

**Проект социального сопровождения
«Профилактика снижения уровня
выбытия детей из системы
образования»**

Миссия проекта:

Социальное сопровождение - это комплекс мер, направленных на поддержание активной жизнедеятельности ученика (не посещающего школу), его мобилизации на развитие личностного потенциала, активизацию внутренних ресурсов для преодоления сложных жизненных ситуаций, решения возникающих проблем.

Задачи проекта:

- определить учащихся, испытывающих сложности на ранних этапах обучения;
- направить учащихся на определенные программы поддержки;
- регулярно изучать и решать проблемы среди групп учащихся;

Проект социального сопровождения вовлекает специалистов, которыми являются:

1. Педагоги
2. Специалисты школы и специалисты организаций работающих с детьми и социального окружения ребенка.

Актуальность проекта:

Изучение и выявление пробелов и проблем в существующей системе в помощи социализации и адаптации детей в школе, реагированию на случаи, когда дети выбывают или подвергающихся риску выбывания из школы;

Инструменты проекта:

- Алгоритм действий при выявлении социального сопровождения
- Социальное сопровождение:
Управление делами

Приоритеты проекта:

Сбор и анализ данных для предупреждения и поддержки школы в профилактике выбывания детей с поведенческими трудностями и поощрения инклюзии - детей с особыми образовательными потребностями

Алгоритм действий при выявлении социального сопровождения

Выявление социального сопровождения Классные руководители	Дата выявления *По какой причине было выявлено *Социальное сопровождение
Сбор информации по социальному сопровождению Классные руководители	*Соцпаспорт */АКТЖБУ/Характеристика/Табель успеваемости /Табель посещаемости Команда Социального сопровождения может запросить дополнительную информацию по данному ребенку
Открытие социального сопровождения Команда Социального сопровождения	Консилиум /Обсуждение проблемы/ Принимает решение о начале работы с ребенком
Определение потребностей Команда Социального сопровождения	Совещание определяет алгоритм работы, опираясь на предоставленные документы

Алгоритм действий при выявлении Социального сопровождения

<p>Выбирается специалисты, сопровождающие учебно-воспитательный процесс Член команды Социального сопровождения</p>	<p>Определение куратора Один из членов команды Социального сопровождения избирается куратором</p>
<p>Разработка индивидуального плана Социальный педагог Психолог школы</p>	<p>Разрабатывается план работы Куратор с помощью социального педагога и психолога разрабатывает индивидуальный план работы</p>
<p>Реализация плана Социальный педагог/Психолог/ Классный руководитель</p>	<p>Действия согласно плану Распределение ролей по плану между членами Социального сопровождения</p>
<p>Мониторинг вмешательств Команда Социального сопровождения</p>	<p>Динамика и мониторинг работы Определение динамики на совещании Социального сопровождения</p>
<p>Завершение следующие шаги Команда Социального сопровождения</p>	<p>Решение о завершении работы или продолжении работы по плану</p>

Социальное Сопровождение: Управление делами

Управление делами является важным инструментом для предотвращения риска непосещения учащихся, и для обеспечения успешной интеграции в образовании детей не посещающих школу или имевших длительный перерыв в учебе.



ШАГ 1: Определение случая.

“Дело” - это ребенок, который нуждается в поддержке (не обучается в школе или учащийся на грани выбытия из школы)

ШАГ 2: Команда Социального сопровождения приступает к изложению случая.

“Управление” - организованные процедуры и механизмы.

Люди, участвующие в процессе ведения дела: учителя; социальный педагог; родители; специалисты в школе и вне школы; в некоторых случаях и друзья ребенка.

Цель управления делом:

- Выявить и мобилизовать необходимые ресурсы для “дела”;
- Собрать вместе специалистов и скоординировать меры поддержки.

ШАГ 3: Избрание куратора.

