

Центр модернизации образования г. Нур-Султан



NUR-SULTAN QALASY  
BILIM BERÝDI JANǴYRTÝ ORTALYǴY

**ТЕМА:**  
**«ОБУЧЕНИЕ ЧЕРЕЗ ПРОГРАММУ  
«MICROSOFT TEAMS»**



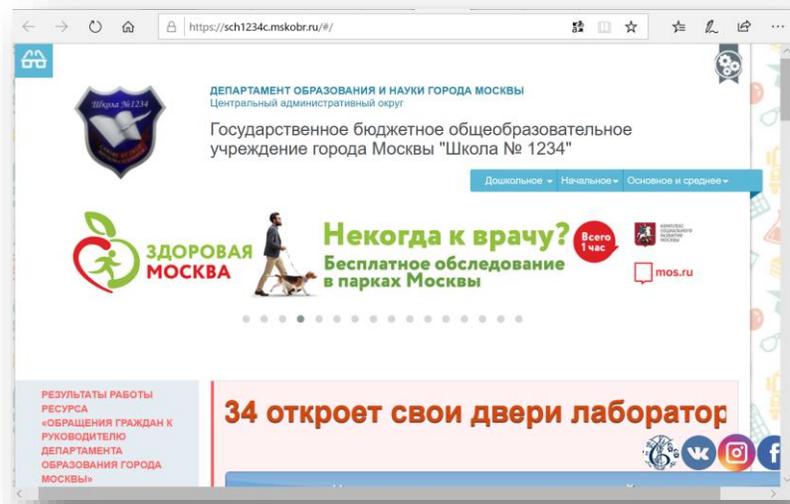


# Непрерывный образовательный процесс вместе с Microsoft Teams

Жаныбек Нурлан  
Education Account Executive



# Что есть сейчас



**Официальный WEB-сайт**



**LMS**



**IT-ресурсы**

zoom



**Коммуникации**



**Учебный контент**

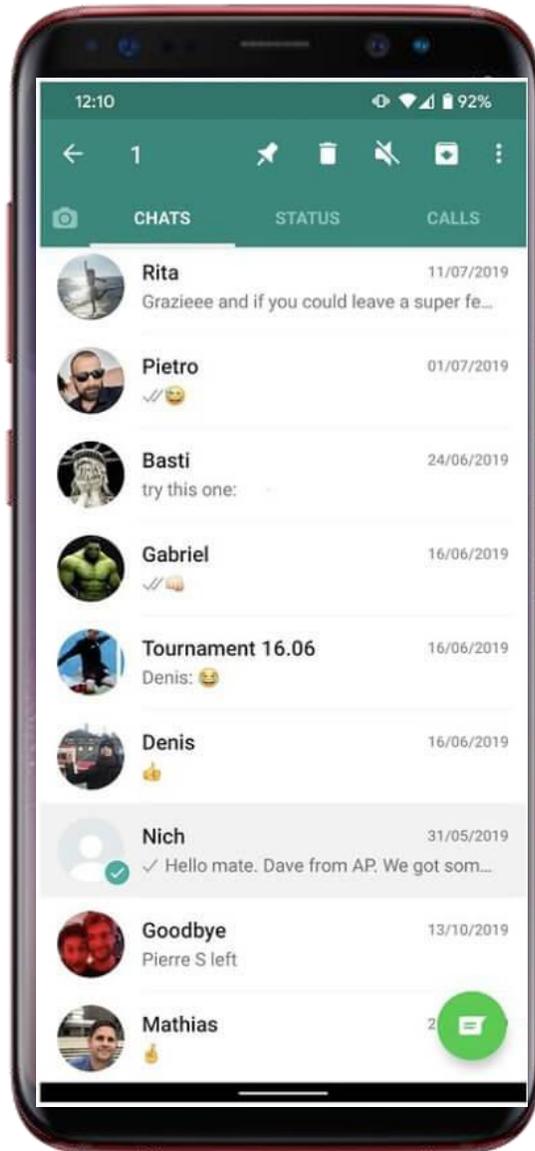
# Что такое Microsoft Teams

Microsoft Teams =

= пространство для совместной работы =

= мессенджер + коммуникатор + информация в виде структуры  
(чаты) (звонки)

# Функционал Microsoft Teams



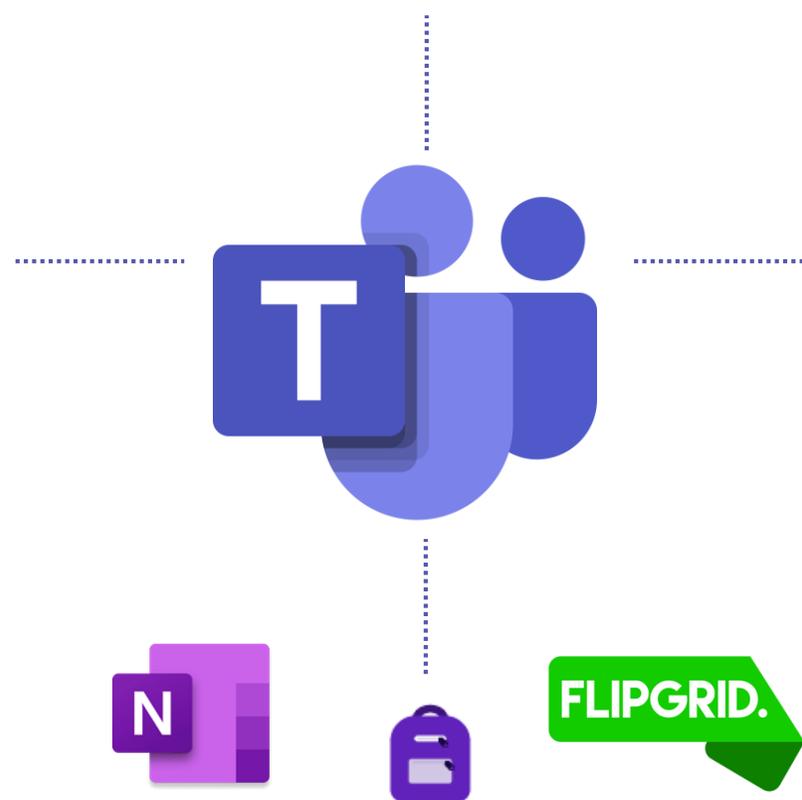
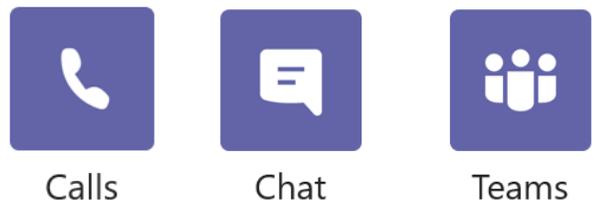
- Переслать файл?
- Сделать важное уведомление?
- Создать базу знаний?
  - Провести родительское собрание/педсовет?
- Наладить работу в проектах?

# Что позволяет сделать Teams

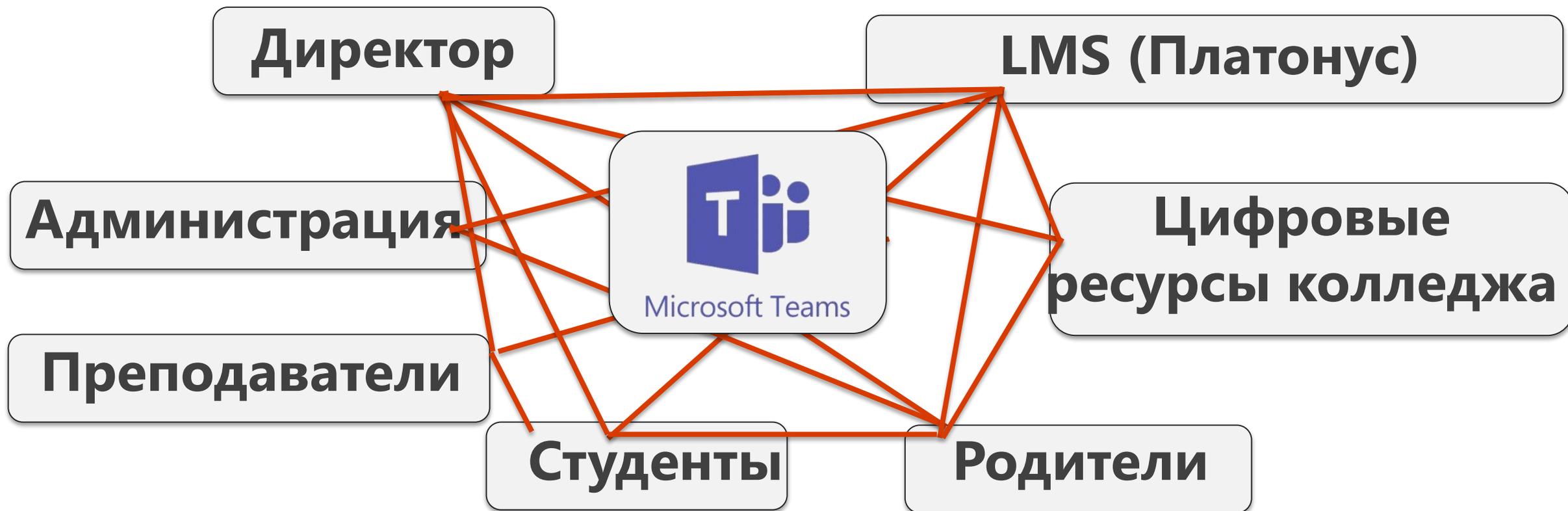
**Это не только видео-конференц-связь**

- Единое пространство для общения, обмена информацией.
- Любой тип информации (документ, видео, картинки, сайты).
- Защищенный ресурс внутри колледжа.
- Поддержка существующих ресурсов колледжа (Система управления обучением).
- Множество сценариев (проектная работа, электронная учительская, онлайн-педагогические советы, чаты группы и пр.)

