



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. руководителя

ГККП «Методический центр»

Акимата города Астаны

С. Дауешова

« 10 » _____ 2022 г.

Положение о городском конкурсе «Авторская педагогическая разработка»

I. Общие положения

1. Положение о городском конкурсе «Авторская педагогическая разработка» (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года, «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года (с изменениями и дополнениями), Правилами и условиями проведения аттестации педагогов от 27 января 2016 года № 83, Положением ГККП «Методический центр» Акимата города Астаны (далее – Методический центр) «Об Экспертном Совете» от 29 сентября 2021 года № 563.

2. Под авторской педагогической разработкой подразумеваются учебно-методические издания: программы, учебно-методические, методические пособия, методические рекомендации, сборники и др. (далее – Учебно-методические издания), разработанные педагогом на основе индивидуального опыта и имеющие в содержании инновации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.

3. Положение определяет порядок проведения конкурса среди педагогов организаций дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организаций образования) независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

II. Цель и задачи конкурса

4. Цель конкурса – поиск инновационных идей повышения качества учебно-воспитательного процесса, раскрытие творческого потенциала и повышение социального престижа профессии педагогов.

5. Задачи конкурса:

- изучить инновационные направления авторских разработок педагогов;
- распространить творческий опыт педагогов по разработке учебно-методических изданий;
- обмен педагогическими идеями, результатами творчества;
- формирование городского банка учебно-методических изданий.

А.И.И.

III. Условия участие в конкурсе

6. На конкурс принимаются учебно-методические издания педагогов организаций образования г. Астаны, прошедшие апробацию не менее 3-х лет.

7. На конкурс не допускаются ранее представленные учебно-методические издания.

8. При оригинальности текста менее 60% учебно-методические издания в соответствии с пунктом 2 раздела 1. Общего положения подлежат возврату.

IV. Порядок оформления и представления учебно-методических изданий

9. Структура авторской педагогической разработки зависит от выбранного вида учебно-методического издания в соответствии с пунктом 2 раздела 1. Общего положения. Структура Учебно-методического издания должна включать: титульный лист, в зависимости от вида учебно-методического издания введение или пояснительную записку, текст содержания, использованную литературу, приложения в зависимости от вида Учебно-методического издания.

10. Титульный лист содержит название учебно-методического издания, вид, место разработки, год. Обратная сторона титульного листа содержит данные о рецензенте, об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы), количество страниц, аннотацию.

11. В содержательной части учебно-методического издания (кроме программы) в соответствии с пунктом 2 раздела 1. Общего положения разделы согласно структуре представленного вида Учебно-методического издания:

– последовательное изложение основных разделов в соответствии с приоритетными направлениями системы образования Республики Казахстан, программами обновленного содержания образования;

– практически отработанные, результативные подходы, формы, методы, приемы, средства обучения, элементы технологий, разработки заданий, разработки уроков, разработки воспитательных мероприятий, инновации учебно-воспитательного процесса.

12. В содержательной части программы разделы согласно структуре Учебно-методического издания: календарно-тематический план с перечислением тем учебных занятий, лекций и т.д. (с указанием количества часов). Для реализации цели программы дополнительно прилагается вид (в зависимости от обобщенного опыта педагога, возможно, несколько видов) Учебно-методического издания в соответствии с пунктом 2 раздела 1. Общего положения.

13. Приложения – согласно структуре представленного вида Учебно-методического издания:

- мониторинговые исследования по выявлению эффективности реализации авторской разработки;
- примерные алгоритмы проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий и др.

14. Список литературы, использованный при разработке учебно-методического издания должен соответствовать требованиям оформления библиографической литературы.

V. Критерии оценивания экспертизы учебно-методических изданий

15. Критерии оценивания конкурсных работ:

- 1) соответствие основной идеи, творческого замысла учебно-методического издания автором приоритетам системы образования;
- 2) востребованность опыта (используемые педагогом подходы, формы, методы, приемы, средства обучения, элементы технологий, разработки заданий, разработки учебных занятий, разработки воспитательных мероприятий, инновации учебно-воспитательного процесса);
- 3) наличие инновации;
- 4) практико-ориентированность в изложении материала;
- 5) соответствие представленных педагогом подходов, форм, методов, приемов, средств обучения, элементов технологий, разработки заданий, разработки уроков, разработки воспитательных мероприятий, инноваций учебно-воспитательного процесса требованиям обновленного содержания образования;
- 6) реализация принципов преемственности, интеграции;
- 7) степень апробации;
- 8) наличие достоверных данных в процессе использования педагогом элементов технологии, методов, подходов для определения эффективности и результативности учебно-методического издания в реализации программы развития организации образования;
- 9) логичность, последовательность, отсутствие грамматических ошибок в текстах, техническое оформление.

