

# **Положение о проведении городского конкурса «Лучший специальный педагог»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Лучший специальный педагог» для педагогов специальных организаций дошкольного и среднего образования. (далее – Конкурс).

1.2 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О статусе педагога», Приказом Министра просвещения РК от 02 апреля 2024 года №72 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки».

1.3 Цель Конкурса: выявление и поддержка творчески работающих, талантливых педагогов, реализующих на практике передовые идеи обучения и воспитания учащихся с ООП, формирование позитивного социального и профессионального имиджа учителя, поощрение педагогических инноваций и творческой активности, развитие деятельности педагогов, совершенствование форм обобщения педагогического опыта.

1.4 Основным организатором Конкурса является ГККП «Методический центр» акимата г. Астаны.

1.5 В Конкурсе принимают участие специальные педагоги дошкольного и общеобразовательного организаций образования, имеющие стаж работы в организациях образования не менее 3 лет, подавшие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Положения. Возраст участников не ограничивается.

## **2. Порядок присвоения звания, критерии участников и номинации Конкурса «Лучший специальный педагог»**

2.1 Звание «Лучший специальный педагог» присваивается ежегодно на конкурсной основе специальным педагогам дошкольного и общеобразовательного организаций образования (далее - ОО), участвовавшим в Конкурсе.

2.2 Звание «Лучший специальный педагог» не может присваиваться одному и тому же педагогу более одного раза в течение трех лет.

2.3 В Конкурсе участвуют специальные педагоги ОО, соответствующие следующим критериям:

- являющиеся штатными педагогами ОО;
- имеющие непрерывный педагогический стаж не менее трех лет на момент представления документов для участия в Конкурсе.

2.4 Конкурс проводится по ниже следующим номинациям:

Победители (I, II, III места) *«Лучший специальный педагог»*

- Номинация *«Лучший видеоурок /занятие»*
- Номинация *«Лучшая видео-визитка педагога»*.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1 Объявление о проведении Конкурса с уточнением сроков проведения этапов публикуется в средствах массовой информации, распространяемых на территории г. Астана, а также размещается на интернет-ресурсе Методического центра за 20 дней до начала проведения городского Конкурса.

3.2 Конкурс проводится ежегодно.

3.3 Для участия в конкурсе специальные педагоги, соответствующие требованиям пункта 1.5 и 2.3 Положения, подают заявку и все необходимые документы, конкурсные материалы. Материалы, не соответствующие требованиям и формам, указанным в настоящем Положении и/или поступившие позднее сроков предоставления материалов, не рассматриваются.

3.4 Все материалы для участия в Конкурсе предоставляются на казахском или русском языках.

3.5 Для проведения Конкурса формируются Конкурсная комиссия (далее – Комиссия, ответственный отдел МЦ).

Конкурсная Комиссия:

1) осуществляет непосредственное руководство подготовкой, проведением Конкурса, формирует предложения по срокам проведения, программе, перечню компетенций Конкурса;

2) утверждает состав жюри, подводит итоги и награждает победителей и призеров;

3) разрабатывает документацию Конкурса (конкурсные задания, критерии оценки, итоговые протоколы по номинациям и другие документы);

4) направляет в организации образования информационные письма, программу и т.д.;

5) обеспечивает информационное освещение Конкурса.

3.6. По результатам Конкурса определяются победители и номинанты.

3.7 Для оценивания участников Конкурса создается Жюри, состав которого утверждается приказом Методического центра. Состав Жюри формируется из числа сотрудников Методического Центра, опытных педагогов, победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства, сотрудников института повышения квалификации, а также представителей общественных объединений в области образования. Количество членов Жюри составляет не менее семи человек. Председатель и заместитель председателя Жюри избираются из числа членов жюри. Заседания жюри считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов. Секретарь не является ее членом.

3.8 Материалов конкурса нужно отправить в срок до **30 октября 2024 года** (включительно) на электронный адрес [spec.incl@astana-modern.edu.kz](mailto:spec.incl@astana-modern.edu.kz) с пометкой «Конкурс».

3.9 В пакет конкурсных материалов для участия входит:

1) Заявка на участие в городском этапе подается согласно форме (*Приложение 1*) в сканированном варианте.

2) Видеозапись открытого мероприятия (занятие, урок, воспитательное мероприятие) не более 15-20 минут, технологическая карта (поурочный план) открытого мероприятия, самоанализ открытого мероприятия. Требования к оформлению конкурсных материалов и порядок их представления – согласно *Приложению 2*.

3) Видео-визитка педагога. Технические условия и критерии указаны в *Приложении 3*.

4) Электронное портфолио педагога согласно *Приложению 4*. (Портфолио должно быть представлено в виде презентации, не более 7 слайдов)

Материалы, направленные для участия в Конкурсе не рецензируются и не возвращаются.

Срок предоставления материалов не позднее 30 октября 2024 года (включительно). Материалы, поступившие позднее указанного срока, оформленные без соблюдения требований, не рассматриваются.

3.10 Жюри конкурса оценивает представленные материалы, проводит рейтинг

участников в каждой номинации и определяет победителей Конкурса. Результаты Конкурса фиксируются протоколом заседания жюри.

#### **4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. По результатам Конкурса жюри определяет победителей и номинантов Конкурса, так же вправе определить дополнительную номинацию.