# TEAMS - ЕДИНЫЙ ХАБ



# Коммуникации в колледже



# Что такое Office 365?

# Самое главное!

Приложения для вашего ПК:



Word



Excel



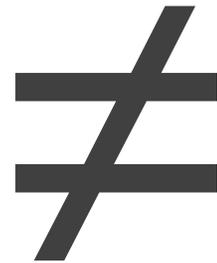
PowerPoint



Outlook



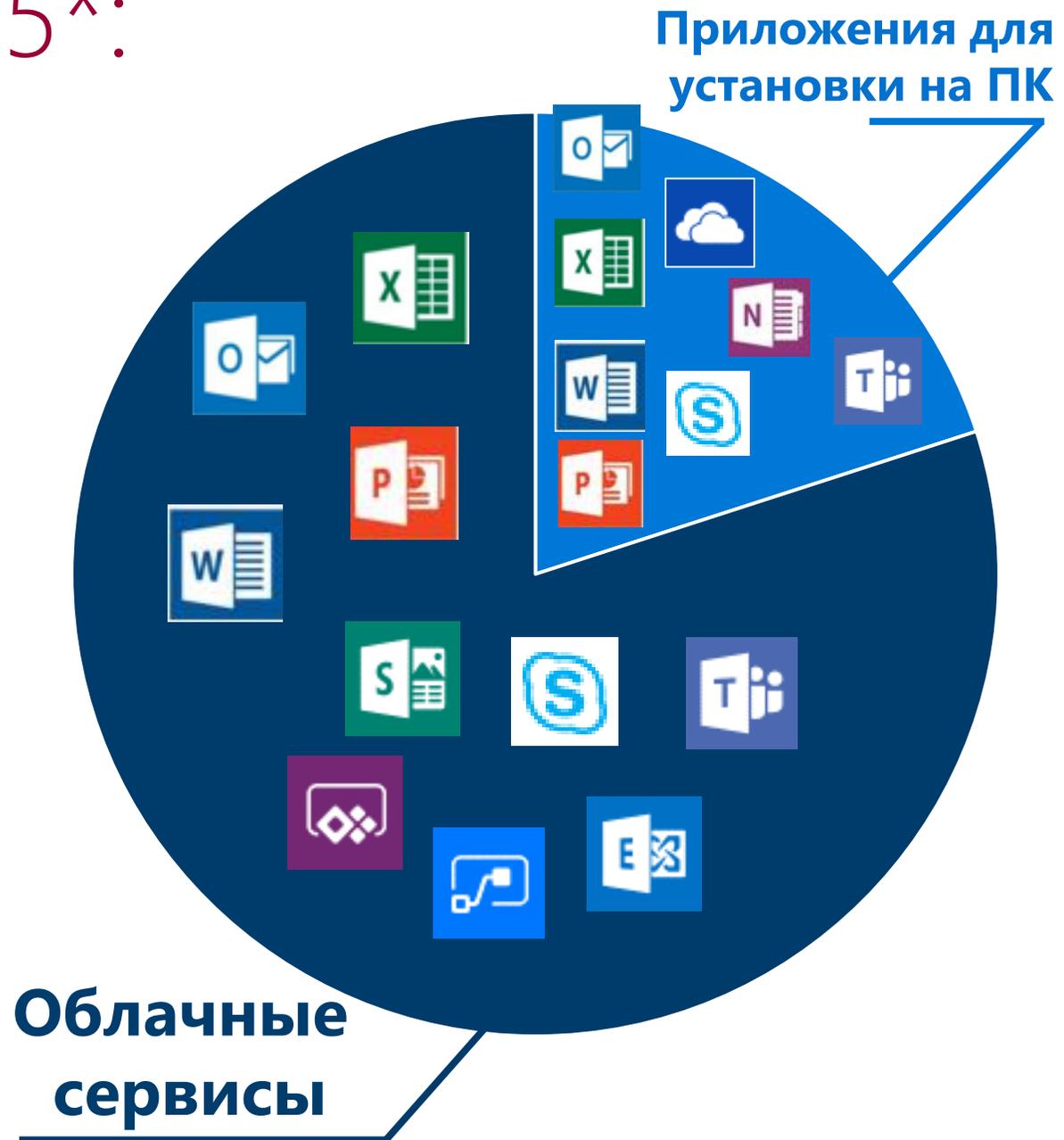
Skype



Это намного больше...

# Что входит в Office 365\*:

- Приложения для установки на ПК:
  - Офисные приложения: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote.
  - Teams, Skype для бизнеса.
  - И др.
- Облачные сервисы с доступом через WEB:
  - Офисные WEB-приложения: Word Online, Excel Online, PowerPoint Online.
  - Коммуникации – Teams.
  - Почтовый сервер Exchange Online.
  - Корпоративный портал SharePoint Online.
  - Хранилище данных OneDrive.
  - Опросы в Microsoft Forms.
  - Презентации в Sway.
  - Процессы в Flow.
  - Разработка приложений в PowerApps



# Office 365: точка входа в цифровую образовательную среду колледжа

## Стандартные офисные приложения

-  • Совместное редактирование документов в классе или при удалённом обучении.
-  • Создание электронных таблиц и отчётов.
-  • Персональное хранилище документов.
-  • Создание мультимедийных презентаций к урокам учителем или учениками.

## Электронная почта и календарь

-  • Электронная переписка внутри и вне колледжа.
-  • База персональных контактов.
-  • Персональные или общие календари для преподавателей студентов.
- Назначение задач студентам и отслеживание их выполнения.



## Средства повышения продуктивности

-   • Обмен документами ученик<->учитель.
-   • Электронные тетради преподавателя и студента.
-   • Создание опросов и анкетирование.
-   • Подготовка планов занятий.
-   • Создание визуальных отчетов и аналитики
- Назначение и проверка заданий (общих или персональных).

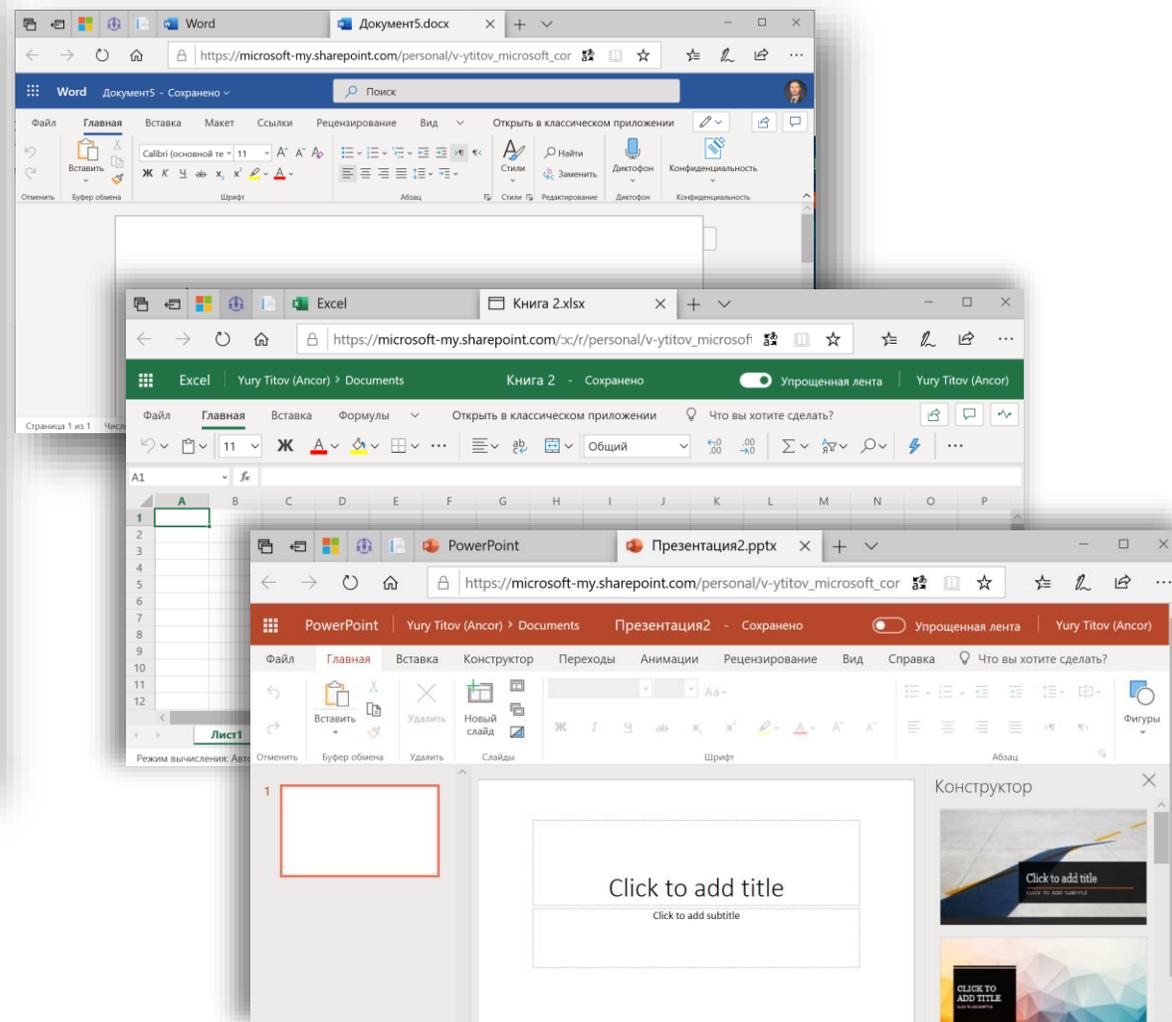
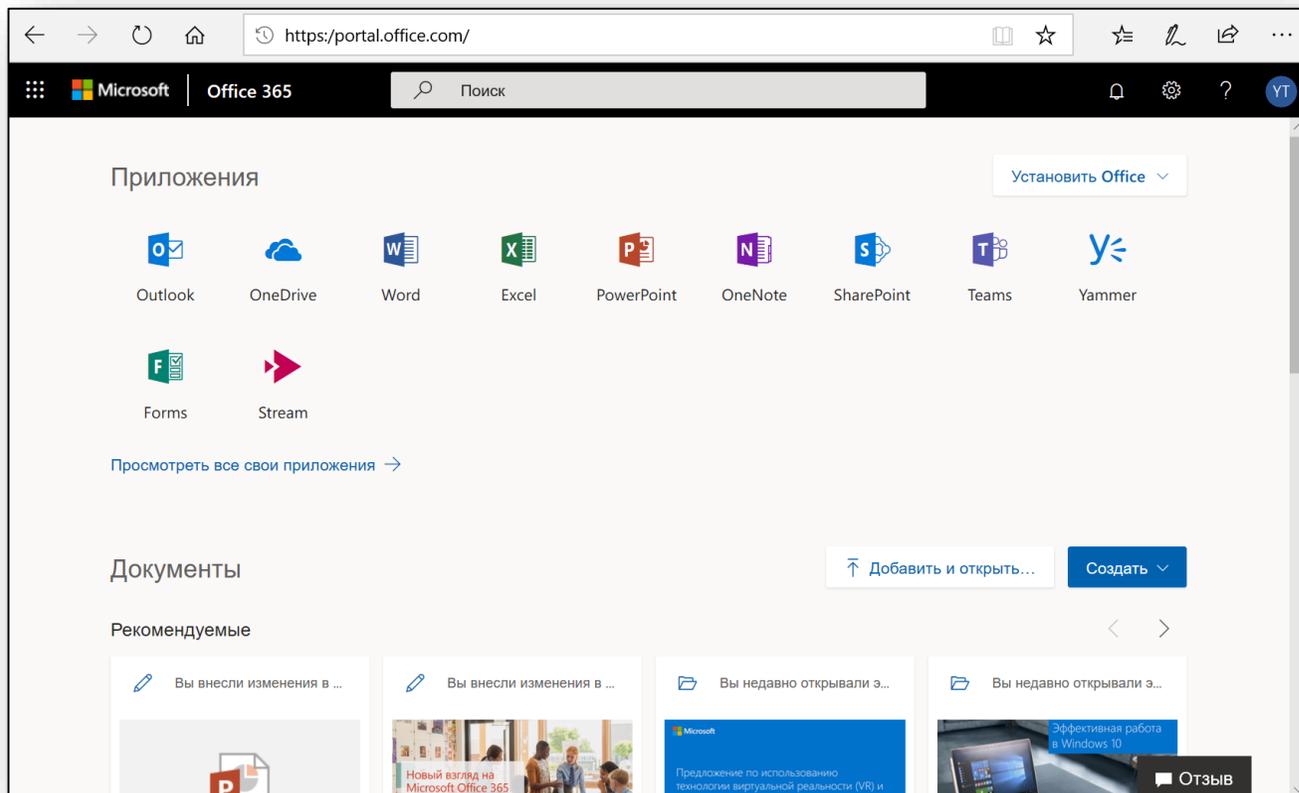
## Средства коммуникаций и совместной работы

