

«БЕКІТЕМІН»

Астана қаласы әкімдігінің

«Әдістемелік орталығы»

МКҚК басшысының м.а.

А. Мухамеджанова

«04»

07

2025 ж.

**«Мектепке дейінгі білім беру ұйымның жыл әдіскері»
республикалық байқауының қалалық кезеңін өткізу туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың әдіскерлері арасында «Мектепке дейінгі білім беру ұйымның жыл әдіскері» республикалық байқауының қалалық кезеңінің (бұдан әрі – Байқау) мақсаттары мен міндеттерін, ұйымдастыру тәртібі мен өткізу шарттарын белгілейді.

1.2. Байқау Астана қаласы әкімдігінің «Әдістемелік орталығы» МКҚК (бұдан әрі – Орталық) 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

1.3. **Мақсаты:** мектепке дейінгі ұйымдары әдіскерлерінің озық тәжірибесін анықтау қолдау және насихаттау, олардың кәсіби деңгейін арттыру.

1.4. Міндеттері:

- шығармашылықпен жұмыс істейтін әдіскерлердің тәжірибесін анықтау және тарату;
- әдіскерлердің кәсіби өсуін және әдістемелік жұмысты ұйымдастыруда инновациялық тәсілдерді ынталандыру;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын тиімді енгізуді қамтамасыз ету;
- педагогтердің кәсіби шеберлігін дамыту және жетілдіруде әдістемелік қолдау көрсету;
- мектепке дейінгі білім беру ұйым әдіскерлерінің мәртебесін арттыру, оң әлеуметтік және кәсіби имиджін қалыптастыру;
- ата-аналардың мектепке дейінгі ұйымның қызметіне қатысуы.

2. Байқауды ұйымдастыру тәртібі және өткізу шарттары

2.1. Байқаудың ұйымдастырушысы – Әдістемелік орталық.

2.2. Байқауға мектепке дейінгі білім беру ұйымдардың әдіскерлері қатыса алады (әдіскер ретіндегі жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл).

2.3. Байқау жыл сайын 2 кезеңнен өткізіледі:

I кезең – қалалық;

II кезең – республикалық.

2.4. Педагогтердің құжаттарын (материалдарын) бағалау үшін

байқаудың қалалық кезеңінде (құрамы кемінде 7 адам) басшы бұйрығымен комиссия құрамы құрылады.

2.5. Комиссия құрамы педагог-зерттеушілер, педагог-шеберлер, педагогикалық шеберлік кәсіби байқауларының жеңімпаздары, әдістемелік қызмет, білім беру саласындағы ғылыми және талдау ұйымдарының қызметкерлері (сарапшылары), сондай-ақ білім беру саласындағы үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері қатарынан қалыптастырылады.

2.6. Комиссия құрамы байқауға қатысушылардың ұсынылған материалдарын зерделейді және бағалайды.

2.7. Байқаудың I кезеңіне қатысу үшін қатысушы осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша белсенді сілтемені көрсете отырып өтінім береді (байқаудың I кезеңінің нәтижелері бойынша жеңімпаздарға II кезеңге қатысуға жол беріледі), электрондық форматта келесі құжаттар (материалдар) қоса беріледі:

1) қатысушының **өтінімі** (осы Ереженің 1-қосымшасы);

2) материалдарды қарау үшін қатысушының өтінімінде (осы Ереженің 1-қосымшасы) белсенді сілтеме көрсетілген, **әдіскердің Е-портфолиосы** (осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес әдіскер портфолиосының құрылымы);

3) мектепке дейінгі ұйымдарда әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бойынша **жылдық жоспар**:

- педагогтермен (семинар, дөңгелек үстелдер, әдістемелік кеңестер, конференциялар, ашық есік күндері және т.б.);

- ата-аналармен (тренингтер, ашық есік күндері, акциялар, «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебі», Ата-аналарға арналған консультациялық пунктер жұмыстары);

- инновациялық технологияларды енгізу, мектеппен сабақтастығы.

4) Байқаудың кезеңінде ұсынылған алаң базасында, **офлайн форматта** қатысушылар мектепке дейінгі ұйымның ағымдағы оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қорғау қажет (ұзақтығы 10 минутқа дейін), презентациядағы слайдтар саны 7 ден көп емес.

2.8. Байқаудың II кезеңіне Бас жүлде иегері жіберіледі.

Байқау нәтижелері осы Ереженің 3 және 4-қосымшасында орналастырылған қатысушылардың жұмысын бағалаудың сапалық және сандық көрсеткіштеріне сәйкес 5 балдық жүйе бойынша бағаланады.

3. Байқауға қатысушыға қойылатын талаптар

3.1. Республикалық кезеңнің жеңімпаздары келесі **бес жыл ішінде** байқауға қатыса алмайды.

3.2. Материалды ұсына отырып, қатысушы:

- жеке деректерін пайдалануға және материалдарды сайтта, баспа басылымдарында, Интернет желісінде, БАҚ-та және басқа да бұқаралық ақпарат көздерінде орналастыруға;

- материалдарды тегін пайдалануға, көпшілік алдында таратуға, интернет желісіне орналастыруға, шығармашылық жобаларға қосуға, БАҚ-та жариялауға, өңдеуге келісімін береді.

3.3. Жіберілген материал рецензияланбайды және қайтарылмайды.

4. Материалдарды рәсімдеуге қойылатын талаптар

4.1 Қалалық I кезеңге материалдар «Мектепке дейінгі білім беру ұйымның жыл әдіскері» байқауы атауымен **s.kaiyrzhan@astana-modern.edu.kz** электрондық поштасына **2025 жылдың «20» қыркүйектен** кешіктірмей жіберілуі тиіс.