16. Требования к оформлению: текст печатается в бумажном виде в формате *.docx. Шрифт: Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1; поля слева - по 2,5 см, поля справа - 1,5 см, колонтитулы – 2,5 см; абзацный отступ первой строки - 1,25 см; объем работы - не менее 30 печатных листов формата А4.

VI. Организация, проведение и подведение итогов конкурса

17. Для организации и проведения конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и жюри.

18. Состав членов Оргкомитета и жюри утверждается приказом руководителя Методического центра.

19. Жюри конкурса создается из числа членов Экспертного совета Городского учебно-методического совета (далее – ГУМС) Методического центра, представителей высших учебных заведений и научных организаций, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю, сотрудников Управления образования, методистов и представителей профессионального союза работников образования г. Астаны.

20. Количество членов Жюри конкурса составляет не менее семи человек. Заседания Жюри считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

21. Объявление о проведении конкурса публикуется Оргкомитетом в средствах массовой информации, распространяемых на территории города Астаны, а также размещается на сайте Методического центра за десять календарных дней до начала проведения конкурса.

22. Жюри конкурса оценивает материалы участников, принимает решение о победителях конкурса. Решение принимается большинством голосов членов жюри. При равенстве голосов членов Жюри, голос председателя Жюри является решающим, решение Жюри конкурса оформляется протоколом. Жюри конкурса проводит награждение победителей.

23. Для участия в конкурсе до **05 декабря 2022 года** на электронный адрес avtor.bagdar@mail.ru представляются следующие документы:

1) заявка по форме на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) представление на участника конкурса, заверенное руководителем организации образования;

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) учебно-методическое издание в электронном варианте;

5) 1 рецензия от доктора/кандидата наук по профилю, PhD согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6) протокол рассмотрения учебно-методического издания на заседании методического совета организации образования, подписанный председателем, секретарем и заверенный печатью;

7) акт о внедрении (применении) результатов инновационного педагогического опыта согласно приложению 3 к настоящему Положению;

8) конкурсные материалы должны быть собраны в указанной последовательности. Конкурсные материалы, поступившие позже назначенного срока – не принимаются.

24. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований.

VII. Итоги конкурса

25. По итогам конкурса выбираются лучшие учебно-методические издания и определяются победитель («Гран-при») и призеры (1, 2, 3 место).

26. Победитель и призеры награждаются почетными грамотами и ценными подарками. Победителю и призерам конкурса автоматически присваивается право распространения работы на территории города Астаны (решение ГУМС заверяется протокольно).

27. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации, распространяемых на территории города Астаны, не позднее чем через десять календарных дней после завершения конкурса, а также размещаются на интернет-ресурсе Методического центра.

Приложение 1

Заявка
на участие в конкурсе
«Авторская педагогическая разработка»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе.
Сообщаю о себе следующие сведения:

1	Место работы	
2	Ф.И.О. полностью	
3	Дата рождения, число, месяц	
4	Должность	
5	Квалификационная категория	
6	Контактный телефон (домашний, мобильный), эл. почта	
7	Общее количество листов документов конкурса	
8	Дата заполнения заявки	

Личная подпись участника конкурса _____

Ф.И.О.

Подпись руководителя организации образования _____

Ф.И.О.

М.П.

Рецензия

на _____
учебно-методические издания (программы, учебные, методические пособия
и др.)

Организация образования: _____

Автор

Тема _____

1. Актуальность работы (программы, пособия, рекомендации и другие виды
учебно-методических изданий), опытно-экспериментальной работы

2. Степень новизны работы, наличие или отсутствие аналогов в системе
образования (города [района, области, республики, за
рубежом): _____

Научно-методическое обеспечение содержания работы _____

3. Оценка внутреннего единства и характеристика методологической основы
работы (логичность, взаимосвязь результатов с общей стратегией
организации образования) _____

4. Степень обоснованности и достоверности каждого результата, научного
положения, выводов и заключений в работы _____

5. Практическая значимость работы _____

6. Формы и способы представления промежуточных и итоговых результатов
работы: _____

7. Соответствие требованиям к оформлению. Недостатки и замечания по содержанию работы: _____

8. Выводы и рекомендации по использованию работы: _____

Рецензент:

Должность с указанием наименования организации,
ученой степени, ученого звания

Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 3

Утверждаю:
Руководитель организации образования

Ф.И.О., подпись
от «__» _____ 2022 г.

Акт о внедрении (применении или использовании) результатов инновационного педагогического опыта

1. Автор внедрения (Ф.И.О. полностью) _____
2. Наименование учебно-методического издания (учебное пособие, учебник, программа и др.) _____
3. Название темы _____
4. Наименование организации, где используются результаты опыта

5. Дата начала апробации _____
6. Заключение о результатах внедрения эксперимента? _____

Зам. руководителя по НМР _____
(Ф.И.О.) _____ подпись

Автор _____
(Ф.И.О.) _____ подпись