-  • Чаты и совместное общение
- Проведение онлайн мероприятий
- Работа в проектах
- Совместное редактирование документов

# Персональный кабинет – [portal.office.com](https://portal.office.com)

Персональный WEB-портал пользователя

WEB-версии продуктов





# Опросы и тесты в Microsoft Forms

- Опросы.
- Тестирование.
- Сбор данных.
- Голосования.
- Ветвления (если->то).
- Вставка картинки. Темы.
- Предоставление доступа другим.
- Предоставление результатов в понятной форме.
- Вставка Forms в PowerPoint/Teams.

1. Какой продукт из перечисленных ниже не входит в бесплатную подписку для образовательных организаций?

[Дополнительные сведения](#)

<span style="color: blue;">●</span> Exchange online	2
<span style="color: orange;">●</span> PowerPoint online	2
<span style="color: green;">●</span> Onedrive for business	0
<span style="color: red;">●</span> Power Bi Pro	5



3. Оцените продукт Microsoft Forms в плане удобства пользования.

[Дополнительные сведения](#)

9

Ответы



Средняя оценка: 8.22

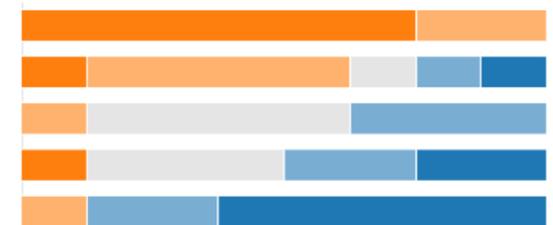
5. Расположите продукты Microsoft Office в порядке наибольше применимости в вашей школе.

[Дополнительные сведения](#)

**Рейтинг** **Параметры**

1	Onedrive для бизнеса
2	PowerPoint
3	Forms
4	Outlook
5	Flow

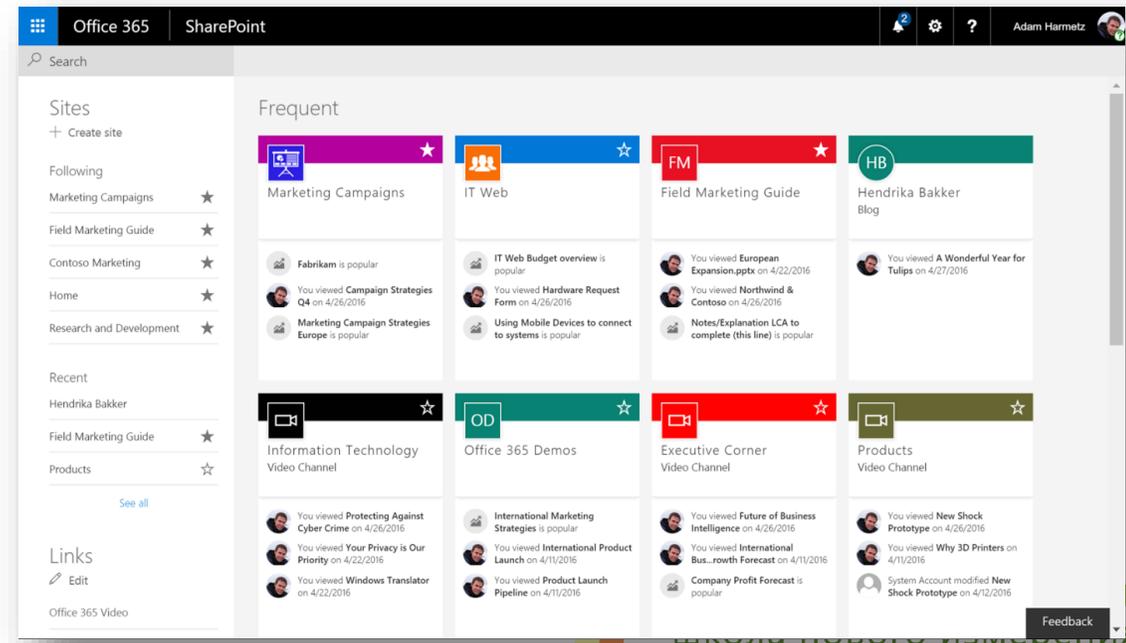
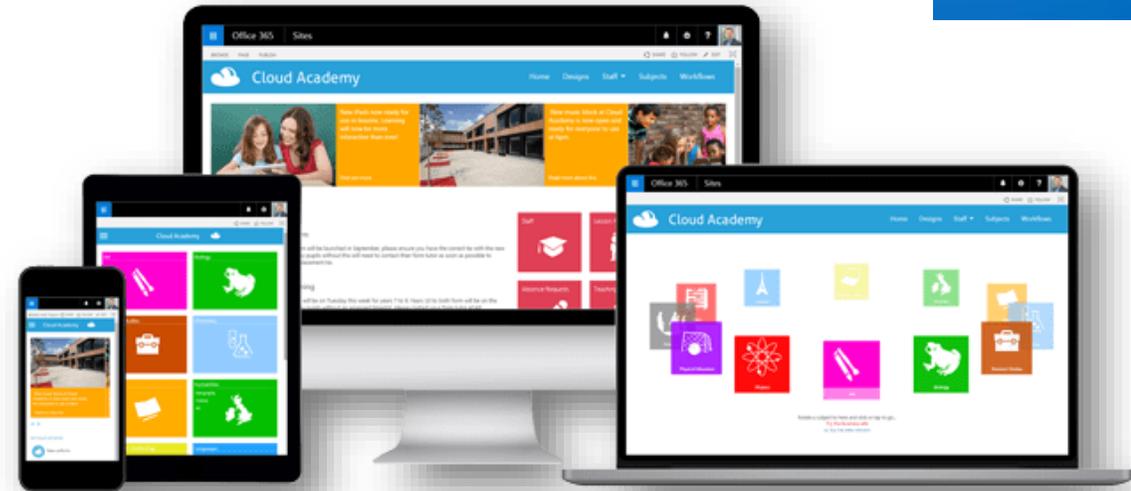
Первый вариант ■ ■ ■ Последний вариант



# Внутренний WEB-сайт на SharePoint



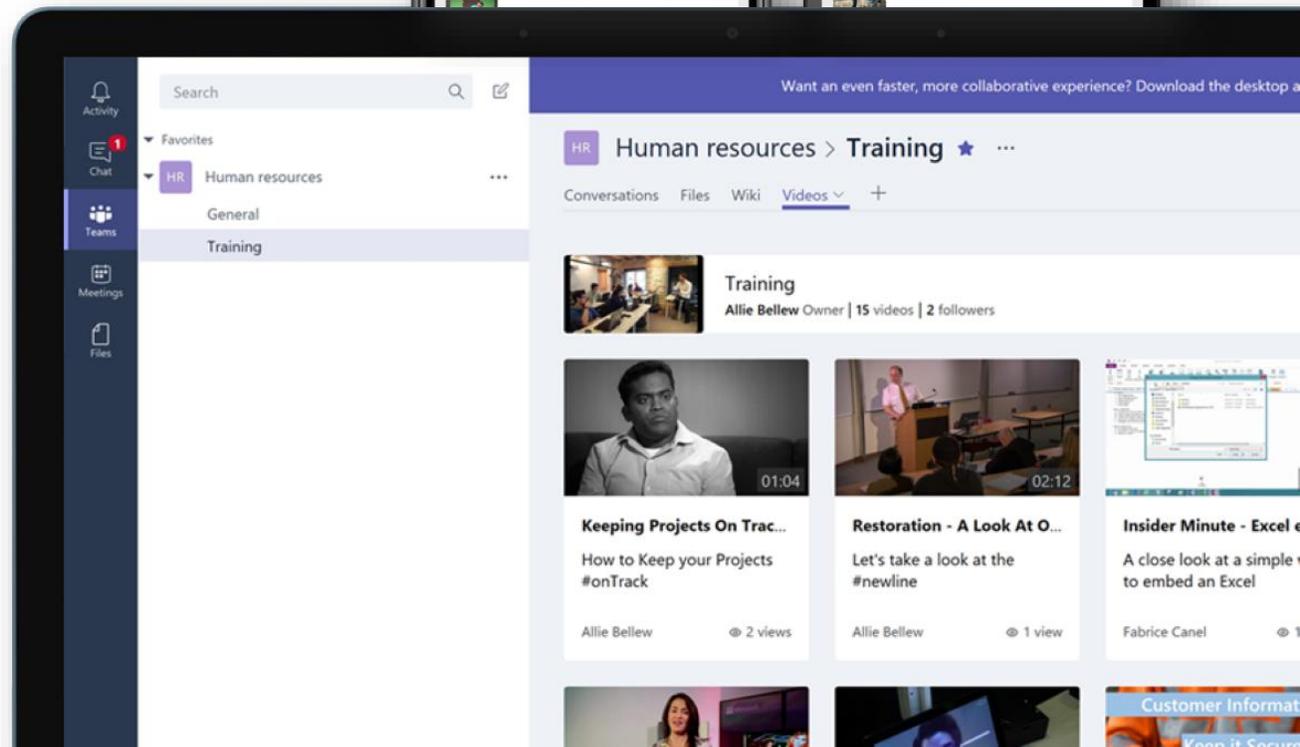
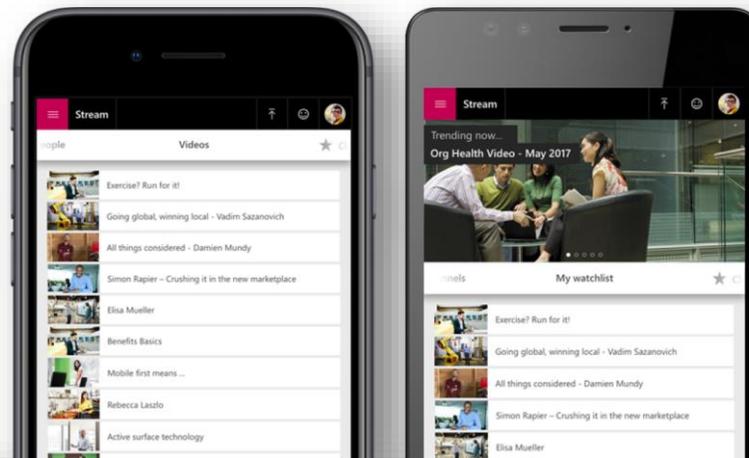
- Внутренний WEB-портал колледжа.
- Электронная учительская.
- Новости, расписание, планы.
- Мероприятия, отчёты, олимпиады.
- Фото, видео - архив.
- Сайты проектных групп, дополнительное образование.
- Файлообменник.
- Управление доступом.



