



**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

№ 33-нқ

2020 ж. « 06 » қараша  
« 06 » ноябрь 2020 ж.

**Бағдарламаны бекіту туралы**

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының Жұмыс жоспарына сәйкес,

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Мектепке дейінгі және орта білім комитеті Сараптамалық кеңес отырысының 2020 жылғы 5 қарашадағы №11 хаттама қорытындысымен келісілген «Педагогті әдістемелік қолдау» және « Білім берудегі менеджмент» біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламалары бекітілсін.

2. «Педагогті әдістемелік қолдау» және « Білім берудегі менеджмент» біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламалары Академия сайтында жариялансын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау вице-президент А.К.Мухамедхановаға жүктелсін.

Президент



Ж. Жилбаев

Бұйрықпен таныстырылды: « 06 » 11 2020 ж. А.К.Мухамедханова  
Орынд.: Ж.Н.Иманбердиева

## **«Білім берудегі менеджмент» біліктілік арттыру курстарының бағдарламасы**

### **1. Жалпы ережелер**

Білім беру ұйымдарының басшыларына арналған «Білім берудегі менеджмент» біліктілігін арттыру курсының бағдарламасы (көлемі 72 сағат) заманауи менеджментті ұйымдастыру дағдыларын дамытуға, басқарушылық құзыреттілікті арттыруға бағытталған.

Бұл бағдарламаның өзектілігі отандық білім беру жүйесінің жүргізіліп жатқан реформалары жағдайында басқару функцияларын орындауға психологиялық және кәсіби дайын жаңа формация жетекшісін, басшы-менеджерді қалыптастыру қажеттілігінің туындауына байланысты.

Қазіргі білім беру ұйымында басқарушылық шешімдерді қабылдау жағдайын терең ұғынуды, талдауды және болжай білуді талап етеді, осыған байланысты стратегиялық менеджменттің белгілі бір құралдарының болу қажеттілігі туындайды.

Білім беру ұйымдары басшыларының қызметін зерделеу қолда бар ішкі және сыртқы ресурстарды ескере отырып, мектептің тіршілігін диагностикалау, жобалау және қайта құру мәселелері бойынша басқарушылық білімдердің, дағдылардың жеткіліксіздігі, сондай-ақ менеджер рөлін жүзеге асыруға психологиялық дайындықтың шектеулілігі проблемасын анықтады. Оқытудың мазмұны жоғарыда аталған мәселелерді шешуге бағытталған.

Бұл бағдарлама «тиімді басқарушы қалай болуға болады?» деген сұраққа жауап беруге мүмкіндік береді және курс тыңдаушыларында келесі құзыреттерді қалыптастыруға ықпал ететін болады:

- өзін-өзі басқару құзыреті,
- стратегиялық ойлау,
- жауапкершілікті қабылдауға және проблемаларды шешуге дайындық,
- ақпараттық-аналитикалық, жобалау құзыреті,
- коммуникативтік құзыреттілік,
- цифрлық құзыреттер.

Педагогтердің біліктілігін арттыру курсының практикалық маңыздылығы кәсіби-педагогикалық білімді және практикада басқарушылық іскерлікті қолдану болып табылады.

**Оқу ұзақтығы – 72 сағат.** Бұл бағдарламаны 36 сағаттық біліктілікті арттыру курстарында қолдануға болады. 36 сағат көлеміндегі біліктілікті арттыру курстары үшін модульдер бойынша сағат саны курс тыңдаушыларының қажеттіліктеріне қарай анықталады.

Өткізу түрі – күндізгі, қашықтықтан

### **2. Глоссарий**

Мектепшілік бақылау	оқу-тәрбие процесін, білім сапасын, білім алушыларды, педагогтарды, білім беру ұйымдарын дамыту жағдайын зерттеу және талдау
Іскерлік этикет	бұл кәсіби, қызметтік қарым-қатынас / іскерлік

	саладағы адамдардың мінез-құлқы принциптері мен ережелерінің жүйесі.
Ақпараттық-талдау жұмысы	бұл сапалы және тиімді басқару процесі үшін қажетті ақпараттық процестердің жиынтығы (ақпаратты жинау, іздеу, өңдеу)
Біліктілік санаты	бұл осы Қағидалармен және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларымен айқындалатын біліктілік талаптарына сәйкес келетін педагогтердің кәсіби құзыреттілігінің деңгейі
Менеджмент	бұл өз мақсаттарына жетуге бағытталған ұйымдардағы адамдарды басқару
Педагогикалық менеджмент	оқу-тәрбие процесін басқарудың оның тиімділігін арттыруға бағытталған принциптерінің, әдістерінің, ұйымдастырушылық формалары мен технологиялық тәсілдерінің кешені
Тәлімгерлік	бұл орта білім беру ұйымында педагогтың кәсіби қызметіне алғаш рет кіріскен тұлғаға кәсіби бейімделуде практикалық көмек көрсету бойынша педагогтің қызметі
Нормативтік құқықтық акт	бұл республикалық референдумда қабылданған не уәкілетті орган қабылдаған, құқық нормаларын белгілейтін, өзгертетін, толықтыратын, олардың қолданысын тоқтататын немесе тоқтата тұратын, белгіленген нысандағы, қағаз жеткізгіштегі жазбаша ресми құжат және соған ұқсас электрондық құжат
Педагог	тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам
Педагогикалық этика	бұл білім беру ұйымдарының педагогтері басшылыққа алатын педагогикалық этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығы
Оқу жылына арналған жұмыс жоспары	бұл өзара байланысты, ортақ мақсаттармен біріктірілген, қойылған мақсаттарды іске асыру бойынша практикалық іс-шаралар жиынтығы
Педагогикалық менеджмент принциптері	басқарылатын субъектімен (объектімен) өзара әрекеттесу кезінде басқару субъектісінің мінез-құлқының негізгі ережелері
Жобалық менеджмент	қазіргі заманғы әдістердің (техника, басқару технологиясы) жиынтығын пайдалану арқылы жобалық мақсаттарға тиімді қол жеткізуге бағытталған ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру әдіснамасы

Өзіндік менеджмент	өзін-өзі ұйымдастыру, өзін басқара білу, сөздің ең кең мағынасында-уақытты, кеңістікті, қарым-қатынас, кәсіби әлемде басқара білу
Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес	бұл білім беру ұйымдарында құрылатын, педагогтердің педагогикалық этиканы сақтау мәселелерін қарайтын алқалы орган
Стратегиялық менеджмент	ұйымның ұзақ мерзімді мақсаттары мен әрекеттеріне, ұзақ мерзімді шаралар мен тәсілдердің өзара байланысты жиынтығына қолданылатын ұйымды басқару функциясы.
Тимбилдинг	ұжымды біріктіруге бағытталған шаралар кешені
Басқару	бұл мақсатқа жетуге бағытталған жоспарлау, ұйымдастыру, мотивация және бақылау процесі
Цифрлы құзыреттер	бұл қызметтің нәтижелілігін арттыру мақсатында адамның ақпараттық-коммуникациялық технологияларды әртүрлі контексте (жұмыс, бос уақыт, оқыту, басқару) пайдалану қабілетінің сипаттамасы.
PR стратегиясы	қоғамдық пікірді басқару үшін ақпаратты пайдалану жоспары

### 3. Бағдарламаның тақырыптары

Бағдарлама келесі тақырыптарды қамтиды:

#### 1 модуль «Нормативтік құқықтық актілер»

- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР-ның Заңы
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР-ның Заңы
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы
- Педагогикалық этика ережелері. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті ұйымдастырудың үлгілік ережесі
- Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау
- Инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құқықтық актілер
- Мемлекеттік және жеке меншік мектептерде жан басына қаржыландыру
- Білім беру ұйымдарында тәлімгерлікті ұйымдастыру

#### 2 модуль «Менеджмент негіздері. Менеджмент ұйымдастыру»

- Педагогикалық менеджмент
- Басқару психологиясы
- Білім берудегі тайм-менеджмент.
- Білім берудегі тәуекел-менеджмент. Жанжал-менеджмент.
- Жобалық менеджмент
- Стратегиялық менеджмент. Білім беру ұйымының даму бағдарламасы
- Іскерлік қарым-қатынас этикасы

### **3 модуль «Басқарудағы цифрландыру»**

- «Басқарудағы цифрландыру» ұғымы
- Цифрлық технологиялардың ұйымды басқарудағы мүмкіндіктері

### **4 модуль «Қалай тиімді басқару керек?»**

- Білім беру ұйымдарындағы еңбек қатынастарын реттеудің тиімді құралдары
- Оқу жоспары. Оқу жоспарларының түрлері.
- Критериалды бағалауды енгізу сапасын басқару
- Ақпараттық-талдау қызметі
- Мектепішілік бақылау
- Сабақты бақылауға дайындық технологиясы
- Педагогикалық кеңес алқалы басқару органы ретінде
- Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Қамқорлық кеңесі
- Білім беру ұйымының PR стратегиясын құру.

