

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
«ӘДІСТЕМЕЛІК ОРТАЛЫҒЫ» МКҚК  
ГККП «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ  
Шығыс (Исходящий) № 2223  
« 11 » 12 2024 ж./г.

## АҚПАРАТТЫҚ ХАТ

Астана қаласы әкімдігінің «Әдістемелік орталығы» МКҚК 2024 жылғы 27 желтоқсан күні «Заманауи сабақ - мәселелері, әдістері, шешімдері» тақырыбында бастауыш сынып педагогтеріне арналған қалалық ғылыми-практикалық конференция өткізетіні туралы хабарлайды.

Конференцияға қатысушы педагогтерден 3-бағыт бойынша баяндамалар, презентациялар қабылданады.

**Диалог алаңы:** «Жаңа әдістер мен құралдар арқылы білім беру сапасын қалай арттыруға болады?»

**Шебер сынып:** «Оқытудағы инновациялар: заманауи әдістерді тәжірибеде қолдану» (қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, дүниетану, жаратылыстану)

**Эксперттік дискуссия:** Білім берудегі инновациялар: заманауи әдістер мен тәсілдер

**Өткізу форматы:** офлайн.

Конференция қатысушыларының жұмыстары қалалық ғылыми-практикалық жинағында жарияланады.

Қатысу үшін материалдарды ақпараттық хат қосымшаларына сәйкес [gorazbekova@mail.ru](mailto:gorazbekova@mail.ru) электронды поштасына 2024 жылғы 20 желтоқсанға дейін жіберу сұралады.

**Байланыс телефоны:** +7 (776) 689 76 76

**Қосымша:** 8 п.

Басшы



С. Дауешова

«Бекітемін»  
Астана қаласы әкімдігінің  
«Әдістемелік орталығы» МКҚМ  
басшысы С. Дауешова  
«11» 12 2024 ж.

## «ЗАМАНАУИ САБАҚ - МӘСЕЛЕЛЕРІ, ӘДІСТЕРІ, ШЕШІМДЕРІ» АТТЫ ҚАЛАЛЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ КОНФЕРЕНЦИЯ ЕРЕЖЕСІ

### I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы ереже «Заманауи сабақ-мәселелері, әдістері, шешімдері» атты «Әдістемелік орталығы» МКҚМ (бұдан әрі - Орталық) қалалық ғылыми-практикалық конференциясын (бұдан әрі - Конференция) ұйымдастырудың және өткізудің негізгі ережелерін анықтайды.

**Конференцияны ұйымдастырушы:** Астана қаласы әкімдігінің «Әдістемелік орталығы» МКҚК

**Конференцияның мақсаты:** бастауыш білім беру мұғалімдерінің заманауи білім беру мәселелері мен оларды шешу әдістері туралы ақпарат беру, жаңа педагогикалық технологиялар мен әдіс-тәсілдермен таныстыру, оларды оқыту процесінде тиімді қолдануға қажетті дағдыларды қалыптастыру нәтижелері аясында педагогикалық тәжірибелерімен алмасу алаңын құру.

### II. КОНФЕРЕНЦИЯНЫҢ ӨТКІЗУ ФОРМАСЫ (ТҮРІ), МЕРЗІМІ, ОРНЫ

2.1. Өтетін күні мен уақыты: **2024 жылғы 27 желтоқсан, сағат 10:00**

2.2. Өтетін орны: Мәңгілік ел, 70. №103 орта мектебі

### III. КОНФЕРЕНЦИЯҒА ҚАТЫСУШЫЛАР

3.1. Конференцияға қатысушылар: Бастауыш сынып мұғалімдері

3.2. Конференция тілі – қазақ, орыс.

### IV. КОНФЕРЕНЦИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

#### 4.1. Пленарлық отырыс

#### 4.2. Секциялық отырыстардың негізгі бағыттары:

1. **Диалог алаңы** «Жаңа әдістер мен құралдар арқылы білім беру сапасын қалай арттыруға болады?»