# Внутренний «Youtube» на базе Stream



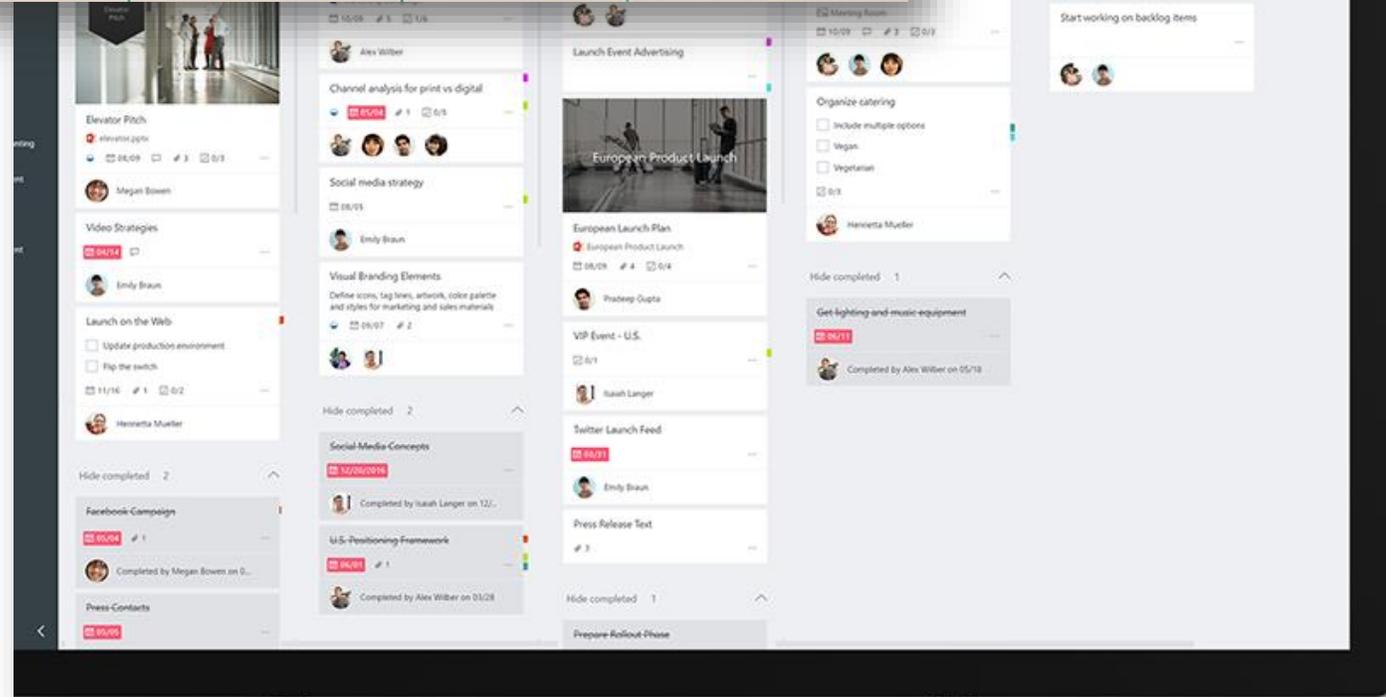
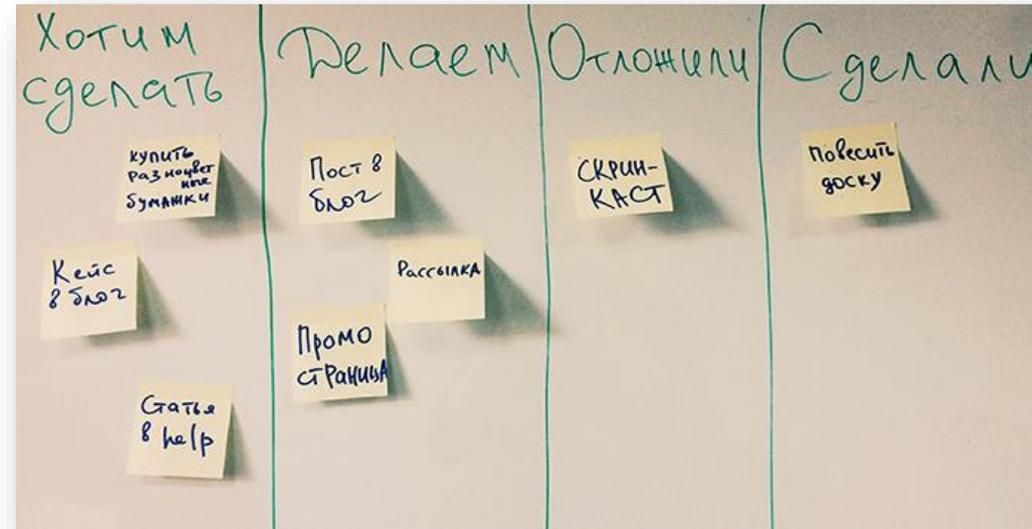
- Внутренний видео-портал.
- Группировка в каналы.
- Обработка видео (обрезка).
- Возможность вставки видео в любое приложение Office 365.
- Вставка в Teams.
- Обучающие видео.
- Записи собраний.



# Система планирования Planner



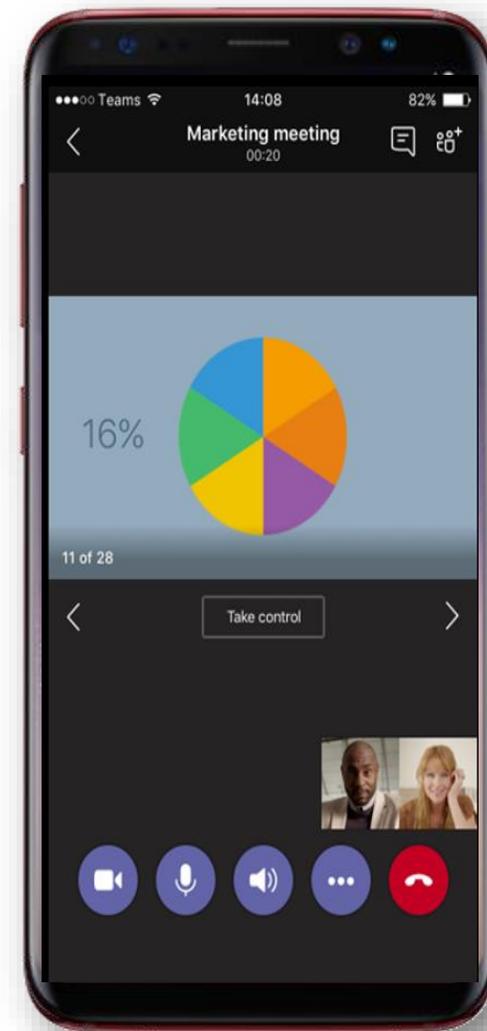
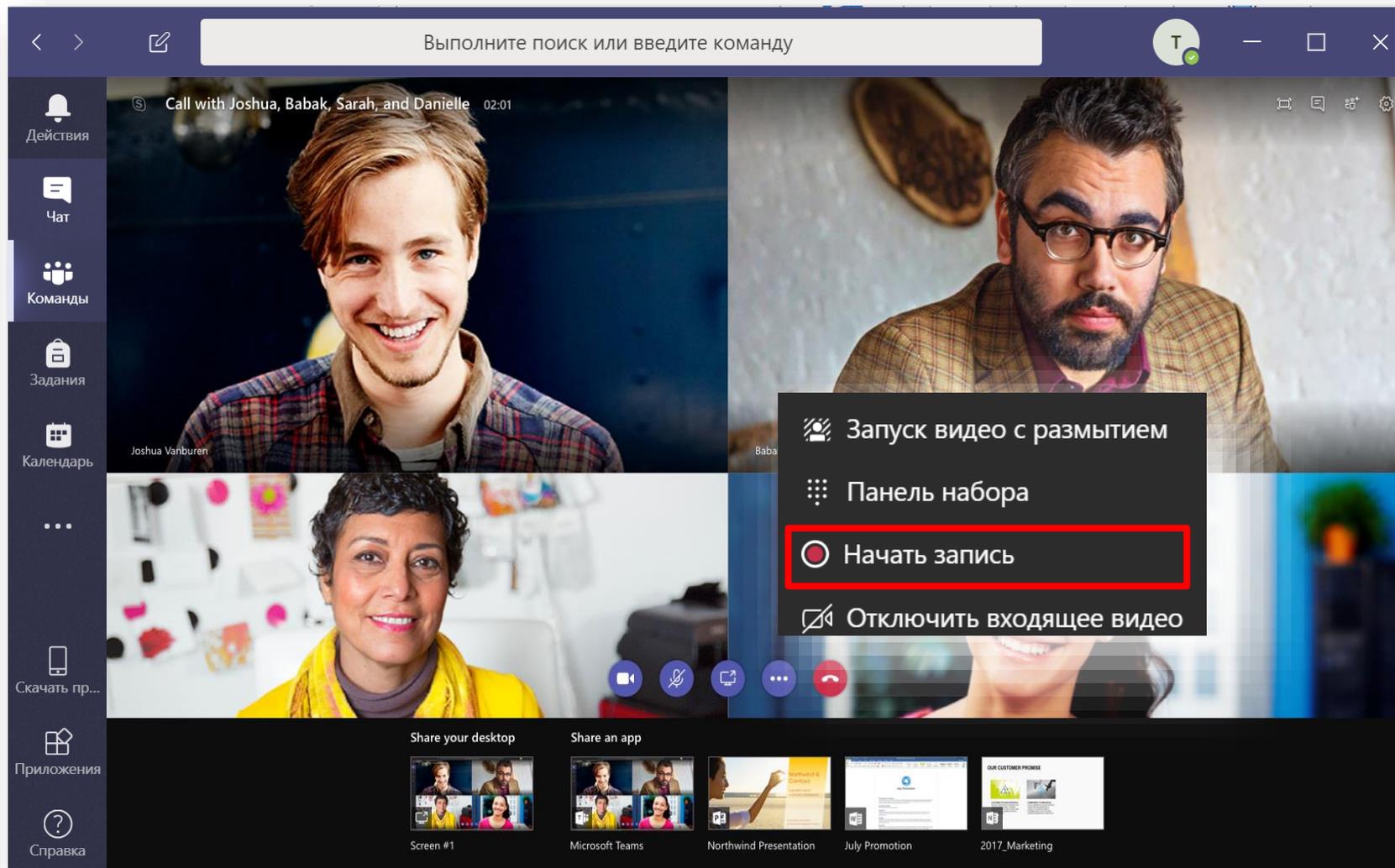
- Работа над проектами и задачами в группе.
- Работа администрации колледжа.
- Ведение задач АХО.
- Уведомления.
- Подзадачи.
- Вставка документов Office.
- Интеграция с Teams.





