

Приложение 2

к приказу и.о. руководителя ГККП
«Центр модернизации образования»
акимата города Астаны
от « 11 » 10 2022 г. № 115

Расписание занятий
курса повышения квалификации для библиотечных работников по
образовательной программе
«Организация работы школьных библиотек»
(72 часа)

Дистанционный (онлайн) режим
17 – 27 октября 2022 года

Группа с русским языком обучения
1-неделя

Время	Темы теоретических и практических занятий	Ф.И.О., должность, академическая степень лектора
17 октября, понедельник		
09.00-10.30 2 (2/0) часа	Актуальность курса. Законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования и культуры: Законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О статусе педагога», «О языках», «О культуре». Кодекс служебной этики гражданских служащих	Тулегенова Зауреш Нуркеевна, методист Методического центра Акимата города Астаны
10.40-12.10 2 (2/0) часа	Психологические аспекты детского чтения	Тесленко Александр Николаевич, научный консультант ЦРОиПС «Астана дарыны», академик АПНК,
12.20-13.50 2 (2/0) часа	Психология общения библиотечного работника с читателями	доктор педагогических наук, доктор социологических наук, профессор
14.00-15.00	Обед	
15.00-16.30 (2/0) часа	Нормативные правовые акты в области библиотечно-библиографических и	Емишова Аманкуль Бастаубаевна, Руководитель научно-

	информационных знаний	методического подразделения РНПБ МП РК
16.40- 18.10 (2/0) часа	Библиотечное дело (Библиотечное дело)	Нургалиева Газиза Кудайбергеновна, Директор Национальной академической библиотеки РК (далее – НАБ РК)
18 октября, вторник		
09.00- 10.30 2 (2/0) часа	Библиотечное дело (Библиотечное дело)	Текесбаева Нурбала Нуртаевна, Руководитель службы обслуживания и регистрации читателей НАБ РК
10.40- 12.10 2 (0/2) часа	Библиотечное дело (Библиотечное дело)	
12.20- 13.50 2 (2/0) часа	Библиография	Иманбекова Клара Жумагалиевна, Научный сотрудник научно- библиографического подразделения РНПБ МП РК
14.00-15.00	Обед	
15.00- 16.30 2 (2/0) часа	Управленческая деятельность в библиотеке	Бекмуханбет Айбала, Заместитель руководителя службы обслуживания и регистрации читателей НАБ РК
16.40- 18.10 2 (2/0) часа	Управленческая деятельность в библиотеке	
19 октября, среда		
09.00- 10.30 2 (0/2) часа	Библиография	Иманбекова Клара Жумагалиевна, Научный сотрудник научно- библиографического подразделения РНПБ МП РК
10.40- 12.10 2 (2/0) часа	Электронные ресурсы. Интернет ресурсы	1. Звонарёва Дарья Сергеевна, Эксперт- менеджер Информационно- библиографического офиса библиотеки Назарбаев университета.
12.20- 13.50 2 (0/2) часа	Электронные ресурсы. Интернет ресурсы	2. Даутова Анар Кайратовна, Эксперт-

		менеджер обслуживания пользователей библиотеки университета	Офиса Назарбаев
14.00-15.00	Обед		
15.00- 16.30 2 (2/0) часа	Библиотека и информационные ресурсы	Ратова Гульшат Ихласовна, Руководитель службы управления электронными ресурсами НАБ РК	
16.40- 18.10 2 (0/2) часа	Библиотека и информационные ресурсы		
20 октября, четверг			
09.00- 10.30 2 (2/0) часа	Теоретические основы информационной компетентности работника библиотеки. Культура общения. Модель школьной библиотеки	Оразова Алия Солтанмахмутовна, Руководитель подразделения автоматизации библиотечно- информационных процессов РНПБ МП РК	
10.40- 13.50 2 (0/2) часа	Теоретические основы информационной компетентности работника библиотеки. Культура общения. Модель школьной библиотеки	Алмабаева Анар Ислямовна, Руководитель подразделения книгохранения РНПБ МП РК	
14.00-15.00	Обед		
15.00- 18.10 (0/4) часа	Технология организации выставочной деятельности. Информационно- коммуникационные технологии (далее – ИКТ) в выставочной деятельности	Модератор – Уразбаева Сауле Габдушовна, руководитель службы развития библиотек и методической работы КГУ ЦБС города Астаны. Сбоева Галина Ивановна – руководитель детской библиотеки №4 города Астаны	
21 октября, пятница			
09.00- 10.30 2 (2/0) часа	Использование справочных, методических, в том числе видеоматериалов	Ташимова Ботагоз Самаркановна, Руководитель службы информационно библиографического обслуживания НАБ РК	
10.40-	Использование справочных,	Мукатаева Жансулу	

