

Утверждаю  
Директор ГККП «Центр  
модернизации образования»  
акимата города Нур-Султан  
А. Макышева *Макышева*  
« 12 » *январь* 2021 г.

## Положение о городском Экспертном совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы городского экспертного совета.

1.2. Городской Экспертный совет (далее-Совет) создается при ГККП «Центр модернизации образования» акимата г. Нур-Султан (далее-Центр) для экспертизы образовательных экспериментальных программ и инновационных проектов организаций образования.

1.3. Городской Экспертный совет является коллегиальным совещательным органом, цель которого состоит в осуществлении функции управления и координации деятельности экспериментальной площадки и инновационных проектов, выработка предложений, направленных на совершенствование опытно-экспериментальной работы и реализации инновационных проектов.

1.4. Городской Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РК «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139 «Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования», Государственной программой развития образования и науки на 2020 – 2025 годы, настоящим положением.

1.5. В состав городского Экспертного совета могут входить представители организаций образования, ВУЗов, Центра педагогического мастерства, регионального института повышения квалификации «Өрлеу», региональной палаты предпринимателей, местных исполнительных органов и др.

### 2. Функции и статус городского экспертного совета

Городской Экспертный совет выполняет следующие функции:

2.1. Поддерживает сотрудничество с учебными заведениями в организации работы экспериментальной площадки и инновационных проектов с целью установления научных связей с Университетами и социальными партнерами.

2.2. Проводит экспертизу образовательных экспериментальных программ организаций образования, инновационных проектов представляемых социальными партнерами и организациями образования.

2.3. На городском уровне принимает решение по открытию, продлению и закрытию экспериментальных площадок, внедрению и реализации инновационных проектов.

2.4. Вносит предложения о целесообразности открытия экспериментальных площадок, внедрения или закрытия инновационного проекта.

2.5. Основные условия Экспертного совета - открытость, независимость, компетентность, объективность.

### **3. Структура экспертного совета**

3.1. В состав совета входят:

- председатель совета;
- заместитель председателя совета;
- секретарь совета;
- члены совета.

3.2. Состав Совета утверждается приказом директора Центра. Председателем избирается, специалист с ученой или академической степенью или педагог с опытом исследовательской работы и инновационными проектами.

3.3. Функции председателя совета:

- планирование и организация деятельности совета;
- ведение заседаний совета;
- координация вопросов сопровождения и руководства экспериментом, по внедрению и реализаций инновационных проектов;
- внесение предложений о поощрении педагогов и коллективов организаций образования за высокие результаты по реализации экспериментальных площадок и инновационных проектов;
- подготовка отчета о деятельности совета.

3.4. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета и выполняет следующие функции:

- подготовка проекта экспериментальных программ и инновационных проектов к обсуждению на совете;
- своевременная информирование членов совета о повестке дня следующего заседания и знакомство с представленными на совет материалами;
- в случае необходимости для экспертизы материалов приглашение независимого работника из других организаций;
- ведение протокола заседаний совета;
- оформление документации совета.

3.5. Члены совета должны иметь опыт научно-исследовательской, методической деятельности и работы по реализации инновационных проектов.

Их деятельность включает:

- предварительная экспертиза программ экспериментальных площадок и представляемых инновационных проектов;
- участие в обсуждении представляемых материалов, выработке рекомендации по доработке;
- определение степени научности, ценности методических материалов эксперимента и актуальности инновационных проектов;
- сопровождение разработки проекта экспериментальной программы;
- выработка рекомендаций по целесообразности открытия экспериментальных площадок и внедрения инновационных проектов;
- участие в принятии решений совета.

По итогам отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы городской экспертный совет имеет право рекомендовать организаций образования провести корректировку хода эксперимента или прекратить его в следующих случаях:

- значительного отступления от утвержденной программы экспериментальной работы;
- выявление негативных последствий эксперимента.

#### **4. Процедура принятия решений**

4.1. Заявки и материалы по реализации проекта экспериментальных программ и инновационных проектов принимаются за две недели до заседания экспертного совета. Члены совета знакомятся с представленными материалами до заседания совета.

4.2. Экспертная работа включает:

- анализ представленных материалов;
- изучение инновационного потенциала проекта.

4.3. Решение по представленному проекту экспериментальной программы и инноваций принимается открытым голосованием членов совета.

4.4. Заседание Совета проводится не реже двух раз в учебный год (март, май)

*А. Кашур* *Сид* *В*

## **Общие требования к представляемым проектам (разработкам) социальных партнеров**

1. Необходимо подать заявку для участия на заседании ЭС в отдел инновации Центра модернизации образования г. Нур-Султан.

2. Презентовать на заседании экспертного совета Ваш проект:

- цель и задачи данного проекта;
- целевая аудитория (для педагогов детских садов, школ, колледжей; обучающихся, воспитанников, возрастная категория участников);
- роль и значение проекта в подготовке обучаемых и связь с другими предметами;
- общая характеристика и правила эффективного использования проекта;
- описание особенностей предлагаемого проекта и сроки реализации (обоснование актуальности, особенностей и новизны предлагаемого проекта (можно в сравнении с другими проектами, существующими в данной области);
- определение требований к знаниям, умениям и навыкам, которые необходимо сформировать у обучающихся в процессе реализации проекта;
- основные отличия от ранее внедренных проектов, особенности проекта (степень новизны);
- обучение педагогов или обучающихся (предполагает ли ваш проект обучение, если да то, кто и как проводит обучение);
- техническая поддержка, сопровождение реализации проекта в организациях образования (будет ли закреплен за организацией образования ответственный, который будет сопровождать ее по реализации проекта);
- ожидаемый результат (**в заключении** что даст данный проект ученику, учителю, как будут использоваться полученные знания в реальной жизни или при изучении отдельных предметов).

3. Экспертный совет выносит решение по итогам заседания.

**Эффективность внедренного проекта и результаты по реализации проекта будут представлены на заседании ЭС по завершению учебного года. Для консультации и помощи по подготовке к заседанию можно обратиться в отдел инновации, Центра модернизации образования г. Нур-Султан.**

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ЭКСПЕРТНОМ  
СОВЕТЕ

Приложение 1

ГККП «Центр модернизации  
образования» акимата города  
Нур-Султан  
Председателю Экспертного  
совета

Макышевой А.Д.

ФИО

участника \_\_\_\_\_

Наименование организации  
\_\_\_\_\_

контактный телефон

Электронная почта  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть на заседании экспертного совета инновационный  
проект (по теме) \_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются. Общее количество  
страниц \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

зь \_\_\_\_\_