2. **Шебер сынып** «Оқытудағы инновациялар: заманауи әдістерді тәжірибеде қолдану» (қазақ тілі, әдебиеттік оқу, математика, дүниетану, жаратылыстану)

3. **Эксперттік дискуссия** «Білім берудегі инновациялар: заманауи әдістер мен тәсілдер»

**Бағыттарға түсініктеме және оларға қойылатын талаптар:**

**Диалогтық алаң** – мақала тақырыптары бойынша сындарлы диалог, пікір алмасу, презентация ұсыну, өзекті мәселелердің шешімдерін әзірлеу.

#### **Шеберлік сынып.**

Шеберлік сынып - бұл шағын топтағы мұғалімдердің қызметін ұйымдастырудың өзіндік тәсілі. Педагогикалық тәжірибені таратудың жергілікті технологиясы ретінде шеберлік сынып нақты әдістемелік әдісті немесе оқыту әдістемесін, оқыту және тәрбиелеу технологиясын көрсетуі керек. Ол қойылған педагогикалық мәселені шешу үшін қатысушылардың іс-әрекеттерін бағыттайтын тапсырмалардан тұруы керек.

**Шеберлік сыныптың технологиясының алгоритмі. Берілетін уақыт -15 мин**

1. Мұғалім педагогикалық тәжірибесін таныстыру:

- технологияның негізгі идеялары қысқаша сипатталады;
- технологияның тиімділігін көрсететін оқушы қызметінің тиімділігі дәлелдейді;
- ұсынылған технология режимінде оқу сабақтарының жүйесі сипатталады;
- практикалық жұмыстар ұйымдастыру

2. Рефлексия:

- мұғалім мен тыңдаушылардың бірлескен қызметінің нәтижелері бойынша пікірталас өткізіледі.

### **Эксперттік дискуссия.**

Белгілі бір саланың мамандары пікірталас түрінде осы немесе басқа мәселелерді талқылайтын алаң. Залдан арнайы таңдалған команда сараптамалық комиссияның рөлін атқарады: презентацияға белсенді түсініктеме береді, сұрақтар қояды, ұсынылған материалды нақтылауға немесе қорытындылауға шақырады. Спикерге эксперттің «шабуылдарына» жауап беруге көмектесу арқылы аудитория қатысады.

Эксперттік дискуссия дәстүр бойынша 3 кезеңге бөлінеді:

пікірталасқа кіріспе (дайындық), мәселені талқылау (негізгі кезең) және қорытындылау (қорытынды кезең).

## **Ү. ШАРТТАРЫ, КОНФЕРЕНЦИЯ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

5.1. Конференцияны ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдастыру комитеті мен сарапшы – модераторлар тағайындалады.

Ұйымдастыру комитетінің құрамы:

Төрайым: Мухаметжанова Алма Каиркеновна, Орталық басшы орынбасары

Әзімбай Нұржамал Кәрімбердиевна, Орталықтың, Орта білім беру бөлімінің әдіскері

Байланыс тел. +7 7011571595

Оразбекова Гульзира Алиакбаровна, Орталықтың, Орта білім беру бөлімінің әдіскері

Байланыс тел. +7 7766897676

Бекжанова Айман Ансатовна, Орталықтың, Орта білім беру бөлімінің әдіскері

Байланыс тел. +7 7015928339

5.2 Конференцияны өткізу тәртібі.

I кезең - **2024 жылғы 20 желтоқсанға дейін** өтінімдерді тіркеу және жұмыстарды қабылдау жүргізіледі. Мақала материалын, өтінім және презентацияны 2024 жылғы 20 желтоқсанға дейін [gorazbekova@mail.ru](mailto:gorazbekova@mail.ru) электрондық поштасына жіберу қажет. Көрсетілген мерзімнен кеш жіберілген немесе мақала талаптарына сәйкес рәсімделмеген жұмыстар қаралмайды және қайтарылмайды.