### **5 Модуль «Вариативті»**

- Неквортинг: әлеуметтік және кәсіби бағыт
- Тимбилдинг-команда құру. Команданы басқару

### **6 модуль «Рефлексия»**

- «Білім берудегі менеджмент» брейн-рингі.
- Курс тыңдаушыларына сауалнама жүргізу

## **4. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері**

**Мақсаты:** Менеджмент мәселелері бойынша білім беру ұйымдары басшыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру.

### **Міндеттер:**

- Менеджмент саласындағы білім беру ұйымдары басшыларының білімін жетілдіру.
- Жұмыс құжаттарын (оқу жоспарлары, аналитикалық анықтамалар) құрастыра білуді дамыту;
- Өзгерістер жағдайында дамушы ұйымды басқару жүйесін құру технологиясын дамытуға ықпал ету.

### **Күтілетін нәтиже:**

Біліктілікті арттыру курстарының тыңдаушылары ұсынылып отырған бағдарлама бойынша:

- менеджмент негіздерін біледі;
- мектепішілік бақылау қорытындысы бойынша жұмыс оқу жоспарларын, аналитикалық анықтамаларды құрастыра алады;
- өзінің педагогикалық және басқарушылық тәжірибесін заманауи талаптар тұрғысынан түсінеді, білім беру ұйымын дамытуды басқару жүйесін жобалайды.

## **5. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны**

ОҚЖ мазмұны 6 модульден тұрады, оның ішінде 5 модуль курс тыңдаушыларына арналған, 1 модуль – вариативті (әрбір тыңдаушы ұсынылған тақырыптардың бірін өз бетінше таңдайды) осылайша ұсынылған 74 сағаттан әрбір тыңдаушы 72 сағат орындайды.

## **Бағдарламаның мазмұны**

### **1 модуль «Нормативтік құқықтық актілер»**

Білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің негізгі ережелері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет.

Нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу техникасы.

Білім беру ұйымының басшыларын аттестаттауға дайындау ерекшеліктері.

### **1 модуль «Менеджмент негіздері. Менеджмент ұйымдастыру»**

«Педагогикалық менеджмент» түсінігі: мәні, принциптері, басқару әдістері. Классикалық және заманауи менеджмент теориясы. Білім берудегі менеджмент тұжырымдамасының тарихы.

Басқару психологиясы. Қазіргі басшының психологиялық портреті.

Білім берудегі тайм-менеджмент. Өзіндік менеджмент.

Білім берудегі тәуекел-менеджмент. Жанжал-менеджмент. Білім берудегі эмоциялық интеллект: оның даму тәсілдері, зорлық-зомбылықсыз қарым-қатынас негізінде даулы жағдайларды шешу нұсқалары. Сезім білдіру тәсілдері және олар үшін жауапкершілікті қабылдау.

Жобалық менеджмент. Мақсатқа жетуге бағытталған білім беру қызметінің моделін жобалау.

Стратегиялық менеджмент. Білім беру ұйымының даму бағдарламасы.

Іскерлік қарым-қатынас этикасы-білім беру ұйымы басшысының адамгершілік және моральдың маңызды аспектісі. Ұжымда салауатты психологиялық климат құру, лауазымдық міндеттерін тиімді орындау бойынша іскерлік этикет ережелері. Жағдайларды модельдеу.

### **3 модуль «Басқарудағы цифрландыру»**

«Басқарудағы цифрландыру» түсінігі: мәні, ерекшеліктері.

Цифрландыру жағдайындағы басқару қызметіндегі тәуекелдер; оларды азайту мүмкіндіктері.

Білім беру ұйымдарын басқарудағы сандық технологиялар.

### **4 модуль «Қалай тиімді басқару керек?»**

Білім беру ұйымдарындағы еңбек қатынастарын реттеудің тиімді құралдары. Педагогтың жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктері. Педагогтың еңбекке ақы төлеу жүйесінің ерекшеліктері. Педагогқа біліктілік санатын беру (растау) рәсімі.

Оқу жоспары. Оқу жоспарларының түрлері. Жұмыс оқу жоспарларын құрастыру.

Критериалды бағалау: ерекшеліктері, проблемалары, шешу мүмкіндіктері.

Ақпараттық-талдау қызметі. Бастапқы, қайталама ақпаратпен жұмыс. Аналитикалық анықтама: оны құру кезеңдері.

Мектепшілік бақылау. Мектепшілік бақылаудың формалары, түрлері, құралдары, құжаттамасы.

Сабақта бақылауға дайындық технологиясы. Сабақта бақылау жоспарын/парақтарын құрастыру. Сабақты бақылау барысында педагогтың түсінбеуін қалай болдырмау керек?

Педагогикалық кеңес басқарудың алқалы органы ретінде. Өткізу түрлері, тақырыбы. Педагогикалық кеңестің хаттамасы.



Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Қамқоршылық Кеңес: құрамы, функциялары, құқықтары.

Білім беру ұйымының PR стратегиясын құру. Білім беру ұйымының имиджі. Сайтпен, әлеуметтік желілермен жұмыс, БАҚ-пен өзара іс-қимыл.

### **5 Модуль «Вариативті»**

Неквортинг: Әлеуметтік және кәсіби бағыт. Өзара іс-қимыл. Кәсіби серіктестерді орнату.

Тимбилдинг-команда құру. Команданы құру принциптері. Команданы басқару стилі.

### **6 модуль «Рефлексия»**

«Білім берудегі менеджмент» брейн-рингі.

Курс тыңдаушыларына сауалнама жүргізу.

## **6. Оқу процесін ұйымдастыру**

Оқу процесін ұйымдастыру білім беру процесі субъектілерінің өзара іс-қимылының андрогогиялық моделіне негізделеді.

Біліктілікті арттыру курстары келесі форматта ұйымдастырылады:

- күндізгі оқу,
- қашықтықтан оқыту курсы.

Оқу процесі осы бағдарламаға, оқу-тақырыптық жоспарға сәйкес ұйымдастырылады.

Оқу процесі курстарға қатысушылармен өзара әрекеттесудің әртүрлі формаларын қамтиды:

<b>Сабақтың тақырыбы</b>	<b>Формалар мен әдістер</b>
«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	Семинар. Құжатпен практикалық жұмыс.
Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы	Мини-лекция. Құжатпен практикалық жұмыс.
Педагогикалық этика ережелері. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті ұйымдастырудың үлгілік ережесі	Семинар
«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР-ның Заңы	Семинар
Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау	Дәріс-диалог. Терминологиялық карта. Құжатпен практикалық жұмыс.
Инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құқықтық актілер	Дәріс
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР-ның Заңы	Дәріс-диалог. Жағдайды талқылау
Мемлекеттік және жеке меншік	Дәріс