Специалист, который отвечает за ведение дела, работает в тесном сотрудничестве с социальным педагогом. *Социальный педагог является координатором* для всех коммуникаций внутри школы, с Управлением образования и неправительственными организациями.

Команда Социального сопровождения может разработать лист записи, который будет использоваться в школе для Управления каждым делом. Он должен заполняться различными специалистами в зависимости от **индивидуального плана поддержки** (и контроля со стороны управляющего делом и социального педагога).

Необходимо иметь краткое описание того, как осуществлять шаги 4, 5, 6 и 7 в процессе ведения дела.

ШАГ 4: Оценка потребности ребенка

Информация, представляемая о проблемах и пробелах учебного процесса ребенка от классного руководителя, педагога предметника.

Дополнительная информация собирается социальным педагогом (знакомство с родителями; оценка бытовых условий семьи и ребенка; встречи с классным руководителем, другими учителями и специалистами); проведение встреч с внешними учреждениями/специалистами.

Дополнительная информация собранная в ходе заседания команды касательно "случая".

При проведении оценки потребностей, могут быть заданы следующие вопросы:

1. Каковы основные причины, данного случая?;
2. Находится ли ученик в опасности жестокого обращения, безнадзорности, насилия, запугивания, пренебрежения или какой-либо серьезной угрозы и должен ли он быть передан другим специалистам (например, органам опеки и попечительства);
3. Что может сделать школа, чтобы помочь ребенку (например, дополнительные занятия; выдача компьютера на время дистанционного обучения; бесплатное питание и государственное пособие для семей получающих адресную социальную помощь и т. д.).

ВАЖНО: Сохранить конфиденциальность информации о детях и их семьях.

ШАГ 5:

- Разработка **индивидуального плана поддержки** при выявлении случая;
- Обсуждение плана мероприятий
- Распределение мероприятий, которые будут реализованы в школе, а какие - внешними организациями (например, органами опеки и попечительства; организациями реабилитации и здравоохранения; НПО; центрами поддержки семьи и др.).
- Разработка графика с датами и определение ответственных лиц.

Профиль ученика

ФИО	
Класс	
Возраст	
Посещаемость 100%	
Поведение (от 1-5)	
Успеваемость (от 1-5)	
Инвалидность	
Состав семьи	
Социальный статус семьи	
Домашнее обучение	
Особые потребности	
Здоровье	
Взаимоотношения в классе	
АКТ ЖБУ	
Характеристика	

ШАГ 6 И ШАГ 7: Выполнение плана
Следование согласованному графику в
реализации индивидуального плана поддержки
Мониторинг и анализ результата деятельности
специалистов социальным педагогом

ШАГ 8: Оценка случая

Важно регулярно проверять процесс ведения дела ребенка и реализации *Индивидуального Плана Поддержки* на очередных заседаниях группы Социального сопровождения . Социальный педагог совместно с куратором, предоставляют последние сведения о:

- I) посещаемости ребенка;
- II) успеваемости ребенка;
- III) поведение ребенка в школе.

По выполнению мониторинга и анализа результатов деятельности работы ребенка, родителей уведомляют о достижениях /проблемах/и дальнейших действиях или о решении закрытия дела.

Виды вмешательств

Посещение	Поведение	Успеваемость
<ol style="list-style-type: none">1. Мониторинг систематичных пропусков и опоздания2. SMS / звонки, чтобы уведомить родителей о пропусках3. Объяснить правила посещаемости для родителей и учеников4. Визиты домой	<ol style="list-style-type: none">1. Позитивные отношения между учителями и учениками2. Дисциплинарные правила и процедуры реагирования на вопросы дисциплины3. Встречи с родителями4. Недельный / ежедневный мониторинг поведения5. Направление на внешние службы, такие как здравоохранение, социальная защита или социальные услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Дифференцированная педагогика и индивидуальное обучение в классе2. Дополнительные классы или поддержка обучения в небольших группах3. Работа с родителями по семейным учебным мероприятиям4. Индивидуальный план обучения