



УТВЕРЖДАЮ

**ГККП «Методический центр»
акимата г. Астана
руководителя**

С. Дауешова

« 26 » 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

**ГККП «Методический центр»
акимата г. Астана
Председателю Экспертного
совета
ФИО педагога _____
Организация образования _____
контактный телефон:
электронная почта:**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Экспертного совета мой педагогический опыт по заявленной теме

Соответствующие документы прилагаются. Общее количество страниц _____.

Дата « _____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

**СПИСОК И КОПИИ ПУБЛИКАЦИЙ ПО ЗАЯВЛЕННОЙ
ТЕМЕ /ПРОБЛЕМЕ**

№ п/п	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Составитель _____
 (подпись) _____
 (Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия (рассмотрение, отзыв) — это экспертиза, критический разбор, анализ, оценка нового художественного или научного произведения, материалов опытно-экспериментальной работы, научных проектов, учебных, научно-методических разработок, учебно-методических изданий педагогов организаций образования.

В рецензии в развернутом виде и конкретно должны быть освещены следующие моменты:

1. Актуальность (программы, пособия, рекомендации и другие виды учебно-методических изданий) опытно-экспериментальной работы, ее связь с научными принципами педагогики и приоритетными направлениями системы образования Республики Казахстан. Ее необходимость, своевременность, соответствие потребностям дня.
2. Научно-методический уровень работы:
 - а) модификационный: модернизация, восстановление утраченного, но уже известного приема, методики, технологии, разработки, системы и т.п.;
 - б) комбинаторный: интеграция известных элементов в разных сочетаниях, приводящих к новому качеству;
 - в) радикальный: изобретение принципиально нового, новаторского, не известного ранее.
3. Степень новизны работы:
 - 3.1. Наличие или отсутствие аналогов в системе образования:
 - а) города (района);
 - б) области;
 - в) республики;
 - г) за рубежом.
 - 3.2. Масштаб вызываемых ею преобразований (частные — локальные, единичные, не связанные между собой; модульные — комплекс частных, связанных между собой; системные — охватывающие всю школу).
4. Научно-методическое обеспечение содержания работы — ее соответствие философии, методологии, психологии новой образовательной парадигмы и последним достижениям педагогической науки и практики. Направленность на:
 - а) развитие и воспитание личности учащегося;
 - б) обеспечение соответствия содержания обновленного образования национальным ценностям;
 - в) обеспечение экономической, социальной, экологической, этнопедагогической, психологической направленности образовательного процесса;
 - г) наличие проблемы, проведения научно обоснованного исследования, сравнения результатов исследования с данными, полученными до исследования).
5. Оценка внутреннего единства и характеристика методологической основы работы: логичность, взаимосвязь результатов с методологическими основами, непротиворечивость их.

6. Степень обоснованности и достоверности каждого результата, научного положения, выводов и заключений работы.

7. Практическая значимость работы: насколько предлагаемая работа позволяет изменить реальное состояние дел в лучшую сторону. Что предлагается для внедрения в практику.

8. Формы и способы представления (апробации) промежуточных и итоговых результатов работы (статьи, доклады, творческие отчеты, открытые занятия с учебно-методическим обеспечением, методические пособия, рекомендации, диаграммы, таблицы, анализ и др.).

9. Соответствие требованиям к оформлению. Недостатки и замечания по содержанию работы.

10. Выводы и рекомендации по использованию работы (рекомендовать для рассмотрения на Республиканском экспертном совете, апробировать, обобщить, распространить, опубликовать, утвердить, аттестовать, устранить недостатки, доработать, утвердить и т.п.).

Рецензент:

**Должность с указанием наименования организации,
ученой степени, ученого звания _____
ФИО, подпись, дата**

РЕЦЕНЗИЯ

на

(учебную программу, концепцию, программу ОЭР, программу развития и т.п.)
организации образования:

Автор

Тема

1. Актуальность работы (программы, пособия, рекомендации и другие виды учебно-методических изданий), опытно-экспериментальной работы

2. Научно-методический уровень работы: модификационный, комбинаторный, радикальный

3. Степень новизны работы, наличие или отсутствие аналогов в системе образования (города (района), области, республики, за рубежом):

4. Научно-методическое обеспечение содержания работы

5. Оценка внутреннего единства и характеристика методологической основы работы (логичность, взаимосвязь результатов с общей стратегией организации образования)

6. Степень обоснованности и достоверности каждого результата, научного положения, выводов и заключений в работы.

7. Практическая значимость работы.

8. Формы и способы представления промежуточных и итоговых результатов работы:—

9. Соответствие требованиям к оформлению. Недостатки и замечания по содержанию работы:

10. Выводы и рекомендации по использованию работы:

Рецензент:

Должность с указанием наименования организации,
ученой степени, ученого звания _____

ФИО, подпись, дата

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИННОВАЦИОННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

(заполняется представляющей стороной (руководителем
методического объединения/ администрацией)

1. Общие сведения

ФИО автора опыта	Учебное заведение, в котором работает автор опыта, адрес с индексом	Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала	Стаж работы в должности
------------------	---	--	-------------------------

II. Важные характеристики опыта

1. Тема инновационного педагогического опыта (ИПО)	
2. Источник изменений (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности)	
3. Идея изменений (в чем сущность ИПО: в использовании образовательных, коммуникационно-информационных или других технологий, в изменении содержания образования, организации учебного или воспитательного процесса и др.)	
4. Концепция изменений (способы, их преимущества перед аналогами и новизна и др.)	
5. Условия реализации изменений (включая личностно-профессиональные качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма)	
6. Результат изменений	
7. Публикации о представленном инновационном педагогическом опыте	

III. Описание инновационного опыта преподавателя

Выполняется в свободной форме, представляет собой фактологическое описание преподавателем своего инновационного опыта объемом до 1 страницы (1800-2000 зн.)