II кезең - конференция өткізу.

**2024 жылғы 27 желтоқсан күні** қатысушыларды тіркеу сағат **09:00 – 09:30** дейін жүргізіледі.

Сағат 10.00-де конференцияның басталуы:

- пленарлық отырыс сағ. 10.00-11.00

- секциялық отырыстар сағ. 11.15-13.00

## **VI. БАЯНДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

6.1. Баяндама мазмұнының конференция тақырыбына сәйкестігі;

6.2. Жұмыстың ғылыми және практикалық маңыздылығы;

6.3. Зерттеу мәселесін талдау және жалпылау (мониторинг);

6.4. Жұмыстың негізгі қорытындылары.

Қатысушының секциялық отырысында сөз сөйлеу уақыты 5-7 минуттан аспайды.

Слайдтар саны 7-ден аспайды.

**Регламент сақталмаған жағдайда сарапшы-модератордың қатысушының сөзін үзуге құқығы бар.**

## **VII. КОНФЕРЕНЦИЯНЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІНЕ, ШАРТТАРЫНА:**

1. Қатысуға өтінім (№1 қосымша)
2. Жұмыстың мазмұнына және 5 слайдқа қойылатын талаптар (№ 2 қосымша)
3. Баяндаманы рәсімдеу үлгісі (№ 3 қосымша)
4. Қатысу жарнасы – 4000 теңге

**Спикерлерге Астана қаласы әкімдігінің «Әдістемелік орталығы» МКҚК сертификаты электронды нұсқада беріледі және конференцияға қатысушылардың баяндамаларынан жинақ шығарылады.**

**Конференцияға қатысу үшін өтінім, төлем түбіртегін, баяндама, слайдтардың электронды нұсқасын 10.12.2024 дейін [gorazbekova@mail.ru](mailto:gorazbekova@mail.ru) поштасына жіберу керек.**

**Ұйымдастыру комитеті конференция бағыттарына және талапқа сай емес жұмыстарды қабылдамауға құқылы.**

### **ТӨЛЕМ ЖАСАУ РЕКВИЗИТТЕРІ:**

Мекеменің атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Әдістемелік орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

ЖСН/БСН: 070540006188

ЖСК: KZ42722S000006089425

БСК: CASPKZKA

Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қ., Есіл ауданы, көш. Қабанбай батыр 33  
КБЕ: 16

## **VII. КОНФЕРЕНЦИЯНЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ**

7.1. Конференцияның барлық қатысушыларына сертификаттар электронды түрде беріледі.

7.2. «Заманауи сабақ-мәселелері, әдістері, шешімдері»

атты конференция материалдарының жинағы электронды нұсқада шығарылады.

7.3. Жинақ материалдары мына сайтта орналастырылады: <https://astana-modern.edu.kz>

*1 қосымша*

### **ҚАТЫСУ ҮШІН ӨТІНІМ**

Автордың толық аты-жөні (жеке құжатымен)	
Білім беру ұйымының толық атауы	
Мақаланың тақырыбы	
Конференция бағыты	
Байланыс телефоны	

**ЕСКЕРТУ:** Қатысу үшін өтінім міндетті түрде толтырылып жіберілуі шарт.

*2-қосымша*

### **Мақала мәтінін рәсімдеуге қойылатын талаптар**

1. **Жарияланымдарға қойылатын талаптар:** Файл Microsoft Word, шрифт:



«УТВЕРЖДАЮ»  
руководитель ГККП  
«Методический  
центр» акимата города Астаны  
С. Дауешова  
« 9 » 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «СОВРЕМЕННЫЕ УРОКИ-ПРОБЛЕМЫ, МЕТОДЫ, РЕШЕНИЯ»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные правила организации и проведения городской научно-практической конференции

«СОВРЕМЕННЫЙ УРОК - ПРОБЛЕМЫ, МЕТОДЫ, РЕШЕНИЯ» (далее - Конференция).