Онлайн-уроки, пед.советы и  
родительские собрания

## Удалённый урок, пед.советы и родительские собрания





## Удалённый урок, пед.советы и родительские собрания

- Ёмкость до 250 участников (голос + видео + презентация).
- Подключение своих или внешних пользователей.
- Возможность управления выступающими.
- Возможность отключения звука всем.
- Возможность записать урок.
- Подключение с любого устройства – Windows/Linux/Android/iOS + WEB.
- Телефон преподавателя в качестве гарнитуры.



Microsoft Teams

Удалённый урок, пед.советы и  
родительские собрания

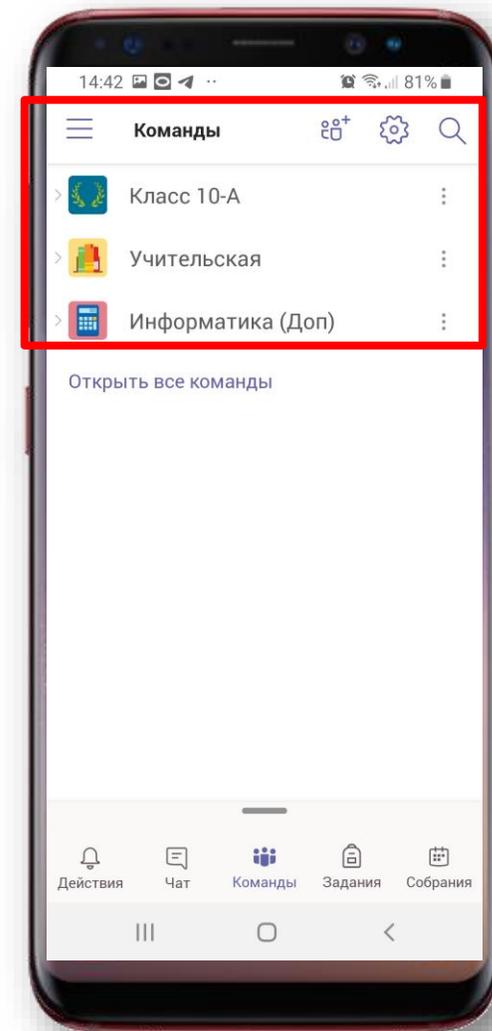
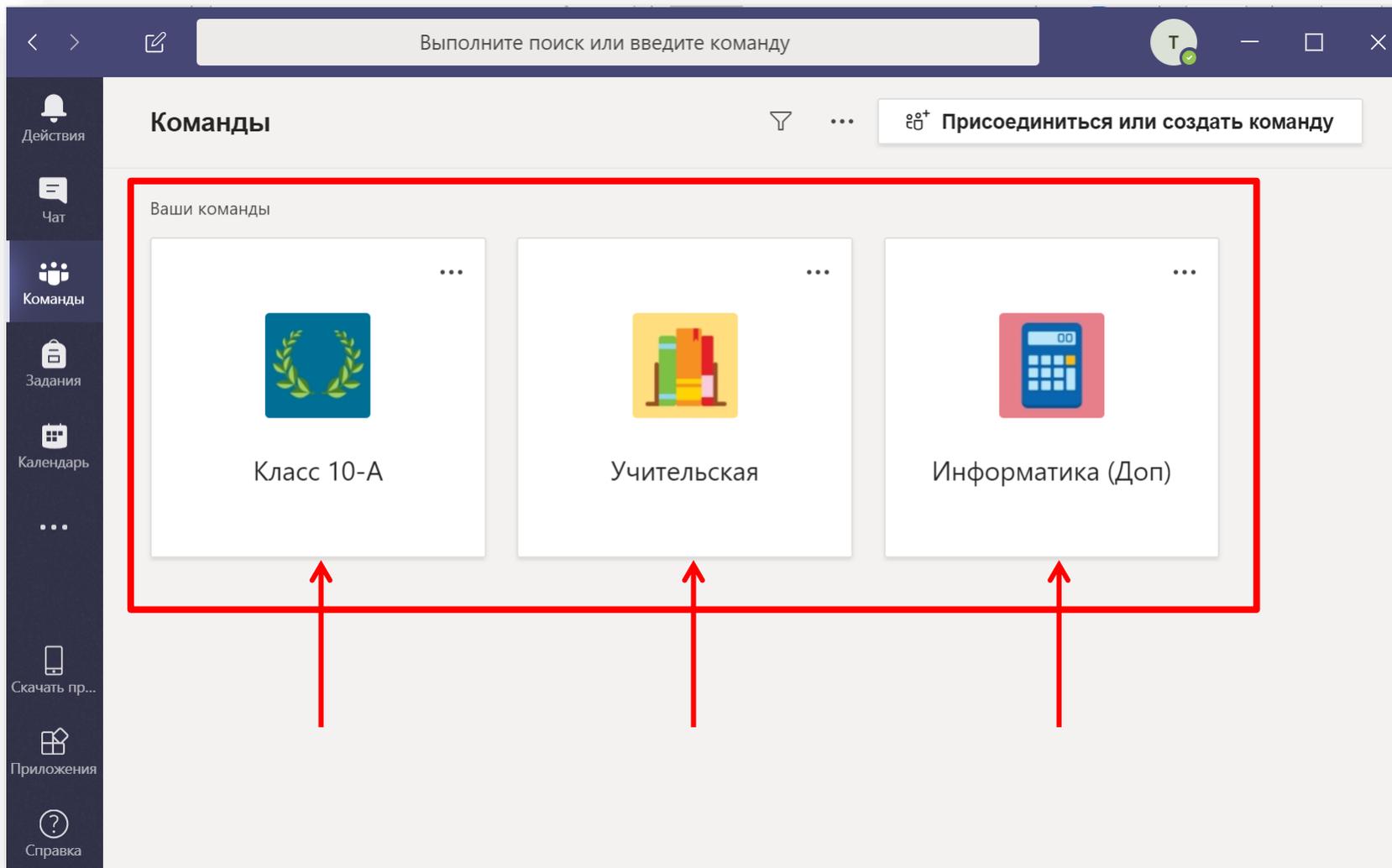
- Демонстрация рабочего стола, презентации или приложения.
- Чат с студентами. Смайлики.
- Отправка файлов и их просмотр.
- Общая белая доска (Whiteboard).
- Передача управления. Виртуальный вызов.

# Библиотека класса Домашние задания



Microsoft Teams

# Объединение в команды





Microsoft Teams

# Темы для общения (каналы)

Выполните поиск или введите команду

Все команды

Класс 10-А

- Общий
- Внеурочная деятельность
- Конкурсы и олимпиады
- Подготовка к ЕГЭ

Класс 10-А > **Общий** ...

Беседы | Файлы | Записная книжка класса | Задания | Я-Класс **Новое** | Расг +

Добро пожаловать в класс "Класс 10-А"