IV. Рецензия

Предполагаемый масштаб и формы распространения изменений	
Фамилия, имя, отчество рецензента, его контактные телефоны, адрес электронной почты, почтовый адрес	

V. Инновационные характеристики опыта**

Характеристики инновационного опыта	Обучение	Воспитание	Дополнительное
-------------------------------------	----------	------------	----------------

			образование
1. Ценности и ценностные ориентации			
2. Цель и задачи			
3. Управление образованием (как для ОО, так и для преподавателей и авторов)			
4. Содержание образования			
5. Технологии, в том числе ИКТ			
6. Средства			
7. Методы			
8. Организационные формы			
9. Образовательная среда			
10. Инновационно-методическая среда			
11. Информационные ресурсы			
12. Организационные ресурсы			
13. Мотивационные ресурсы			
14. Кадровые ресурсы (для характеристики инноваций, реализуемых в учебных заведениях)			
15. Научно-методические ресурсы (важны как для ОО, так и для преподавателей)			
16. Материально-технические ресурсы (важны как для ОО, так и для преподавателей)			
17. Нормативно-правовые ресурсы (для характеристики инноваций, реализуемых в ОО)			

Таблица «Информационные характеристики опыта» заполняется на основе сущностных характеристик опыта в соответствии с составляющими образования, которые представляют содержание опыта (п. II). При представлении инновационного педагогического опыта преподавателя не заполняются пп. 3, 14, 17.

Столбец содержит составляющие образования, которые представляют содержание опыта.

В выбранную ячейку впишите 3-5 ключевых слов, отражающих изменения, составляющие сущность представленного опыта.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
ФИО
подпись, МП
«__»_____20 г.

АКТ
О ВНЕДРЕНИИ (ИСПОЛЬЗОВАНИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ
ИННОВАЦИОННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Автор внедрения (ФИО полностью)
2. Наименование учебно-методического издания (учебное пособие, учебник, программа и др.)
3. Наименование организации, где используются результаты опыта
4. Дата начала внедрения
5. Заключение об эффективности внедрения

Зам директора по НМР (ФИО)
Автор (ФИО)

подпись
подпись

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНА
ГККП «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНА
НАИМЕНОВАНИЕ ОО
(14 кегль, в центре)**

**Тема
(16 кегль, шрифт черный жирный, в центре с заглавной буквы)**

(Вид учебно-методических изданий, шрифт курсивом)

**Астана, год
(14 кегль, в центре)**

Рассмотрено на заседании методического объединения организации образования, рекомендовано на городской Экспертный совет (протокол № _____ 20 ____ год

Рецензенты: Фамилия, имя, отчество, научная степень, научное звание, должность, наименование организации.

Фамилия, имя, отчество учителя высшей/первой категории или педагога-мастера другого региона, должность

Составитель: Фамилия, имя, отчество педагога, наименование работы, вид, город, год, количество страниц

Аннотация

Краткое изложение содержания учебно-методического издания, исходя из ответов на вопросы « О чем и для кого?»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
«Задания на степень натуральных и целых величин	
I вариант.....	5
II вариант.....	8
III вариант.....	10
Задания суммативного оценивания по разделу «Множество»	
I вариант.....	14
II вариант.....	17
III вариант.....	20
Список использованной литературы.....	26
Приложение.....	27

Нумерация Введения или Пояснительной записки начинается с 3-й страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ *(Не менее 15)*

Правила составления списка литературы в соответствии с библиографическим стандартом:

- записи располагаются по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана, в следующем порядке:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) инициалы автора располагаются после фамилии;

Абаев Р.Н.

Абишев М.О.

Абишева К.М.

Алексеев В.И.

Алексеев М.П. и т.д.;

- указываются фамилия, инициалы автора, название книги, место издания (город), издательство или издающая организация, год издания;

- в соответствии с видами учебно-методических изданий список литературы можно разделить на несколько разделов, включая разделы для педагогов, родителей и учащихся;

- при использовании нормативно-правовых документов, интернет-ресурсов обязательны на них ссылки и включение в список литературы;

- официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституция;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановления Правительства;

другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.);

- внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке;

- литература на иностранных языках ставится в конце списка.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Жеменей И. Тарих-и-Рашиди еңбегінің тарихи әлемі. М.Х. Дулатидың 510 жылдық мерейтойына арналады /Жеменей И., Абдуалы А. – Алматы, 2009. – 224 б.
2. Животноводство: Словарь /под ред. А.Н. Бекетова, Б.С. Самойловой. – М.: Мысль, 2020. – 350 с.
3. Искакова А.Б. Инновациялық білім беру – бәсекеге қабілетті мамандарды дайындаудағы маңызды бағыт //Педагогика и психология. – 2017. – №1 (30), КазНПУ им. Абая.
4. Пак Н.С. Социологические проблемы языковых контактов // Вестник КазУМОиМЯ. Серия Филология. – Алматы, 2007. – № 2(10). – С. 270-278.
5. Политология: Учеб. пособие /сост. С. Досмагамбетов. – Алматы: Кітап, 2018. – 250 с.