**Организатор конференции:** ГККП «Методический центр» акимата города Астаны.

**Цель конференции:** создание площадки для обмена педагогическим опытом учителей начального образования по современным образовательным проблемам и путем решения, ознакомления с новыми педагогическими технологиями и методами, формирования навыков, необходимых для их эффективного применения в процессе обучения.

### II. ФОРМА (ВИД), СРОКИ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Дата и время проведения: **27 декабря 2024 года, 10:00 часов**

2.2 Место проведения: Мәңгілік ел, 70. средняя школа № 103

### III. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. участники конференции: учителя начальных классов

3.2. Язык конференции-казахский, русский.

### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

#### 4.1. Пленарное заседание

4.2. Основные направления секционных заседаний:

1. **Диалоговая площадка** «Как повысить качество образования новыми методами и средствами?»

2. **«Мастер-класс»** инновации в обучении: применение современных методов на практике» (казахский язык, литературное чтение, математика, познание мира, естествознание)

3. **Экспертная дискуссия** «Инновации в образовании «Современные методы и подходы»

**Комментарии к направлениям и требования к ним:**

**Диалоговая площадка** - конструктивный диалог по темам статей, обмен мнениями, презентация презентаций, разработка решений актуальных проблем.

**Мастер-класс.**

Мастер-класс - это своеобразный способ организации деятельности педагогов в малых группах. Мастер-класс как форма распространения педагогического опыта должен отражать конкретный методический метод или методику обучения, технологию обучения и воспитания. Она должна состоять из заданий, направляющих действия участников на решение поставленной

*С. Дауешова*

педагогической задачи.

### **Алгоритм технологии мастер-класса. Время подачи -15 мин.**

#### 1. Презентация педагогического опыта учителя:

- кратко описаны основные идеи технологии;
- эффективность деятельности учащихся, отражающая эффективность технологии;
- описана система учебных занятий в режиме предложенной технологии;
- организация практических работ

#### 2. Рефлексия:

- по результатам совместной деятельности учителя и слушателей проводится дискуссия.

#### **Экспертная дискуссия.**

Площадка, на которой обсуждаются те или иные вопросы в форме дискуссий. Специально подобранная команда из зала выполняет роль экспертной комиссии: активно комментирует презентацию, задает вопросы, призывает уточнить или обобщить представленный материал. Аудитория участвует, помогая спикеру реагировать на «атаки» эксперта.

Экспертная дискуссия традиционно делится на 3 этапа: введение (подготовка) к обсуждению, обсуждение проблемы (основной этап) и подведение итогов (заключительный этап).

### **V. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. для организации и проведения конференции назначаются оргкомитет и эксперты – модераторы.

Состав оргкомитета:

Председатель: Мухамеджанова Алма Каиркеновна, заместитель руководителя Центра  
Өзімбай Нуржамал Каримбердиевна, методист Центра, отдела среднего образования  
Контактный тел. +7 7011571595

Оразбекова Гульзира Алиакбаровна, методист Центра, отдела среднего образования  
Контактный тел. +7 7766897676

Бекжанова Айман Ансатовна, методист Центра, отдела среднего образования  
Контактный тел. +7 7015928339

5.2 порядок проведения конференции.

I этап-до **20 декабря 2024** года проводится регистрация заявок и прием работ. Материал статьи, заявку и презентацию до 20 декабря 2024 года [gorazbekova@mail.ru](mailto:gorazbekova@mail.ru) необходимо отправить по электронной почте. Работы, допущенные позднее указанного срока или не оформленные в соответствии с требованиями статьи, не рассматриваются и не возвращаются.

II этап-проведение конференции. **27 декабря 2024** года регистрация участников будет проводиться с **09:00 до 09:30 часов**.

Начало конференции в 10.00:

- пленарное заседание 10.00-11.00 часов
- секционные заседания 11.15-13.00 часов

### **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ**

6.1. соответствие содержания доклада тематике конференции;

6.2. научная и практическая значимость работы;

6.3. анализ и обобщение проблемы исследования (мониторинг);

6.4. основные итоги работы. Время выступления участника на секционном заседании не превышает 5-7 минут.