мектептерде жан басына қаржыландыру	
Білім беру ұйымдарында тәлімгерлікті ұйымдастыру	Семинар
Педагогикалық менеджмент	Семинар. Терминологиялық картамен жұмыс
Басқару психологиясы	Қазіргі басшының психологиялық портретін құрастыру бойынша практикалық жұмыс.
Білім берудегі тайм-менеджмент.	Топтағы жұмыс: Экспресс-диагностика: уақытты тиімді пайдалануға кедергілерді анықтау; Эйзенхауэр матрицасын құру. Жұмыс күнін жоспарлау бойынша практикалық жұмыс
Білім берудегі тәуекел-менеджмент. Жанжал-менеджмент.	Семинар - тренинг
Жобалық менеджмент	Терминологиялық карта.
Стратегиялық менеджмент. Білім беру ұйымының даму бағдарламасы	Білім беру ұйымдарын дамыту бағдарламасын құрастыру бойынша практикалық жұмыс. Өзара бағалау.
Іскерлік қарым-қатынас этикасы	Жағдайларды модельдеу, оларды талдау. Тренинг
«Басқарудағы цифрландыру» ұғымы	Дәріс
Цифрлық технологиялардың ұйымды басқарудағы мүмкіндіктері	Семинар. Топтағы жұмыс: Цифрлық технологиялардың ұйымды басқарудағы мүмкіндіктерін талдау
Білім беру ұйымдарындағы еңбек қатынастарын реттеудің тиімді құралдары	Практикалық семинар
Оқу жоспары. Оқу жоспарларының түрлері.	Терминологиялық картамен жұмыс. Жұмыс оқу жоспарларын құрастыру бойынша Практикум
Критериалды бағалауды енгізу сапасын басқару	Тренинг
Ақпараттық-талдау қызметі	Ақпаратпен және аналитикалық анықтамалармен жұмыс істеу практикумы
Мектепішілік бақылау	Мини-лекция. Практикум.



Сабақта бақылауға дайындық технологиясы	«Мен сабаққа қатысамын» тренингі. Сабақта бақылау жоспарын құрастыру бойынша практикалық жұмыс.
Педагогикалық кеңес алқалы басқару органы ретінде	Педагогикалық кеңесті жобалау бойынша практикалық жұмыс
Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Қамқорлық кеңесі	«Ата-аналармен қарым-қатынас» тренингі. Проблемалық жағдайларды талдау.
Білім беру ұйымының PR стратегиясын құру. Интернет кеңістіктегі жұмыс.	«Білім беру ұйымының имиджін қалай құру керек» Білім беру ұйымдарының әлеуметтік желілерін, сайттарын талдау
Неквортинг: әлеуметтік және кәсіби бағыт	Тренинг «Өзара әрекеттесуді басқару»
Тимбилдинг-команда құру. Команданы басқару	«Команданы басқару» тренингі
Рефлексия	«Білім берудегі менеджмент» брейн-рингі. Тестілеу. Курс тыңдаушыларына сауалнама жүргізу

## 7. Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Курсты оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мыналарды қамтиды:

- білім беру үдерісін ұйымдастыру, мектепшілік бақылауды ұйымдастыру, критериалды бағалау бойынша әдістемелік нұсқаулар;
- іскерлік этикет бойынша бейнематериалдар;
- басшылары осы курстың тыңдаушылары болып табылатын әлеуметтік желілерді, білім беру ұйымдарының сайттарын талдауға арналған интернет-ресурстар;
- үлестірме материалдар.

## 8. Оқыту нәтижелерін бағалау

36 сағат көлемінде оқу нәтижелерін бағалау:

- курс тақырыптары бойынша тестілеу,
- біліктілікті арттыру курстарына қанағаттану бойынша сауалнама.

72 сағат көлемінде оқыту нәтижелерін бағалау:

- күндізгі оқу үшін «Білім берудегі менеджмент» брейн - ринг,
- курс тақырыптары бойынша тестілеу,
- біліктілікті арттыру курстарына қанағаттану бойынша сауалнама жүргізу

## **«Білім берудегі менеджмент» тестілеу**

Тестілеу оқу жоспарының барлық модульдері бойынша 20 сұрақтан тұрады.

Курстардың оқу материалын меңгерудің 3 деңгейі анықталады:

- жоғары – 85-100 %
- орташа – 65-84 %
- жеткіліксіз – 64 % дейін.

## **Сауалнама**

Сауалнама ашық және жабық түрдегі 8 сұрақтан тұрады. (2 қосымша).

### **9. Курстан кейінгі сүйемелдеу**

Курстан кейінгі сүйемелдеу мынадай жүйе құраушы әрекеттермен ұсынылған (күндізгі және қашықтықтан форматтарда):

1. Сауалнама жауаптарын зерттеу;
2. Басқару мәселелері бойынша вебинарлар, онлайн кеңестер өткізу;
3. Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттауға дайындауда әдістемелік көмекті жүзеге асыру;
4. Қадағалау-жеке, топтық;
5. «Курстардан кейінгі менің кәсіби өмірім» ZOOM-конференциясы;
6. Конференцияларға, семинарларға қатысуға тарту;
7. Психологиялық-педагогикалық басылымдардағы жарияланымдар (жеке, топтық, жаттықтырушымен бірлесіп) ;
8. Курстан өткеннен кейін бірінші күнтізбелік жыл ішінде педагогтің кемінде үш дербес жұмысын ұйымдастыру және өткізу.

### **10. НЕГІЗГІ ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

1. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
2. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы
3. Баймолдаев Т.М. Педагогический менеджмент и современное управление школой [Текст] - Алматы: Ғылым, 2001 – 136 с.
4. Исламгулова С. К. Управление развитием школы: технологический аспект [Текст]: Учебно-методическое пособие. - Алматы: ИПК ПСО, 2010 – 300 с.
5. Практикум по педагогическому менеджменту. Учебное пособие. /Тольяттинск. гос. универс. Тольятти, 2003. – 91с.
6. Симонова А.А. Эволюция понятия «педагогический менеджмент»// Понятийный аппарат педагогики и образования / отв.ред. Е.В.Ткаченко, М.А. Галагузова. Екатеринбург: УГПУ, 2017

## ҚОСЫМША ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Багаутдинова Н. Формирование системы менеджмента качества образовательной организации // Проблемы теории и практики управления. [Текст] – 2006. - № 1. – С. 101-106.
2. Исхакова М. Г Тимбилдинг: раскрытие ресурсов организации и личности [Текст] – Издательство «Речь», 2010. – 256 с.
3. Каминская, М.В. Тренинги и экспертиза в работе с персоналом школ: на пути к компетентностному образованию. [Текст] – М.: некоммерческое партнерство «Авторский клуб», 2017. – 176 с.
4. Конотопов П.Ю. Аналитика: методология, технология и организация информационноаналитической работы / П.Ю.Конотопов, Ю.В.Курносков. - М., 2004 г. - 512 с.
5. Кулибаева Д. Н. Методологические основы управления образовательной системой школ международного типа [Текст] - Алматы, 2006 – 480 с.
6. Моисеев А.М. Стратегическое управление школой: Вопросы и ответы / Под ред. О.М. Моисеевой. Монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций. В 2 т. М.: АСОУ, 2014.
7. Моисеев А.М. Как выявлять, осмысливать и описывать опыт стратегического управления школой: Научно-методическое пособие для руководителей общеобразовательных организаций / Под ред. О.М. Моисеевой. М.: АСОУ, 2016. 364 с.
8. Моисеев А.М. Программа развития: как разработать главный стратегический документ школы: Практико-ориентированное научно-методическое пособие в вопросах и ответах для руководителей общеобразовательных организаций. М.: УЦ Перспектива, 2016. 340 с.
9. Муканова С.Д. Управление инновационными процессами в системе образования. [Текст]- LAP LAMBERT Academic Publishing, 2016. - 256 с.
10. Методические рекомендации по организации школы наставничества в организациях образования [Текст] — Нур — Султан: НАО имени И.Алтынсарина, 2020 – 112 с.
11. Попечительский совет: на пути к новой модели управления школой [Текст] / М. Е. Демеуова, И. И. Косова, Л. А. Попова.-Алматы: ОЮЛ «Ассоциация Школьных Общественных Организаций», 2011. - 104 с.
12. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании [Текст] / учебное пособие.-М., Высшее образование, 2006.- 357 с.
13. Слостенин В.А. Качество образования как социально-педагогический феномен // Педагогическое образование и наука. – 2009. - №1. – С. 4-11.
14. Хмель Надежда Дмитриевна. Педагогический процесс в общеобразовательной школе / Н. Д. Хмель. - Алма-Ата : Мектеп, 1984. - 134 с.
15. Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н. Управление образовательными системами.– М.: Изд.центр "Академия", 2002
16. Шек Г. Г. Управленческая культура руководителя [Текст] Г. Г. Шек // Открытая школа. - 2008 - № 2.