4.2. Победителем Конкурса является участник, набравший в рейтинге наибольшее количество баллов.

4.3. Итоги конкурса будут опубликованы на официальном сайте Центра (<https://astana-modern.edu.kz/>) и в социальных сетях.

4.4. Победители и номинанты Конкурса награждаются дипломами от Методического центра. Остальные участники Конкурса получают сертификаты участника.

4.5. В случае отсутствия конкурентной среды в рамках номинации, победители и призеры не определяются.

**ЗАЯВКА**  
**На участие в городском конкурсе**  
**«Лучший специальный педагог»**

Организация образования:

---

---

---

I. Сведения об участнике конкурса, ИИН

1.1. Фамилия, имя, отчество конкурсанта (полностью):

---

---

1.2. Должность и стаж работы:

---

1.3. Адрес, места работы:

---

---

Телефон:

---

Адрес электронной почты организации:

---

1.4. Контактный телефон:

---

Адрес электронной почты участника:

---

II. Решение администрации организации образования о выдвижении данного участника (Заявителя) на Конкурс, заверенное подписью руководителя и печатью организации образования:

---

---

---

---

---

Директор

---

Личная подпись

Расшифровка  
подписи

М.П.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к оформлению конкурсных материалов городского конкурса**  
**«Лучший специальный педагог»**

Видеозапись урока, занятия, воспитательного мероприятия предоставляется на электронном носителе с расширением AVI, MPED, WMP (на выбор). Видеозапись сопровождается планом-конспектом урока /занятия/воспитательного мероприятия в виде технологической карты, а также самоанализом урока /занятия/воспитательного мероприятия, оформленным в формате MSWord.

Текст прилагаемых файлов оформляется с соблюдением следующих параметров:

а) план-конспект: ориентация листа – альбомная; поля: слева – 1 см, справа – 1 см, снизу – 1,5 см, сверху – 3 см; шрифт заголовка – Times New Roman, 14 кегль; шрифт текста – Times New Roman, 12 кегль;

б) самоанализ урока /занятия/воспитательного мероприятия: ориентация листа – книжная; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу – 1,5 см, сверху – 2 см; шрифт заголовка – Times New Roman, 14 кегль; шрифт основного текста – Times New Roman, 14 кегль.

Объем высылаемых видеофайлов не более 2Гб, форматы стандартные:

\*.mp4 или \*.avi.

Название видеороликов подписываются в формате «ФИО участника. Название ролика. Наименование организации».

Адрес электронной почты для приема заявок на участие в Конкурсе:  
**[spec.incl@astana-modern.edu.kz](mailto:spec.incl@astana-modern.edu.kz)**

В теме письма обязательно указывается ФИО конкурсанта, наименование организации образования.

### **Технические условия к видео-визитке педагога и критерии**

- Формат: DVD, MPEG4. Минимальное разрешение - 720x480 (12:8 см).
- Продолжительность видеоролика - 1,5-2 минуты.
- Оформление информационной заставкой с именем участника.
- Использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов
- на усмотрение педагога.

При съёмке и монтаже видеоролика могут использоваться специальные программы и инструменты, фотографии, видеофрагменты, специальные эффекты, фоновая музыка.

На конкурс не принимаются видеоролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не соответствующие теме.

#### **Критерии:**

1. Отсутствие плагиата, наличие авторского прочтения
2. Ясность идеи видеоролика
3. Оригинальность подачи видеоматериала
4. Полнота и корректность подачи информации
5. Уместность, сбалансированность информации
6. Эстетичность дизайна видеоролика
7. Умение представить себя/профессиональные навыки.

**Структура электронного портфолио педагога**  
(в виде презентации, не более 7 слайдов)

1. Общие сведения о педагоге.

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) с обязательным вложением фотографии в размере 3х4.
- Диплом о высшем образовании;
- Ученая степень (при наличии);
- Повышение квалификации (сертификаты, удостоверения);
- Награды (грамоты, похвальные листы, благодарственные письма, отзывы и рекомендации, сертификаты курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных (сканы документов, подтверждающих образование, прохождение курсов, сканы почетных грамот, сертификатов).

2. Мониторинг педагогической деятельности:

- мониторинг и динамика развития качества знаний и навыков у детей с ограниченными возможностями за последние три года;
- сведения о собственном участии на профессиональных конкурсах (сертификаты, грамоты при их наличии);
- результаты психолого-педагогической помощи детям с ООП, включение детей в разные виды организации образования.

3. Научно-методическая деятельность

Вся информация по педагогическому направлению, по которому работает педагог:

- описание используемых технологий, приемов и методов коррекционно-развивающей работы;
- описание дидактического материала (фотоматериалы);
- материалы по семинарам, конкурсам, "круглым столам", фестивалям, в которых участвовал педагог;
- исследовательская деятельность;
- разработки авторских программ, учебно-методических комплексов, методических материалов, выписки протоколов к ним (при наличии);
- материалы по реализации образовательных и социальных проектов (при наличии);
- сведения о творческих отчетах, семинарах, открытых уроках, тренингах, выступлениях на научно-практических конференциях;
- публикации в средствах массовой информации;
- работа по обмену опытом.

4. Внеурочная деятельность:

- творческие работы детей (при наличии);
- отзывы родителей, коллег, педагогов, социальных партнеров, общественности;
- волонтерская деятельность, участие в благотворительных мероприятиях.