Выберите место для начала

Отправить учебные материалы

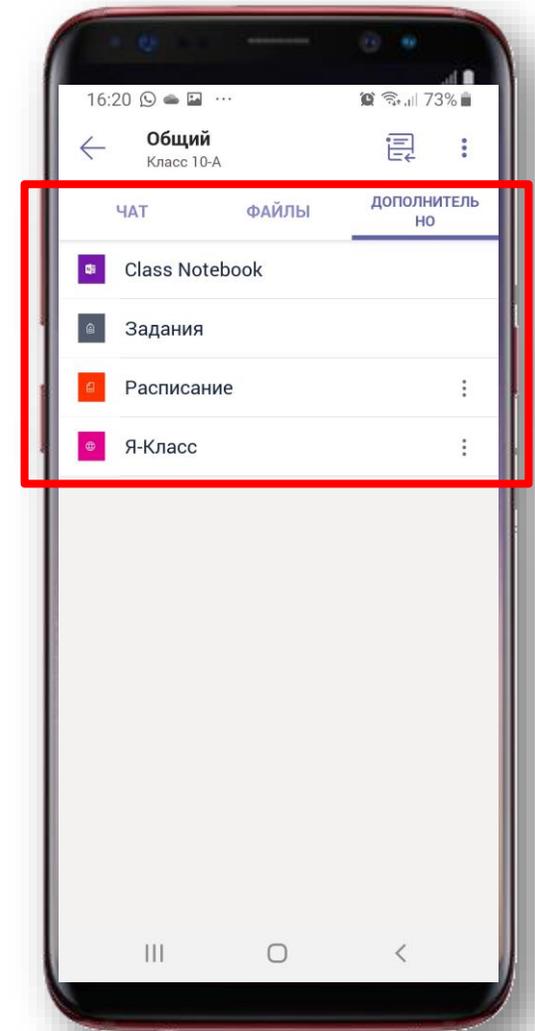
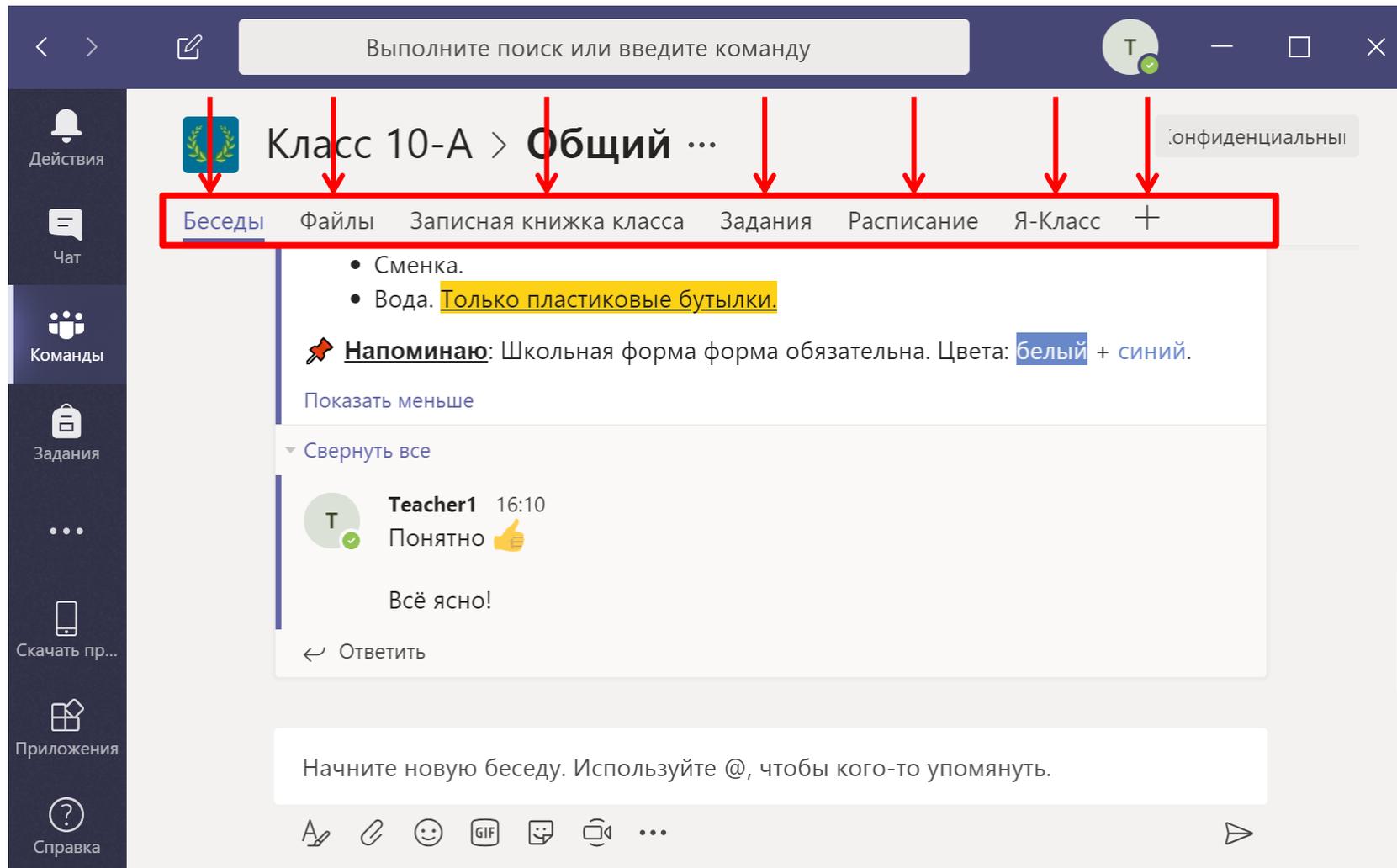
Начните новую беседу. Используйте @, чтобы кого-то упомянуть.

15:09 78%

Команды

- Класс 10-А
  - Общий
  - Внеурочная деятельность
  - Конкурсы и олимпиады
  - Подготовка к ЕГЭ
- Учительская
- Информатика (Доп)

Открыть все команды



Выполните поиск или введите команду

Класс 10-А > **Общий** ...

Беседы | Файлы | Записная книжка класса | Задания | Я-Класс | Новое | Расг +

Поиск

Новая беседа | Все могут отвечать

**B** *I* U ~~S~~ | **A** **AA** ...

**Что приносить 1-го сентября**

- Пенал (ручки, карандаши, ластик).
- Сменка.
- Вода. **Только пластиковые бутылки.**

Форматирование текста

Смайлы

Пересылка файлов

Последние

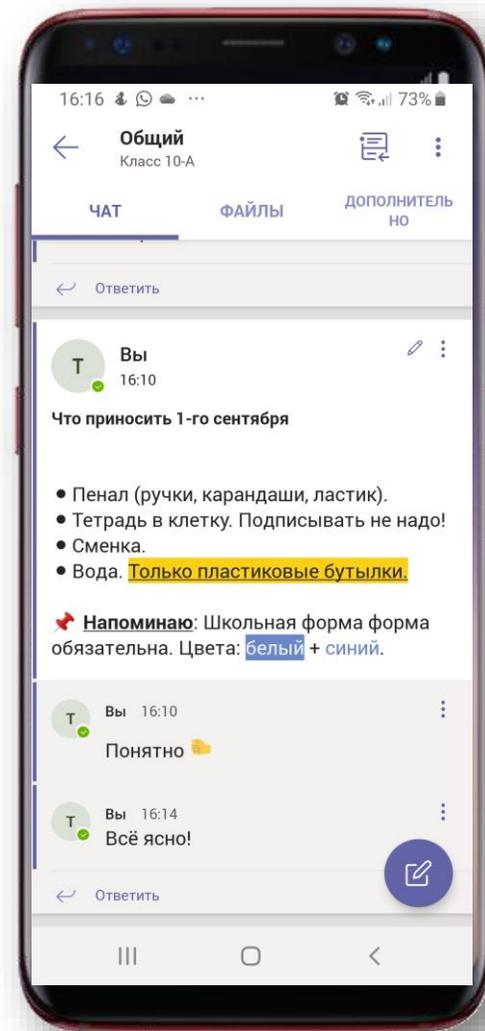
Обзор команд и каналов

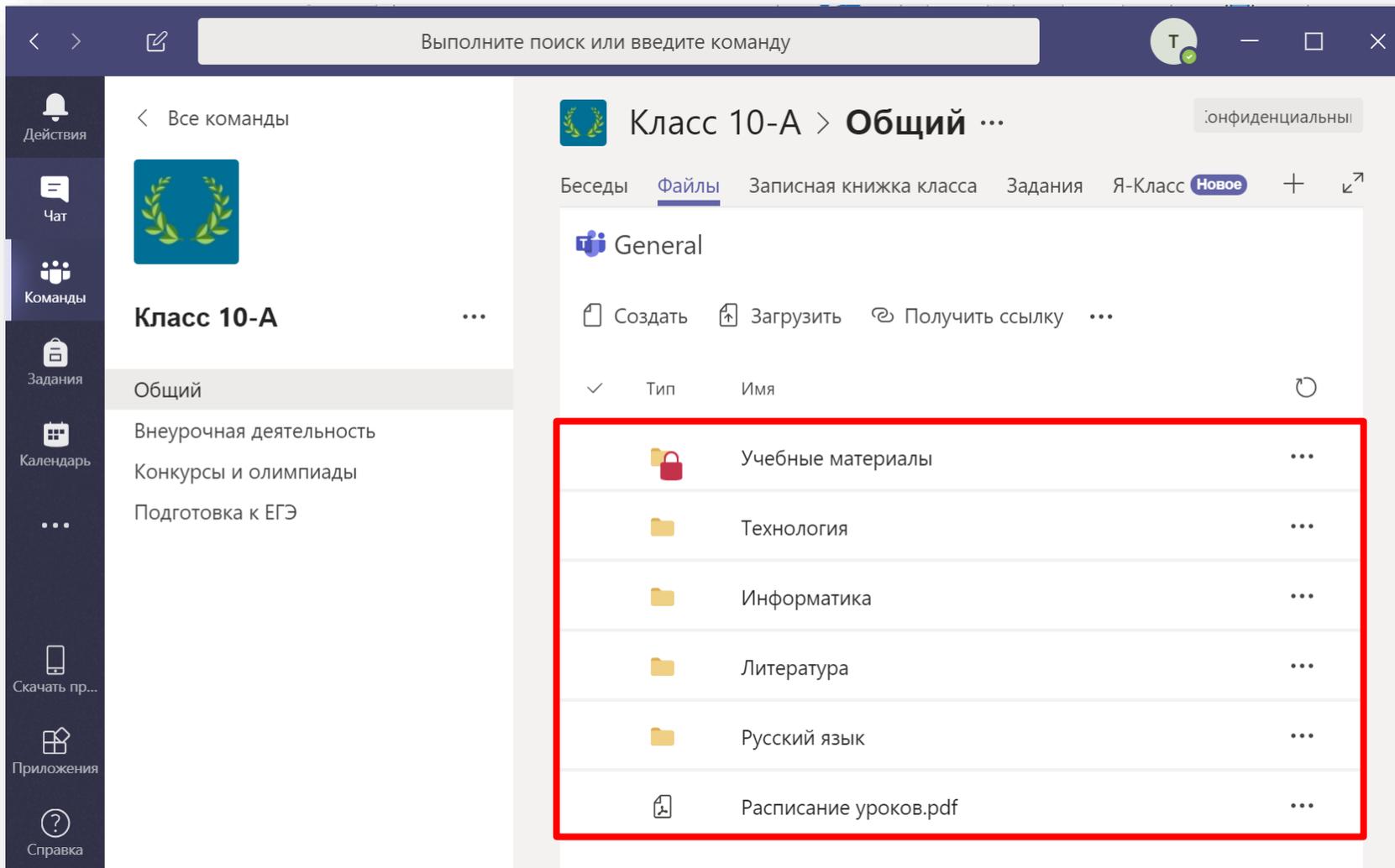
OneDrive

Отправить с моего компьютера

Начните новую беседу. Используйте @, чтобы кого-то упомянуть.

📎 📄 🗣️ 📺 ...