## Оқу-тақырыптық жоспары

№	Тақырып	Теориялық	Практикалық	Сағат саны
<b>1 модуль «Нормативтік құқықтық актілер» - 15 (10/5)</b>				
	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	1	1	2
	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы	1	1	2
	Педагогикалық этика ережелері. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті ұйымдастырудың үлгілік ережесі	1		1
	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР-ның Заңы	1		1
	Білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау	1	2	3
	Инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құқықтық актілер	2		2
	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР-ның Заңы	1		1
	Мемлекеттік және жеке меншік мектептерде жан басына қаржыландыру	1	1	2
	Білім беру ұйымдарында тәлімгерлікті ұйымдастыру	1		1
<b>2 модуль «Менеджмент негіздері. Менеджмент ұйымы» - 19 (3/16)</b>				
	Педагогикалық	1	1	2

	менеджмент			
	Басқару психологиясы		2	2
	Білім берудегі тайм-менеджмент.		2	2
	Білім берудегі тәуекел-менеджмент. Жанжал-менеджмент.	1	2	3
	Жобалық менеджмент		4	4
	Стратегиялық менеджмент. Білім беру ұйымының даму бағдарламасы	1	5	6
	Іскерлік қарым-қатынас этикасы		2	2
<b>3 модуль «Басқарудағы цифрландыру» - 3 (2/1)</b>				
	«Басқарудағы цифрландыру» ұғымы	1		1
	Цифрлық технологиялардың ұйымды басқарудағы мүмкіндіктері	1	1	2
<b>4 модуль «Қалай тиімді басқару керек?» - 31 (1/30)</b>				
	Білім беру ұйымдарындағы еңбек қатынастарын реттеудің тиімді құралдары		2	2
	Оқу жоспары. Оқу жоспарларының түрлері.		4	4
	Критериалды бағалауды енгізу сапасын басқару		4	4
	Ақпараттық-талдау қызметі		4	4
	Мектепшілік бақылау	1	5	6
	Сабақта бақылауға дайындық технологиясы		4	4
	Педагогикалық кеңес алқалы басқару органы ретінде		2	2
	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. Қамқорлық кеңесі		2	2
	Білім беру ұйымының PR стратегиясын құру. Интернет кеңістіктегі жұмыс.		3	3
<b>5 Модуль «Вариативті» - 4 (0/4)</b>				

<b>* Әр тыңдаушы-2 (0/2) сағаттан</b>				
	Неквортинг: әлеуметтік және кәсіби бағыт		2	2
	Тимбилдинг-команда құру. Команданы басқару		2	2
<b>6 модуль «Рефлексия» - 2 (0/2)</b>				
	Рефлексия		2	2
	<b>Жиыны</b>	<b>16</b>	<b>58</b>	<b>74</b>

**\* Әр тыңдаушыға - 72 сағаттан.**

## Қосымша 2

### Сауалнама

1. «Білім берудегі менеджмент» біліктілікті арттыру курстарын сипаттайтын 3 сын есімді жазыңыз»;
2. Менің үміттерім:
  - ақталды
  - ішінара ақталды
  - ақталған жоқ
3. Сіз курс бағдарламасына қандай өзгерістер енгізуді ұсынасыз?
4. Сіз өзіңізді кім ретінде көресіз:
  - Басшы
  - Менеджер
  - жауап беруге қиналамын
5. Білім беру ұйымы басшысы қызметінің тиімділік көрсеткіштерін (білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтарды аттестаттау қағидаларында ұсынылған - ҚР БҒМ 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202 Бұйрығы) түсіне отырып, сіз қандай санатқа жататындығыңызды анықтаңыз. Неліктен?
6. Курстардан кейін қандай белгі немесе көп нүкте қойғыңыз келеді? Өз таңдауыңызды бір сөйлеммен негіздеңіз.
  - нүкте
  - сұрақ
  - леп
  - көп нүкте
7. Жаттықтырушылардың қайсысын өз тәлімгеріңіз ретінде көргіңіз келеді? Неліктен?
8. Курстан кейінгі кезеңде қандай көмек алғыңыз келеді?



# Программа курсов повышения квалификации «Менеджмент в образовании»

## 1. Общие положения

Программа курсов повышения квалификации «Менеджмент в образовании» для руководителей организаций образования (объемом 72 часа) ориентирована на развитие навыков организации современного менеджмента, повышение управленческой компетентности.

Актуальность данной программы обусловлена тем, что в условиях происходящих реформ отечественной системы образования возникает необходимость в формировании руководителя новой формации, руководителя - менеджера, который психологически и профессионально готов к выполнению функций менеджмента.

Принятие управленческих решений в современной организации образования требует глубокого осмысления, анализа и умения предвидеть ситуацию, в связи с чем возникает необходимость наличия определенного инструментария стратегического менеджмента.

Изучение деятельности руководителей организаций образования выявило проблему недостаточности управленческих знаний, умений по вопросам диагностики, проектирования и преобразования жизнедеятельности школы с учетом имеющихся внутренних и внешних ресурсов, а так же ограниченности психологической готовности к осуществлению роли менеджера. На решение выше обозначенных проблем направлено содержание обучения.

Данная программа позволит ответить на вопрос «как стать эффективным управленцем?», будет способствовать формированию у слушателей курсов следующих компетенций:

- компетенция самоменеджмента,
- стратегическое мышление,
- готовность к принятию ответственности и решению проблем,
- информационно-аналитическая, проектировочная компетенция,
- коммуникативная компетенция,
- цифровые компетенции.

Практическая значимость курса повышения квалификации педагогов заключается в применении профессионально-педагогических знаний и управленческих умений в практике.

**Продолжительность обучения** – 72 часа. Данная программа может использоваться для курсов повышения квалификации объемом 36 часов. Для курсов повышения квалификации объемом 36 часов количество часов по модулям определяется исходя из потребностей слушателей курсов.

**Форма проведения** — очная, дистанционная

## 2. Глоссарий

Внутришкольный контроль	это изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса, качества знаний, условий для развития обучающихся, педагогов, организации образования
-------------------------	--

Деловой этикет	это система принципов и правил профессионального, служебного общения / поведения людей в деловой сфере.
Информационно-аналитическая работа	это совокупность информационных процессов (сбор, поиск, переработка информации), необходимых для качественного и эффективного процесса управления
Квалификационная категория	это уровень профессиональной компетентности педагогов, соответствующий квалификационным требованиям, определяемым настоящими Правилами и Правилами присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам
Менеджмент	это управление людьми в организациях, направленный на достижение её целей
Менеджмент педагогический	это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным процессом, направленных на повышение его эффективности
Наставничество	это деятельность педагога по оказанию практической помощи в профессиональной адаптации лицу, впервые приступившему к профессиональной деятельности педагога в организации среднего образования
Нормативный правовой акт	это письменный официальный документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ установленной формы, принятый на республиканском референдуме либо уполномоченным органом, устанавливающий нормы права, изменяющий, дополняющий, прекращающий или приостанавливающий их действие
Педагог	это лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности
Педагогическая этика	это свод общих принципов и норм педагогической этики, которыми руководствуются педагоги организаций образования
План работы на учебный год	это взаимосвязанная, объединенная общими целями совокупность практических мероприятий по реализации поставленных целей
Принципы педагогического менеджмента	это основные правила поведения субъекта менеджмента при взаимодействии его с управляемыми субъектами (объектами)
Проектный	это методология организации, планирования и