4.2. Көрсетілген мерзімнен кеш түскен материалдар қаралмайды.

5. Қорытынды шығару, жеңімпаздарды марапаттау

5.1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымның жыл әдіскері» республикалық байқауының қалалық кезеңі қорытындысы бойынша келесі жүлделі орындар белгіленді:

- Бас-жүлде;

- I орын;

- II орын;

- III орын.

Номинациялар:

- «Іскер әдіскер»;

- «Жаңашыл әдіскер»;

- «Креативті әдіскер»

- «Көшбасшы әдіскер».

5.2. Байқаудың қалалық кезеңінің жеңімпаздары Орталықтың дипломдарымен марапатталады.

5.3. Байқау қорытындылары мен жеңімпаздардың материалдары Орталық сайтында **<https://astana-modern.edu.kz>** және әлеуметтік желілер беттерінде жарияланады.

**«Мектепке дейінгі білім беру ұйымның жыл әдіскері»
қалалық байқауға қатысуға
ӨТІНІМ**

Мені байқауға қатысуға жіберуіңізді сұраймын.
Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1.	Жұмыс орны	
2.	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	
3.	Педагогикалық өтілі	
4.	Лауазымдағы жұмыс өтілі	
5.	Білімі (қай оқу орнын, факультетті, қай жылы бітірді)	
6.	Біліктілік санаты	
7.	Байланыс телефоны (үй, ұялы), электрондық пошта	
8.	Е-портфолио материалдарын қарау үшін интернет-ресурстың белсенді сілтемесі	

(Өтінім, мектепке дейінгі білім беру ұйымның бірінші басшысымен бекітіледі, мөр қойылады)

Әдіскердің «Е-портфолио»

Байқауға қатысушы материалдарды қарау үшін қатысушының өтінімінде (осы Ережеге 1-қосымша) белсенді сілтеме ұсынуы тиіс.

Е-портфолио келесілерді қамтиды:

1. Әдіскер туралы жалпы мәліметтер.

- тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), міндетті түрде 3х4 көлемінде фотосурет салынған;

- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

- еңбек өтілі;

- білімі (білімін растайтын құжаттардың көшірмелері);

- біліктілікті арттыру (сертификаттар мен куәліктердің соңғы 3 (үш) жылдан аспайтын көшірмелері);

- марапаттары (грамоталардың, мақтау қағаздарының, алғыс хаттардың, төсбелгілер куәліктерінің, үкіметтік және мемлекеттік наградалардың көшірмелері).

2. Педагогикалық қызмет мониторингі:

- білім беру ұйымының басшысы растаған мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің соңғы 3 (үш) жылдағы білім беру жетістіктері мониторингінің нәтижелері (болған жағдайда).

3. Ғылыми-педагогикалық қызмет бойынша ақпарат:

- педагогикалық тәжірибені жинақтау (авторлық бағдарламалар, оқу-әдістемелік кешендер, оларға хаттамалардың үзінділері (болған жағдайда), педагог қатысқан семинарлар, конкурстар, дөңгелек үстелдер, фестивальдар, озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату);

- білім беру және педагогикалық жобаларды іске асыру бойынша материалдар (бар болса);

- соңғы 3 (үш) жыл ішінде (ақпаратты, консультацияларды web (веб)-ресурстарда және әлеуметтік желілерде тұрақты орналастыру – ақпараттық жүйеде растайтын құжаттарды (материалдарды), сілтемелерді бекіту).

**Офлайн форматта жүргізілетін
мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік жұмыс жоспарын
қорғауды бағалау критерийлері**

Күні _____

Әдіскердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

Критерийлер	Көрсеткіштер	Ұпайлар	Қорытындылар
Әдістемелік жұмыстың мақсаты мен міндеттері	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары мен қызметінің мазмұнына сәйкестігі	0-5	
Тәрбие оқыту әдістері	Негізгі әдістер міндеттерге, тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне және қажеттіліктеріне сәйкес келмейді	0-5	
	Негізгі әдістер міндеттерге, тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне және қажеттіліктеріне сәйкес келеді	0-2	
	Тәрбие мен білім беру процесінде қолданылатын барлық әдістер міндеттерге, тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне және қажеттіліктеріне сәйкес келеді	0-2	
	Әдістерді қолдану, авторлық бағдарламасы негізінде жоспарланады	0-2	
Жұмыста сандық білім беру ресурстары мен қосымша көздерді қолдану	Жұмыста дайын немесе әдіскермен әзірлеген АКТ-ны (презентация, цифрлық байланыс орталығы, QR-кодтары және т.б.) қолдану	0-5	
Педагогтың қызметі	тәрбиеленушілер ұйымдастырылған іс-әрекеттердің міндеттерін түсінбейді, ұйымдастырылған іс-әрекет бойынша тәрбиеленушілер кері байланыс орната алмайды	0-2	
	кейбір тәрбиеленушілер ұйымдастырылған іс-әрекеттердің міндеттерін түсінбейді, ұйымдастырылған іс-әрекет міндеттеріне тәрбиеленушілердің кері байланысы сәйкес келмейді	0-2	

	тәрбиеленушілер ұйымдастырылған іс-әрекеттердің міндеттерін түсінеді, ұйымдастырылған іс-әрекет міндеттеріне тәрбиеленушілердің кері байланысы сәйкес келеді, дағдылардың дамуы айқындалады	0-2	
Әдіскердің рефлексиясы	Ұйымдастырылған іс-әрекеттерге өзіндік талдау жүргізеді, қайсысы өзгертуді (жақсартуды) талап ететінін айқындайды, педагогтердің жетістіктері негізінде әдістемелік жұмыстың деңгейін бағалайды	0-2	

Қорытындылар _____

Ұсыныстар _____