Количество слайдов не превышает 7.

**В случае несоблюдения регламента эксперт-модератор имеет право прервать выступление участника.**

## VII. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

1. заявка на участие (приложение № 1)
2. требования к содержанию работы и слайду 5 (приложение № 2)
3. Образец оформления доклада (приложение № 3)
4. взнос за участие-4000 тенге

**Спикерам выдается сертификат ГККП «Методический центр» акимата города Астаны в электронном виде и издается сборник докладов участников конференции.**

**Заявка на участие в конференции**, квитанция об оплате, электронный вариант доклада, слайдов до 10.12.2024 gorazbekova@mail.ru отправить на почту. Оргкомитет вправе отклонять работы, не соответствующие направлениям конференции и требованиям.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ: Наименование учреждения: государственное коммунальное предприятие «Методический центр» акимата города Астаны

ИИН / БИН: 070540006188

ИИК: KZ42722S000006089425

БИК: CASPKZKA

Адрес: Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Кабанбай батыр 33

КБЕ: 16

## VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Всем участникам конференции выдаются сертификаты.

7.2. Сборник материалов конференции «Современный урок - проблемы, методы, решения» выпускается в электронном виде.

7.3. Материалы сборника размещаются на сайте: <https://astana-modern.edu.kz> «Методический центр» акимата города Астаны.

### Приложение 1

#### Заявка на участие в конференции ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Полное имя автора (по документам)	
Полное наименование учебного заведения	
Контактный телефон, почта учебного заведения	
Специальность	
Тема статьи	
Направление конференции	
Контактный телефон, эл почта	

**ПРИМЕЧАНИЕ:** для участия заявка должна быть заполнена в обязательном порядке.



## Требования к оформлению текста статьи

1. **Требования к публикациям:** Файл Microsoft Word, шрифт: «Times New Roman», размер бумаги – А4, ориентация-буклет, кегль – 14 (в картинках и таблицах – не менее 12), интервал-1,0 верхний и Нижний поля – 2 см, левый – 3 см., правая-1,5 см, абзац: первая строка-отступ 1,25 см, выравнивание-по ширине, объем статьи-не более 4-5 страниц. Доклад должен быть представлен в черно-белом варианте. Библиографические ссылки на цитаты, цифры, документы и т. д. [ ] оформляются в квадратных скобках и при цитировании указываются в списке литературы в конце статьи. Номера страниц не вводятся. В начале статьи название темы должно быть написано с заглавной буквы, а в следующей строке-имя автора, в строке 3-наименование образовательной организации. В докладе должно быть не менее 2 соавторов. Каждый участник платит отдельно в случае объединения.

2. Наименование файлов в электронном варианте должно быть оформлено следующим образом: «Ахметова\_просмотр.doc», "Ахметова\_макала.doc»,

3. Защитная работа осуществляется в форме презентации и в течение заданного времени (5-7 минут). В ходе защиты докладчик придерживается следующего алгоритма:

- а) во вводной части обосновывает актуальность, цель, задачу научной работы, тему, гипотезу, методы и методологию исследования научной работы;
- б) докладывает ход проведения исследования в основной части;
- в) в практической части излагает практическую специфику исследования, результаты исследования;
- г) в заключительной части указываются результаты диагностики, мониторинга и заключения исследования.

## Образец оформления статьи:

## МЕТОДЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

*Болатова Арай Жумкеевна-магистр биологии, преподаватель специальных дисциплин  
Педагогический колледж Международного университета Астана. г. Астана,  
(1 интервал)*

*Аннотация: Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст*

*Ключевые слова: текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
текст  
(1 интервал)*

*Текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст  
(1 интервал)*

## Список использованной литературы

С уважением Оргкомитет Технический секретарь оргкомитета конференции:  
Акылбекова Лиза Мауткановна Телефон: 87023216554