менеджмент	координации, которая направлена на эффективное достижение проектных целей посредством использования совокупности современных методов (техники, технологии управления)
Самоменеджмент	это самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления в самом широком смысле слова - во времени, в пространстве, общении, профессиональном мире
Совет по педагогической этике	это коллегиальный орган, создаваемый в организациях образования, рассматривающий вопросы, соблюдения педагогами педагогической этики
Стратегический менеджмент	это функция управления организацией, которая распространяется на долгосрочные цели и действия организации, взаимосвязанный комплекс долгосрочных мер или подходов
Тимбилдинг	это комплекс мер, направленных на сплочение коллектива
Управление	это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение цели
Цифровые компетенции	это характеристики способностей человека использовать информационно-коммуникационные технологии в различных контекстах (работа, досуг, обучение, управление) с целью повышения результативности деятельности.
PR стратегия	это план использования информации для управления общественным мнением

### 3. Тематика Программы

Тематика Программы включает следующие темы:

#### **Модуль 1 «Нормативные правовые акты»**

- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»
- Закон Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией»
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы
- Правила педагогической этики. Типовые правила организации работы совета по педагогической этике
- Аттестация руководителей организаций образования
- Нормативные правовые акты по инклюзивному образованию
- Подушевое финансирование в государственных и частных школах
- Организация наставничества в организации образования

#### **Модуль 2 «Основы менеджмента. Организация менеджмента»**

- Педагогический менеджмент
- Психология управления
- Тайм-менеджмент в образовании

- Риск-менеджмент в образовании. Конфликт-менеджмент
- Проектный менеджмент
- Стратегический менеджмент. Программа развития организации образования
- Этика делового общения

### **Модуль 3 «Цифровизация в управлении»**

- Понятие «цифровизация в управлении»
- Возможности цифровых технологий в управлении организацией

### **Модуль 4 «Как управлять эффективно?»**

- Эффективные инструменты регулирования трудовых отношений в организации образования
- Учебный план. Виды учебных планов.
- Управление качеством внедрения критериального оценивания
- Информационно-аналитическая деятельность
- Внутришкольный контроль
- Технология подготовки к наблюдению на уроке
- Педагогический совет как коллегиальный орган управления
- Организация работы с родителями. Попечительский совет
- Построение PR стратегии организации образования

### **Модуль 5 «Вариативный»**

- Неквортинг: социальная и профессиональная направленность
- Тимбилдинг – командообразование. Управление командой

### **Модуль 6 «Рефлексия»**

- Рефлексия

## **4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы**

### **Цель:**

Повышение профессиональной компетентности руководителей организаций образования по вопросам менеджмента.

### **Задачи:**

- Совершенствовать знания руководителей организаций образования в области менеджмента;
- Развивать умения составлять рабочие документы (рабочие учебные планы, аналитические справки)
- Способствовать освоению технологией построения системы управления развивающейся организации в условиях изменений.

### **Ожидаемый результат:**

Слушатели курсов повышения квалификации по предлагаемой программе:

- знают основы менеджмента;
- умеют составлять рабочие учебные планы, аналитические справки по итогам внутришкольного контроля;
- умеют осмыслить собственный педагогический и управленческий опыт с позиции современных требований, проектировать систему развивающего управления организацией образования.

## **5. Структура и содержание Программы**

Содержание УТП включает 6 модулей, из них – 5 модулей предназначены для всех слушателей курсов, 1 модуль – вариативный (каждый слушатель самостоятельно выбирает одну из предложенных тем) Таким образом, из предложенных 74 часов каждый слушатель выполняет 72 часа.

### **Содержание программы**

#### **Модуль 1 «Нормативные правовые акты»**

Основные положения нормативных правовых актов в области образования, антикоррупционной деятельности.

Система работы с нормативными правовыми актами.

Особенности подготовки к аттестации руководителей организации образования.

#### **Модуль 2 «Основы менеджмента. Организация менеджмента»**

Понятие «педагогический менеджмент»: сущность, принципы, методы управления. Теории классического и современного менеджмента. История концепции менеджмента в образовании.

Психология управления. Психологический портрет современного руководителя.

Тайм-менеджмент в образовании. Самоменеджмент.

Риск-менеджмент в образовании. Конфликт-менеджмент. Эмоциональный интеллект в образовании: способы его развития, варианты решения конфликтных ситуаций на основе ненасильственного общения. Способы выражения чувств и принятие ответственности за них.

Проектный менеджмент. Проектирование модели образовательной деятельности, направленной на достижение целей.

Стратегический менеджмент. Программа развития организации образования.

Этика делового общения - важнейший аспект морали и нравственности руководителя организации образования. Правила делового этикета по созданию здорового психологического климата в коллективе, эффективному выполнению должностных обязанностей. Моделирование ситуаций.

#### **Модуль 3 «Цифровизация в управлении»**

Понятие «цифровизация в управлении»: сущность, особенности.

Риски в управленческой деятельности в условиях цифровизации; возможности их минимизации.

Цифровые технологии в управлении организацией образования.

#### **Модуль 4 «Как управлять эффективно?»**

Эффективные инструменты регулирования трудовых отношений в организации образования. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагога. Особенности система оплаты труда педагога.

Процедура присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогу.

Учебный план. Виды учебных планов. Составление Рабочих учебных планов.

Критериальное оценивание: особенности, проблемы, возможности решения.

Информационно-аналитическая деятельность. Работа с первичной, вторичной информацией. Аналитическая справка: этапы ее составления.

Внутришкольный контроль. Формы, виды, инструменты, документация внутришкольного контроля.

Технология подготовки к наблюдению на уроке. Составление плана/листов наблюдения на уроке. Как избежать недопонимания педагога в процессе наблюдения на уроке.

Педагогический совет как коллегиальный орган управления. Формы проведения, тематика. Протокол педагогического совета.

Организация работы с родителями. Попечительский совет: состав, функции, права.

Построение PR стратегии организации образования. Имидж организации образования. Работа с сайтом, в социальных сетях, взаимодействие со СМИ.

### **Модуль 5 «Вариативный»**

Неквортинг: социальная и профессиональная направленность. Взаимодействие. Установление профессиональных партнеров.

Тимбилдинг – командообразование. Принципы построения команды. Стили управления командой.

### **Модуль 6 «Рефлексия»**

Брейн-ринг «Менеджмент в образовании».

Анкетирование слушателей курсов.

## **6. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса основывается на андрагогической модели взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Курсы повышения квалификации организуются в формате:

- очного обучения,
- дистанционного обучения.

Учебный процесс организуется согласно данной Программе, учебно-тематическому плану.

Учебный процесс включает различные формы взаимодействия с участниками курсов:

<b>Тема занятия</b>	<b>Формы и методы</b>
Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	Семинар. Практическая работа с документом.
Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы	Мини-лекция. Практическая работа с документом.
Правила педагогической этики. Типовые правила организации работы совета по педагогической этике	Семинар
Закон Республики Казахстан «О правах	Семинар



ребенка в Республике Казахстан»	
Аттестация руководителей организаций образования.	Лекция-диалог. Терминологическая карта. Практическая работа с документом.
Нормативные правовые акты по инклюзивному образованию	Лекция
Закон Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией»	Лекция-диалог. Обсуждение ситуаций
Подушевое финансирование в государственных и частных школах	Лекция.
Организация наставничества в организации образования	Семинар
Педагогический менеджмент	Семинар. Работа с Терминологической картой
Психология управления	Практическая работа по составлению психологического портрета современного руководителя.
Тайм-менеджмент в образовании.	Работа в группе: Экспресс-диагностика: определение барьеров, мешающих рациональному использованию времени; Составление матрицы Эйзенхауэра. Практическая работа по планированию рабочего дня
Риск-менеджмент в образовании. Конфликт-менеджмент.	Семинар - тренинг
Проектный менеджмент	Практическая работа
Стратегический менеджмент. Программа развития организации образования	Практическая работа по составлению программы развития организации образования. Взаимооценка.
Этика делового общения	Моделирование ситуаций, их анализ. Тренинг
Понятие «цифровизация в управлении»	Лекция
Возможности цифровых технологий в управлении организацией	Семинар. Работа в группе: анализ

	возможностей цифровых технологий в управлении организацией
Эффективные инструменты регулирования трудовых отношений в организации образования	Практический семинар
Учебный план. Виды учебных планов.	Работа с Терминологической картой. Практикум по составлению рабочих учебных планов
Управление качеством внедрения критериального оценивания	Тренинг
Информационно-аналитическая деятельность	Практикум по работе с информацией и аналитическими справками
Внутришкольный контроль	Мини-лекция. Практикум.
Технология подготовки к наблюдению на уроке	Тренинг «Я посещаю урок». Практическая работа по составлению плана наблюдения на уроке.
Педагогический совет как коллегиальный орган управления	Практическая работа по проектированию педагогического совета
Организация работы с родителями. Попечительский совет	Тренинг «Взаимодействие с родителями». Анализ проблемных ситуаций.
Построение PR стратегии организации образования	Мозговой штурм «как создать имидж организации образования». Анализ социальных сетей, сайтов организации образования
Неквортинг: социальная и профессиональная направленность	Тренинг «Управление взаимодействиями»
Тимбилдинг – командообразование. Управление командой	Тренинг «Управление командой»
Рефлексия	Брейн-ринг «Менеджмент в образовании». Тестирование. Анкетирование слушателей курсов.