12.10 2 (0/2) часа	методических, в том числе видеоматериалов	Калиевна, Руководитель службы менеджмента, науки и маркетинга НАБ РК
12.20- 13.50 2 (2/0) часа	Учет, хранение и сохранность библиотечного фонда. Основные учетные документы и их ведение	Байдуанова Ляззат Амангелдиевна, Руководитель подразделения научной обработки литературы РНПБ МП РК
14.00-15.00	Обед	
15.00- 16.30 (2/0) часа	Основы работы с образовательными порталами и педагогическими сетевыми сообществами. Сводный электронный каталог библиотек Казахстана	Таукелова Жанна Сериковна, Руководитель службы формирования фонда НАБ РК
16.40- 18.10 2 (0/2) часа	Основы работы с образовательными порталами и педагогическими сетевыми сообществами. Сводный электронный каталог библиотек Казахстана	Еркебаева Балжан Айтбаевна, Руководитель отдела доступа к электронным ресурсам НАБ РК
22 октября, суббота		
09.00- 10.30 2 (2/0) часа	Технология подготовки и проведения массовых мероприятий. Продвижение информационной продукции и услуг. ИКТ в работе библиотеки	Литвинчук Светлана Владимировна, руководитель детской библиотеки № 8 КГУ ЦБС города Астаны
10.40- 12.10 2 (0/2) часа	Технология подготовки и проведения массовых мероприятий. Продвижение информационной продукции и услуг. ИКТ в работе библиотеки	
12.20- 13.50 2 (2/0) часа	Технология организации выставочной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) в выставочной деятельности	Сбоева Галина Ивановна – руководитель детской библиотеки №4 города Астаны
14.00-15.00	Обед	
15.00- 16.30 2 (2/0) часа	Новые технологии в работе школьной библиотеки по продвижению чтения и поддержке учебно-	Уразбаева Сауле Габдушовна, руководитель службы развития библиотек и методической работы КГУ

	воспитательного процесса	ЦБС города Астаны
16.40-18.10 2 (0/2) часа	Новые технологии в работе школьной библиотеки по продвижению чтения и поддержке учебно-воспитательного процесса	

2-неделя

Время	Темы теоретических и практических занятий	Ф.И.О., должность, академическая степень лектора
26 октября, среда		
09.00-10.30 2 (0/2) часа	Учет, хранение и сохранность библиотечного фонда. Основные учетные документы и их ведение	Баисова Акимахан Амановна, Руководитель подразделения комплектования литературы РНПБ МП РК
10.40-12.10 2 (2/0) часа	Современные формы работы библиотеки	Костицина Анна Вадимовна, директор библиотеки ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»
12.20-13.50 2 (0/2) часа	Современные формы работы библиотеки	
14.00-15.00	Обед	
15.00-16.30 2 (0/2) часа	Управленческая деятельность в библиотеке	Жолдыбалинов Нуржан Нурланович, Заместитель руководителя НАБ РК
16.40-18.10 2 (0/2) часа	Управленческая деятельность в библиотеке	Кожабекова Алия Мамбаевна, Заместитель руководителя НАБ РК
27 октября, четверг		
09.00-13.50 4 часа	Защита проекта	
Всего: 72 часа		