Выполните поиск или введите команду

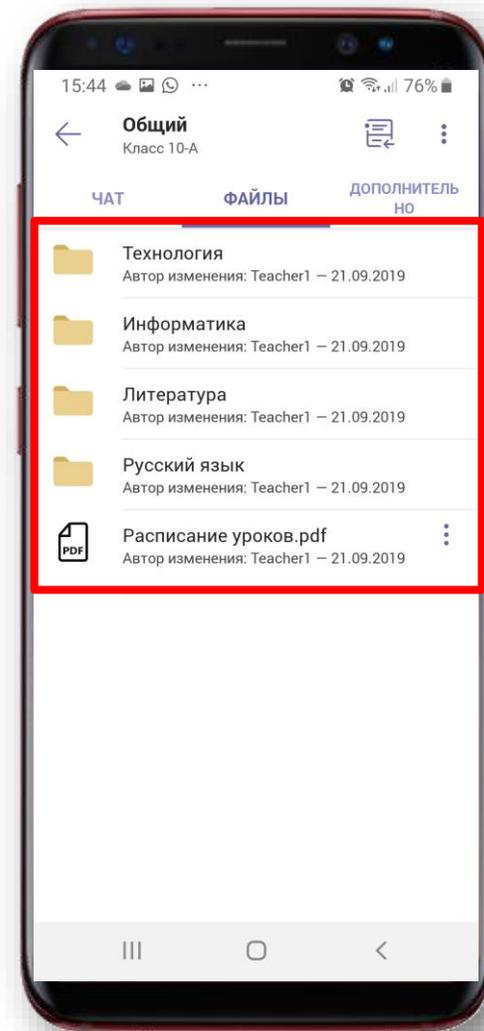
Класс 10-А > **Общий** ...

Беседы Файлы Записная книжка класса Задания Я-Класс **Новое** + ↗

General

Создать Загрузить Получить ссылку ...

Тип	Имя	
🔒	Учебные материалы	...
📁	Технология	...
📁	Информатика	...
📁	Литература	...
📁	Русский язык	...
📄	Расписание уроков.pdf	...



Выполните поиск или введите команду

## Голосования

Если ваш сайт не загружается должным образом, щелкните здесь

### 1. Вопрос 1

Exchange online	3
Onedrive for business	3
Power Bi Pro	8
Other	5

### 2. Вопрос 3

2 Responses

4.00 Average Rating

19:46 50%

forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx

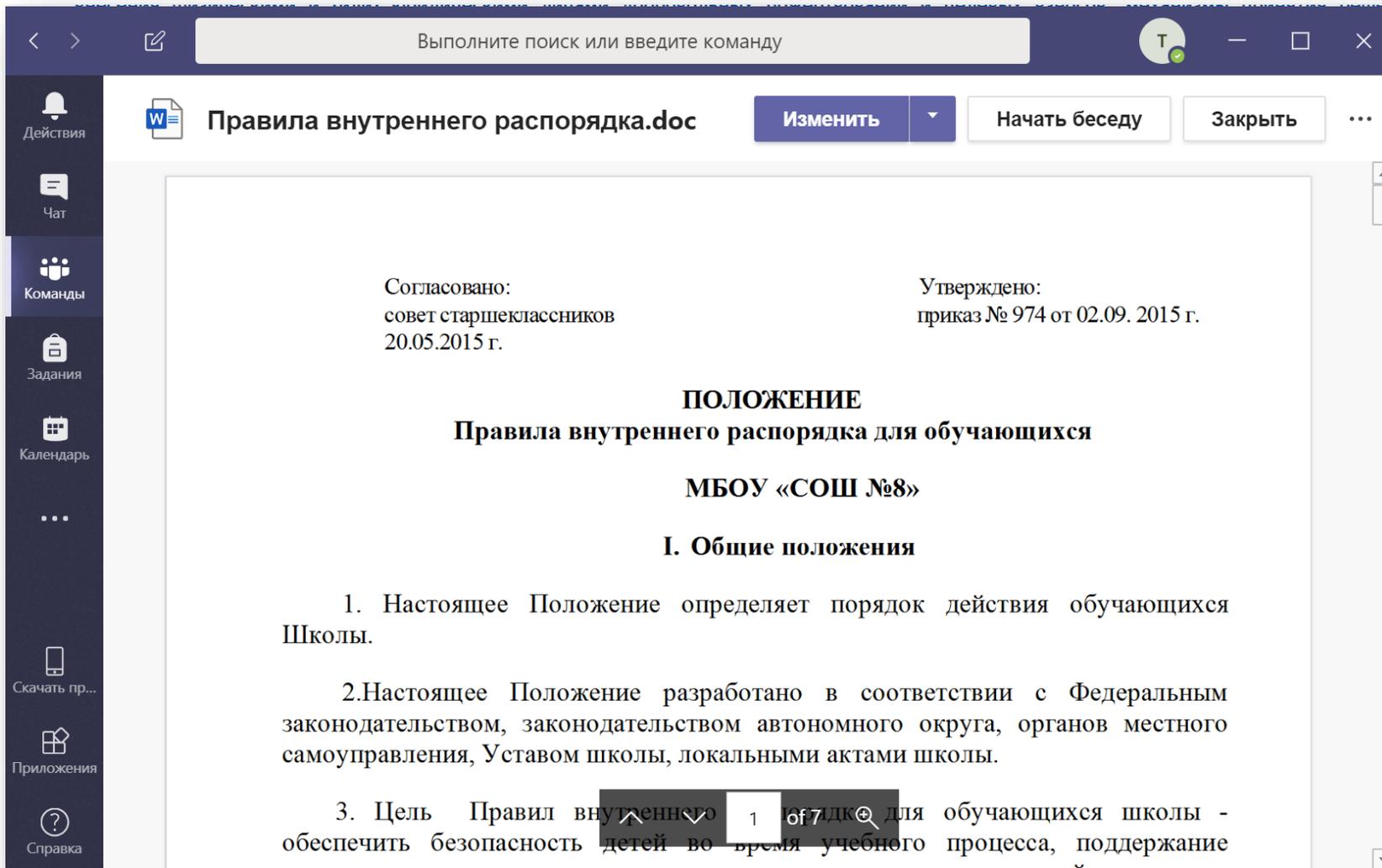
### 1. Вопрос 1

Exchange online	3
Onedrive for business	3
Power Bi Pro	8
Other	5

### 2. Вопрос 3

2 Responses

4.00 Average Rating



Выполните поиск или введите команду

Правила внутреннего распорядка.doc

Изменить Начать беседу Закрывать

Согласовано:  
совет старшекласников  
20.05.2015 г.

Утверждено:  
приказ № 974 от 02.09. 2015 г.

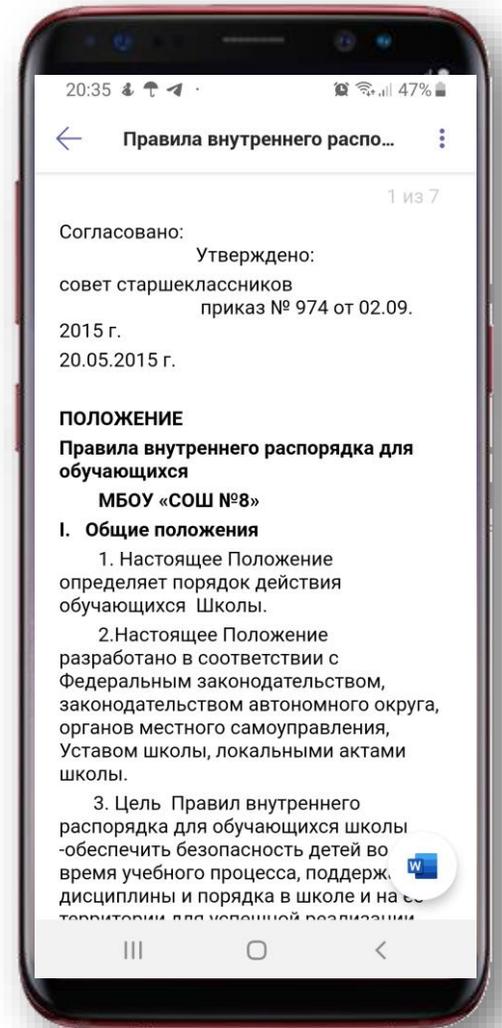
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Правила внутреннего распорядка для обучающихся**  
**МБОУ «СОШ №8»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание



20:35 47%

Правила внутреннего распо...

1 из 7

Согласовано:  
Утверждено:  
совет старшекласников  
приказ № 974 от 02.09.  
2015 г.  
20.05.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Правила внутреннего распорядка для обучающихся**  
**МБОУ «СОШ №8»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на территории для успешной реализации



Microsoft Teams

# Редактирование документов

Выполните поиск или введите команду

Правила внутреннего распорядка.docx

Начать беседу    Закрывать

Word    Правил... - Сохранено    Teacher1

Файл    Главная    Вставка    Открыть в классическом приложении    Поиск

совет старшеклассников    приказ № 974 от

02.09.2015 г.

20.05.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся**

**МБОУ «СОШ №8»**

**I. Общие положения**

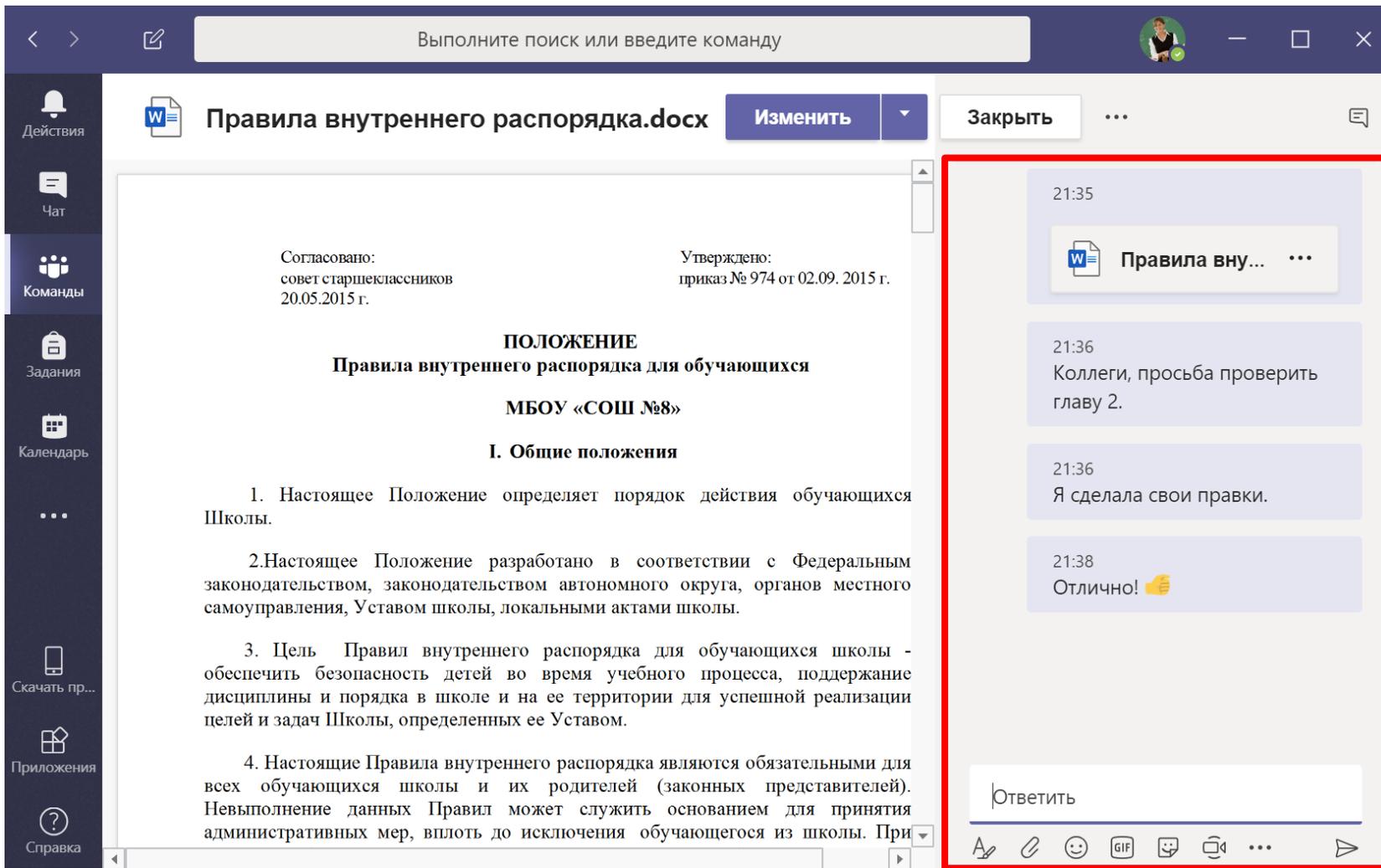
1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся

Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного

Страница 1 из 7    Число слов: 1 603    русский    - 100% +    Отправить отзыв в корпорацию Майкрософт

Документ  
редактируют  
несколько  
человек



Выполните поиск или введите команду

Правила внутреннего распорядка.docx **Изменить** **Закреть** ...

Согласовано: совет старшеклассников 20.05.2015 г. Утверждено: приказ № 974 от 02.09. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Правила внутреннего распорядка для обучающихся**  
**МБОУ «СОШ №8»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач Школы, определенных ее Уставом.

4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из школы. При

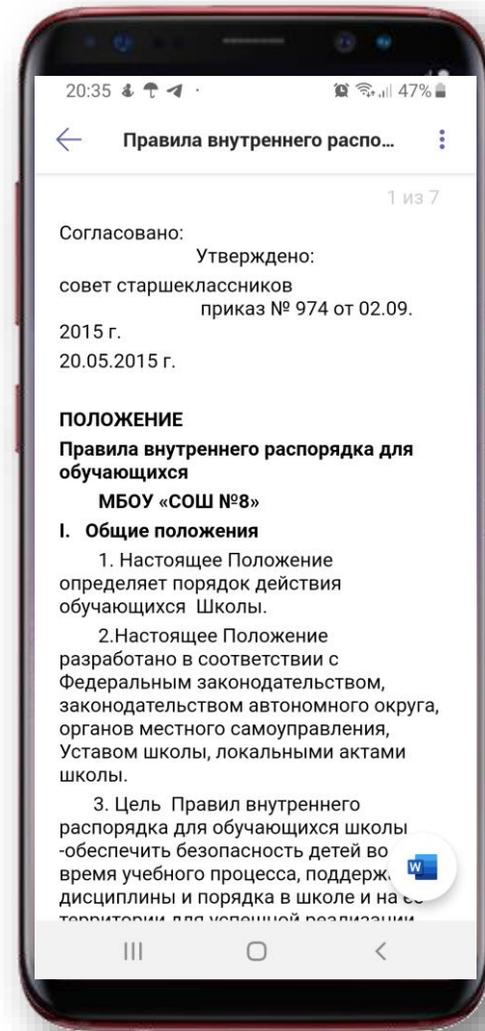
21:35  Правила вну... ...

21:36 Коллеги, просьба проверить главу 2.

21:36 Я сделала свои правки.

21:38 Отлично! 👍

Ответить



20:35 47%

Правила внутреннего распо... 1 из 7

Согласовано: совет старшеклассников 20.05.2015 г. Утверждено: приказ № 974 от 02.09. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Правила внутреннего распорядка для обучающихся**  
**МБОУ «СОШ №8»**

**I. Общие положения**

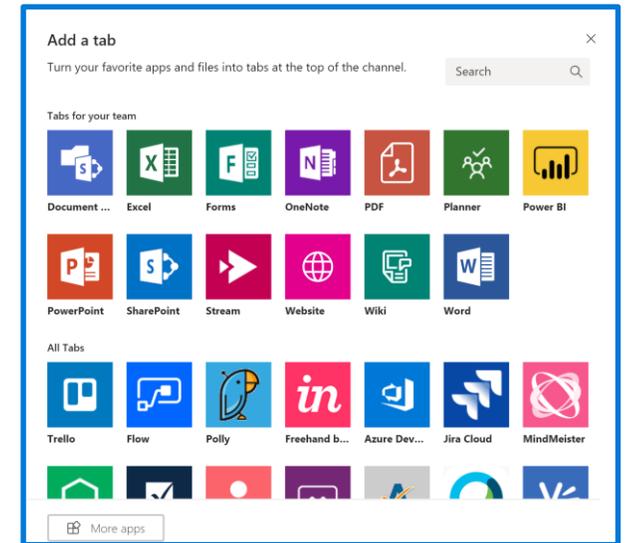
1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

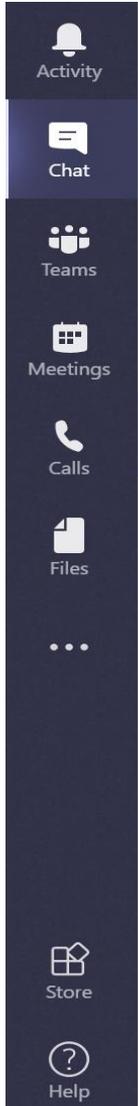
3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации

# Microsoft Teams: преимущества по сравнению с социальными сетями, мессенджерами, SMS-сообщениями и тд

- Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур колледжа, случайные люди в группах исключены.
- Отсутствие рекламы, отвлекающих баннеров и тд.
- Распознавание зараженных вирусами файлов (в Teams работает «штатный» антивирус Microsoft).
- Возможность включения в группу стороннего пользователя с внешним адресом (экспертов, родителей, представителей других колледжей и тд).
- Возможность совместной работы пользователей группы с документом, созданным в Word, PowerPoint, Excel, OneNote; управление правами доступа к документу на просмотр/редактирование.
- Возможность включения в ресурсы группы любого внешнего приложения (сайта).



# Microsoft Teams: возможности виртуальной «классной комнаты»



## Универсальный доступ

- в колледже
  - дома
  - в дороге
- с любых стационарных и мобильных устройств.

## Коммуникация (с возможностью записи)

- Аудио звонки
- Видео звонки
  
- Чаты
- Адресное уведомление собеседника (@ФИО участника группы)

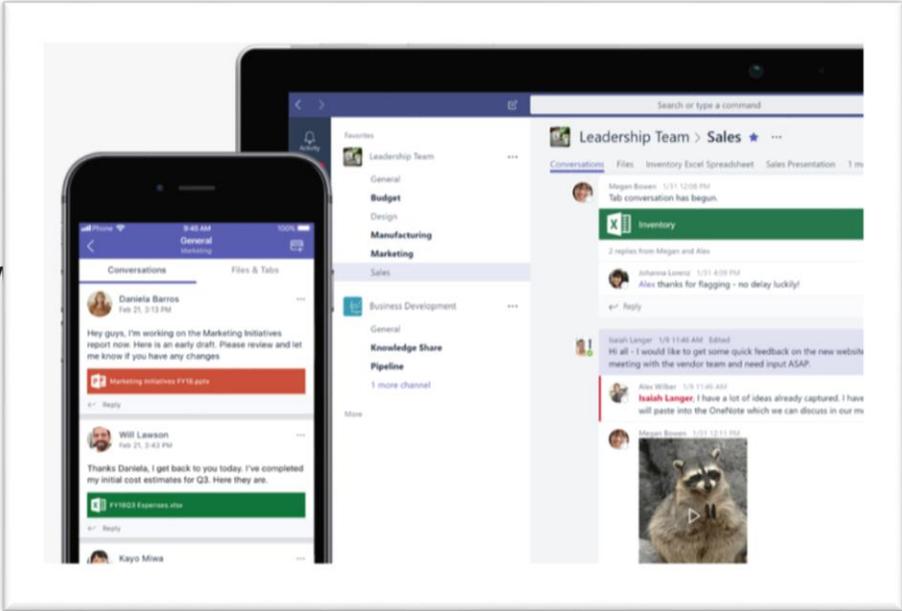
**Совместная работа пользователей и работа с файлами в любых форматах**  
(текст, видео, презентации и тд) в режиме просмотра/редактирования

**Автоматическая синхронизация и отображение изменений в общих документах**

**Автоматическая фиксация всех действий пользователей**



# Microsoft Teams: возможности для студентов

- работа с Teams на ПК, планшетах, телефонах;
  - совместная работа над задачей, проектом;
  - быстрая связь с преподавателем/всеми участникам группы/определенным участником;
  - обучение по индивидуальной траектории;
  - загрузка и совместная работа с файлами в общем пространстве;
- 
- удобная работа над учебным/исследовательским проектом. Оперативная фиксация сведений по проекту, загрузка новостей/фото/файлов по проекту в пространство группы/OneNote проекта с мобильного устройства учащегося;
  - отслеживание изменений в пространстве виртуальной «классной комнаты»/группы/активностей определенного пользователя;
  - получение уведомлений об изменениях в пространстве Teams на ПК/планшет/телефон; настройка получения уведомлений;

# Microsoft Teams: возможности для администрации/руководителей методических сообществ

## Организация виртуального педагогического сообщества

- проведение педсоветов, совещаний в Teams с возможностью видео/аудио/текстовой фиксации хода, содержания и результатов мероприятия;
- создание педагогической (методической) библиотеки: документы (с управлением правами доступа на просмотр/редактирование); файлы любого формата; ссылки на внешние полезные материалы, ресурсы, приложения;
- общение с педагогами - коммуникация с определенными педагогами/группами требуемого состава для тематической работы;
- организация педагогических конференций внутри колледжа, с возможностью привлечения внешних участников (поддержка до 250 пользователей)
- быстрая связь преподавателей друг с другом и с представителями администрации, возможность приглашения в группу внешних экспертов для проведения лекций/тренингов/курсового обучения педагогов и т.д.;
- оперативное информирование педагогов о событиях колледжа (новости, приказы, документы..);
- интеграция всех необходимых педагогам сервисов в Teams
- проведение опросов/анкетирования;
- ...