## 7. Учебно-методическое обеспечение Программы

Учебно-методическое обеспечение курса включает:

-методические рекомендации по организации образовательного процесса, организации ВШК, по критериальному оцениванию;

- видеоматериалы по деловому этикету;
- интернет-ресурсы для анализа социальных сетей, сайтов организации образования, в которых руководителями являются слушатели данного курса;
- раздаточные материалы.

### **8. Оценивание результатов обучения**

Оценивание результатов обучения при объеме 36 часов:

- тестирование по темам курсов,
- анкетирование по удовлетворенности курсами повышения квалификации.

Оценивание результатов обучения при объеме 72 часов:

- брейн-ринг «Менеджмент в образовании» - для очного обучения,
- тестирование по темам курсов,
- анкетирование по удовлетворенности курсами повышения квалификации.

#### **Брейн-ринг «Менеджмент в образовании»**

Вопросы брейн-ринга включают изученный материал. Состоит из 3-х раундов:

- Теоретический;
- Из опыта (назвать особенности управления организацией образования);
- Новая идея (идея развития организации образования).

В каждом раунде слушатель, который не выполнил задание, выходит из брейн-ринга.

Победителями становятся слушатели, успешно прошедшие все раунды.

#### **Тестирование «Менеджмент в образовании»**

Тестирование включает 20 вопросов по всем модулям учебного плана.

Определяется 3 уровня овладения учебным материалом курсов:

- высокий — 85 — 100%
- средний — 65 — 84%
- недостаточный — до 64%.

#### **Анкетирование**

Анкета включает 8 вопросов открытого и закрытого типа. (приложение 2).

### **9. Посткурсовое сопровождение**

Посткурсовое сопровождение представлено следующими системообразующими действиями (в очном и дистанционном форматах):

- 1.Изучение ответов анкетирования;
- 2.Проведение вебинаров, онлайн консультаций по проблемам управления;
- 3.Осуществление методической помощи в подготовке к аттестации руководителей организации образования;
- 4.Супервизия — индивидуальная, групповая;
- 5.Зoom-конференция «Моя профессиональная жизнь после курсов»;
- 6.Привлечение к участию в конференциях, семинарах;
- 7.Публикации (индивидуальные, групповые, совместно с тренером) в психолого-педагогических изданиях;

8. Организация и проведения в течение первого календарного года после прохождения курсов не менее трех самостоятельных работ педагогом.

### **10. СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

7. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»
8. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы
9. Баймолдаев Т.М. Педагогический менеджмент и современное управление школой [Текст] - Алматы: Гылым, 2001 – 136 с.
10. Исламгулова С. К. Управление развитием школы: технологический аспект [Текст]: Учебно-методическое пособие. - Алматы: ИПК ПСО, 2010 – 300 с.
11. Практикум по педагогическому менеджменту. Учебное пособие./Тольяттинск. гос. универ. Тольятти, 2003. – 91с.
12. Симонова А.А. Эволюция понятия «педагогический менеджмент»// Понятийный аппарат педагогики и образования / отв.ред. Е.В.Ткаченко, М.А. Галагузова. Екатеринбург: УГПУ, 2017

### **СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

13. Багаутдинова Н. Формирование системы менеджмента качества образовательной организации // Проблемы теории и практики управления. [Текст] – 2006. - № 1. – С. 101-106.
14. Исхакова М. Г. Тимбилдинг: раскрытие ресурсов организации и личности [Текст] – Издательство «Речь», 2010. – 256 с.
15. Каминская, М.В. Тренинги и экспертиза в работе с персоналом школ: на пути к компетентностному образованию. [Текст] – М.: некоммерческое партнерство «Авторский клуб», 2017. – 176 с.
16. Конотопов П.Ю. Аналитика: методология, технология и организация информационноаналитической работы / П.Ю.Конотопов, Ю.В.Курносков. - М., 2004 г. - 512 с.
17. Кулибаева Д. Н. Методологические основы управления образовательной системой школ международного типа [Текст] - Алматы, 2006 – 480 с.
18. Моисеев А.М. Стратегическое управление школой: Вопросы и ответы / Под ред. О.М. Моисеевой. Монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций. В 2 т. М.: АСОУ, 2014.
19. Моисеев А.М. Как выявлять, осмысливать и описывать опыт стратегического управления школой: Научно-методическое пособие для руководителей общеобразовательных организаций / Под ред. О.М. Моисеевой. М.: АСОУ, 2016. 364 с.
20. Моисеев А.М. Программа развития: как разработать главный стратегический документ школы: Практико-ориентированное научно-

- методическое пособие в вопросах и ответах для руководителей общеобразовательных организаций. М.: УЦ Перспектива, 2016. 340 с.
21. Муканова С.Д. Управление инновационными процессами в системе образования. [Текст]- LAP LAMBERT Academic Publishing, 2016. - 256 с.
  22. Методические рекомендации по организации школы наставничества в организациях образования [Текст] — Нур — Султан: НАО имени И.Алтынсарина, 2020 – 112 с.
  23. Попечительский совет: на пути к новой модели управления школой [Текст] / М. Е. Демеуова, И. И. Косова, Л. А. Попова.-Алматы: ОЮЛ «Ассоциация Школьных Общественных Организаций», 2011. - 104 с.
  24. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании [Текст] / учебное пособие.-М., Высшее образование, 2006.- 357 с.
  25. Сластенин В.А. Качество образования как социально-педагогический феномен // Педагогическое образование и наука. – 2009. - №1. – С. 4-11.
  26. Хмель Надежда Дмитриевна. Педагогический процесс в общеобразовательной школе / Н. Д. Хмель. - Алма-Ата : Мектеп, 1984. - 134 с.
  27. Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н. Управление образовательными системами.– М.: Изд.центр "Академия", 2002
  28. Шек Г. Г. Управленческая культура руководителя [Текст] Г. Г. Шек // Открытая школа. - 2008 - № 2.

Учебно-тематический план

№	Тема	Теоретические	Практические	Количество часов
<b>Модуль 1 «Нормативные правовые акты» - 15 (10/5)</b>				
	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	1	1	2
	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы	1	1	2
	Правила педагогической этики. Типовые правила организации работы совета по педагогической этике	1		1
	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»	1		1
	Аттестация руководителей организаций образования	1	2	3
	Нормативные правовые акты по инклюзивному образованию	2		2
	Закон Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией»	1		1
	Подушевое финансирование в государственных и частных школах	1	1	2
	Организация наставничества в организации образования	1		1
<b>Модуль 2 «Основы менеджмента. Организация менеджмента» - 19 (3/16)</b>				
	Педагогический менеджмент	1	1	2
	Психология управления		2	2



	Тайм-менеджмент в образовании.		2	2
	Риск-менеджмент в образовании. Конфликт-менеджмент.	1	2	3
	Проектный менеджмент		4	4
	Стратегический менеджмент. Программа развития организации образования	1	5	6
	Этика делового общения		2	2
<b>Модуль 3 «Цифровизация в управлении» - 3 (2/1)</b>				
	Понятие «цифровизация в управлении»	1		1
	Возможности цифровых технологий в управлении организацией	1	1	2
<b>Модуль 4 «Как управлять эффективно?» - 31 (1/30)</b>				
	Эффективные инструменты регулирования трудовых отношений в организации образования		2	2
	Учебный план. Виды учебных планов.		4	4
	Управление качеством внедрения критериального оценивания		4	4
	Информационно-аналитическая деятельность		4	4
	Внутришкольный контроль	1	5	6
	Технология подготовки к наблюдению на уроке		4	4
	Педагогический совет как коллегиальный орган управления		2	2
	Организация работы с родителями. Попечительский совет		2	2
	Построение PR стратегии организации образования. Работа в		3	3

	интернет пространстве.			
<b>Модуль 5 «Вариативный» - 4 (0/4)</b> <b>*Каждый слушатель – по 2 (0/2) часа</b>				
	Неквортинг: социальная и профессиональная направленность		2	2
	Тимбилдинг – командообразование. Управление командой		2	2
<b>Модуль 6 «Рефлексия» - 2 (0/2)</b>				
	Рефлексия		2	2
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>58</b>	<b>74</b>

\*На каждого слушателя - по 72 часа.

