых технологий, приемов и методов коррекционно-развивающей работы;
- описание дидактического материала (фотоматериалы);
- материалы по семинарам, конкурсам, круглым столам, фестивалям, в которых участвовал педагог;
- исследовательская деятельность;
- разработки (утвержденные) авторских программ, учебно-методических комплексов, методических материалов, выписки протоколов к ним (при наличии);
- материалы по реализации образовательных и социальных проектов (при наличии);
- сведения о творческих отчетах, семинарах, открытых уроках, тренингах, выступлениях на научно-практических конференциях;
- публикации в средствах массовой информации;
- работа по обмену опытом.

4. Внеурочная деятельность:

- творческие работы детей (при наличии);
- отзывы родителей, коллег, педагогов, социальных партнеров, общественности;
- волонтерская деятельность, участие в благотворительных мероприятиях.