## Приложение 2

### Анкета

1. *Напишите 3 имени прилагательных, характеризующих курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании»;*

2. *Мои ожидания:*

оправдались

частично оправдались

не оправдались

3. *Какие изменения Вы предлагаете внести в Программу курса?*

4. *Кем Вы себя определяете:*

-руководителем

-менеджером

-затрудняюсь ответить

5. *Осмыслив показатели эффективности деятельности руководителя организации образования (представленные в Правилах аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования - Приказ МОН РК от 14 мая 2020 года № 202), определите, какой категории Вы соответствуете. Почему?*

6. *Какой знак или многоточие Вы хотите поставить после курсов? Обоснуйте одним предложением свой выбор.*

точку

вопросительный

восклицательный

многоточие

7. *Кого из тренеров Вы бы хотели видеть своим наставником? Почему?*
8. *Какую помощь Вы хотели бы получить в посткурсовой период?*

**"Педагогты әдістемелік қолдау»  
(әдістемелік кабинеттердің әдіскерлері үшін) біліктілікті арттыру  
курсының (тренингтік (базалық) курс)**

**1. Жалпы ережелер**

"Педагогты әдістемелік қолдау" атты біліктілікті арттыру курсы (жалпы 72 сағат) төмендегідей міндеттерді анықтайды:

- әдіскерлердің ғылыми-әдістемелік және біліктілік деңгейін жетілдіру;
- әдіскерлердің нормативтік құқықтық сауаттылығын қалыптасту;
- педагогтардың әдістемелік қолдау біліктілігін арттыру;
- педагогикалық іс-әрекет диагностикасының дағдыларын қалыптастыру.

Оқыту барысында курстан кейінгі қолдау жоспарлануда. Оқыту нәтижесінде әдіскерлер әдістемелік қызметтің мәнін терең түсінеді; педагогтардың инновациялық қызметін жоспарлау және диагностикалау ерекшеліктерін біледі; білім берудің жаңартылған мазмұны жағдайында әдістемелік қызметті тиімді ұйымдастыра алады.

Әдіскерлер үшін тренингтік (базалық) курсты ұйымдастыру принциптері:

- Ғылымылығы. Біліктілікті арттыру курстарының оқу материалы психологиялық-педагогикалық ғылымның қазіргі даму деңгейіне сәйкес келетін ғылыми зерттеулерге негізделеді.

- Үздіксіздік. Бұл білім беруді педагогтың барлық деңгейлері мен білім беру түрлерін қамтитын процесс ретінде қарастыратын кәсіби-педагогикалық дамудың негізгі принципі. Аталған біліктілікті арттыру курстары әдіскердің қосымша білім беру нысаны болып табылады.

- Синергия. Әдіскерлердің біліктілігін үздіксіз арттырудың синергетикалық принципі курсқа қатысушының субъективтілігін және оның мүдделерін мойындауға негізделеді, сондай-ақ тұлғаның өзін-өзі дамыту және өзін-өзі ұйымдастыру әлеуетін іске асыруға мүмкіндік береді.

- Ашықтық пен төзімділік. Жұмыс процесінде конструктивті диалог құру үшін әртүрлі пікірлерді қабылдау және теріс бағалар мен түсініктемелер көмегімен оны ауыстыруға ұмтылу маңызды, барлық қатысушылар бір-бірін құрметтеуі тиіс. Әр түрлі тапсырмалар мен сұрақтар ұсына отырып, оқытушы-жаттықтырушы пікірталасты құру үшін ашық кеңістікті модельдеуі тиіс.

- Жүйелілігі. Оқу модульдері өзара байланысқан, яғни әрбір тапсырманың нәтижесі кейіндегімен байланысты. Практикалық тапсырмалар теориялық мәселелерді, алдымен, басқа адамдардың іс-әрекеттерінде, содан кейін өзінің кәсіби қызметінде растауға бағытталған. Оқытудың әр күнінің нәтижесі әдістемелік қызметті ұйымдастыру үшін қарапайым механизмдерді анықтауға мүмкіндік береді.

- Тиімділік. Жұмыс процесі тыңдаушыларды нақты өмірдің мысалдары мен жағдайларын, белгілі бір уақыт шеңберіндегі нақты мысалдар мен іс-

қимылдарды талдауға ынталандыруға бағытталған. Ұсынылатын жұмыстардың барлық түрлері тыңдаушыларға өздерінің кәсіби қызметін қайта пайымдауға мүмкіндік беруі тиіс.

- Қол жетімділік. Оқу материалы бастауыш және тәжірибелі әдіскерлерге бағытталған. Практикалық сабақтардың мазмұны сараланған сипатқа ие.

Құрстың ұзақтығы -72 сағат.

Өткізу түрі: онлайн.

## 2.Глоссарий

Педагог	- Педагогикалық білімі немесе тиісті мамандық бойынша басқа кәсіби білімі бар және білімалушыларға немесе тәрбиеленушілерге педагог ретінде кәсіби тәрбие және білім беру әрекетін жүргізетін әдістемелік сүйемелдеуді немесе білім беру әрекетін ұйымдастыратын тұлға
Әдіскер	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды және пәнді оқыту тәсілдерін әзірлейтін пәндерді оқыту бойынша маман
Әдістеме	- Белгілі бір әрекетті практикалық орындаудағы әдіс тәсілдердің жиынтығы
Әдіснама	- Әрекетті ұйымдастыру туралы білім беру. Тар мағынада "Әдіснама" тек ғылыми зерттеулерге жатады, ал сонымен қатар кең мағынада қарастырсақ – ол кез келген нәтиже беретін әрекетті қамтиды, өйткені ол объективті жаңа немесе субъективті жаңа нәтиже алуға бағытталған
Оқыту әдістемесі	- Бұл - алға қойған мақсаттарды орындауын қамтамасыз ететін, кейбір оқу пәндері бойынша оқу-тәрбие процесін ұйымдастыратын түрлері, құралдары мен тәсілдері, мазмұны мен принциптері туралы жинақталған білімдер жиынтығы
Әдістемелік қызмет	бұл жеке пән немесе оқу

	пәндерінің циклы бойынша оқыту және оқу қызметін реттеуді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін оқыту құралдарын жобалау, әзірлеу және құрастыру, зерттеу бойынша педагогтың кәсіби қызметінің дербес түрі.
Әдістемелік қолдау	бұл педагогтарға оқыту мен тәрбиелеуді жақсарту мен ұйымдастыруда пәрменді көмек көрсету, табысты педагогикалық тәжірибені жинақтау мен енгізу, педагогикалық идеяларды өзектендіру, дамыту, іске асыру арқылы педагогикалық шеберлікті қолдау
Педагогикалық технологиялар	Бұл - алға қойған мақсаттарға жетуге бағытталған педагогтың белгілі бір қызметімен байланысты нақты әрекеттер жүйелілігі немесе оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәсілдерінің жиынтығы
Оқыту әдісі	Бұл – белгіленген оқу мақсатына жетуге бағытталған педагог пен оқушының өзара біріккен реттелген әрекеті
Критериалды бағалау	Оқушылардың оқу-танымдық құзыреттілігін қалыптастыруға ықпал ететін, білім беру мазмұны мен тиісті мақсаттарға сәйкес, білім беру процесінің қатысушыларына алдын ала таныс, топқа құрастырылып, нақты белгіленген критериялармен оқушылардың жетістіктерін салыстыруға негізделген процесс
Нормативті құқықтық акт	- Бұл қағаз немесе электронды тасымалдағыштағы оның көшірмесі болатын белгіленген түрдегі құқық нормаларды белгілейтін немесе оларды өзгертетін, толықтыратын, күшін жоятын немесе күшін тоқтататын республикалық референдумде немесе өкілетті органмен қабылданған жазба ресми құжат



Функционалдық сауаттылық	дағды мен білімді қамтамасыз ететін жеке тұлғаны дамытуға, жаңа білім алу мен мәдениет жетістіктерін игеруге бағытталған білім нәтижесі, жаңа техниканы қолдануды игеру, кәсіби міндеттерді жетік меңгеру, жанұялық өмірдегі сәтті үйлесімділік құра білу, өмірлік түрлі жағдаяттарды шеше алу
Кейс-әдіс (case study)	білім алушылардың білім беру қызметін белсендірудің тиімді әдісі. Кейс-әдіс экономика мен бизнес-ғылымдарды шетелде оқытуда кеңінен қолданылады. Кейс - бұл нақты жағдайдың сипаттамасы немесе "шындықты лезде түсіру", "шындықтың фотосуреті"
Сыни ойлау	білім алушыға басымдықты анықтауға көмектеседі; жеке жауапкершілікті қабылдауды болжайды; ақпаратпен жұмыс істеудің жеке мәдениетінің деңгейін арттырады.

## 2. ТРЕНИНГТІК КУРСЫҢ ТАҚЫРЫБЫ

Бағдарлама тақырыбы келесі тақырыптардан тұрады:

№ п/п	Наименование модулей и тем
<b>1</b>	<b>1 модуль. Әдістемелік қызмет және мұғалімлі қолдау</b>
1.1	Әдістемелік іс-әрекет пен педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетудің өзара байланысы.
1.2	Әдістемелік қолдаудың түрлері мен тәсілдері.
1.3	Оқытудағы заманауи тәсілдері: стратегиялар және оқыту техникалары
1.4	Әдіскерлердің цифрлық құзыреттіліктері және қашықтан оқыту жағдайындағы тиімді тәсілдер
1.5	Әдіскердің кәсіби-тұлғалық дамуының жеке траекториясын жобалау.
1.6	Әдіскердің аналитикалық қызметі
<b>2</b>	<b>2 модуль. Білім саласындағы нормативті құқықтық актілер</b>

2.1	Білім саласындағы мемлекеттік саясат. Білім беру саласындағы заңдар, бұйрықтарды т.ю. құжаттарды зерттеу.
2.2	Білім беру саласындағы нормативті және құқықтық актілермен жұмыс істеу техникасы.
2.3	Әдістемелік қызметте іс жүргізу, іс номенклатурасын және құжаттарды ресімдеу. ИСО: 2001. Құжаттардың түрлері: хаттамалар, жоспарлар және аналитикалық анықтамалар. Қызметтік хаттар, анықтамалар, актілер, хаттамалар.
3	3 модуль. Оқушының функционалды біліктілігін қалыптастырудағы мұғалімнің рөлі.
3.1	Оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық технологиялары: мақсаты мен нәтижесі бойынша
3.2	Оқыту әдістері және оқыту үшін әдістері. Тәрбие: әдістері, формалары мен құралдары.
3.3	Оқыту процесінің ұйымдастырушылық құрылымы.
3.4	Оқыту және тәрбие әдістемесінің Блум таксономиясымен үйлестіру
4	4 модуль. Ғылыми-зерттеу қызметі
4.1	Әдіскердің ғылыми-зерттеу қызметі. Мониторинг: мәні, кезеңдері және принциптері.
4.2	Мониторингтік зерттеу құралдары.. Қолдану процесін зерттеу.
4.3	Зерттеу жүргізудің заманауи қосымшаларын пайдалана отырып, диагностика нәтижелерін өңдеу және рәсімдеу механизмі.
4.4	Ғылыми-педагогикалық құжаттарды рәсімдеу: рецензиялар, сараптамалық қорытынды, пікір, сабақ талдау.
5	5 модуль. Мектептегі критериалды бағалау технологиясы.....
5.1	Бағалау: бағалаудың тарихы және қазіргі қоғамдағы білім алушылардың жетістіктерін өлшеу.
5.2	Критериалды бағалау: қалыптастырушы және жиынтық
5.3	Кері байланыс орнату алгоритмі
5.4	Әдістемелік қызметті жоспарлау: пәндер бойынша оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларының мазмұны мен құрылымы, оқу бағдарламаларын құру принциптері, оқыту мақсаттары, ұзақ, орта және қысқа мерзімді жоспарлар
5.5	Мектепшілік бақылауды тиімді ұйымдастыру
6	6 модуль. Табысты педагогикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау .....
6.1	Педагогтардың инновациялық қызметін зерттеу әдістемесі. Табысты педагогикалық тәжірибені жалпылау

6.2	Кәсіби тәжірибемен және инновациялық идеялармен алмасу мақсатында педагогикалық қоғамдастықты ұйымдастыру әдістемесі.
6.3	Әдіскер жетекшілігі және педагогикалық қоғамдастықпен өзара іс-қимыл..

## **Бағдарламаның мақсаты, міндеттері, күтілетін нәтижесі**

### **Курстың мақсаты:**

Мақсаты: облыстық, аудандық/қалалық әдістемелік кабинеттердің/орталықтардың әдіскерлерді теориялық-практикалық дайындау.

### **Міндеттері:**

- әдіскерлердің ғылыми-әдістемелік және біліктілік деңгейі жетілдіру;
- әдіскерлердің нормативтік құқықтық сауаттылығын қалыптастыру;
- педагогтарды әдістемелік қолдау механизмдерін арттыру, оның ішінде қашықтан оқыту жағдайында;
- педагогикалық іс-әрекет диагностикасының дағдыларын қалыптастыру.

**Курстан күтілетін нәтижелер:** облыстық, аудандық/қалалық әдістемелік кабинеттер/орталықтар әдіскерлерінің біліктіліктерін арттыру курсы аяқтау бойынша:

- әдістемелік қызметтің мәнін терең түсіну;
- педагогтардың инновациялық қызметін жоспарлау, диагностикалау ерекшеліктерін білу;
- орта білім беру ұйымдарында әдістемелік қызметті тиімді ұйымдастыру, оның ішінде қашықтан оқыту жағдайында.

## **5.Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны**

Бағдарлама мазмұны 6 модульден тұрады, барлығы 72 сағатты құрайды.

### **Мазмұны**

**1 Модуль. Әдістемелік қызмет және педагогтарды қолдау.** Әдістемелік іс-әрекет пен педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетудің өзара байланысы. Әдістемелік қолдаудың түрлері мен тәсілдері. Әдістемелік қызметтің мақсаты - оқыту практикасына қызмет көрсету. Әдістемелік қызметтің функциялары (аналитикалық, жобалау, конструктивтік, Нормативтік, зерттеу).

"Әдістемелік қызмет", "әдістемелік қолдау" ұғымдары: ерекшелігі мен ұқсастықтары.

Әдістемелік қызметтің пәні әр түрлі әдіс-тәсілдер, жүзеге асыру тәсілдері және нақты пән мазмұнының ерекшелігін ескере отырып, жаңа білім мен іскерлікті қалыптастыру процесін реттеу болып табылады. Әдістемелік қызмет субъектілері (педагог немесе педагогтар ұжымы). Әдіскердің педагогпен өзара іс-қимылы және педагог-жанартушыны анықтау.

Әдістемелік жобалау және құрастыру нәтижелері. Әдістемелік қызмет өнімі (әдістемелік қайта өңделген, ақпаратты ұсынудың әртүрлі формасындағы іріктелген оқу материалы; есептерді шешу алгоритмдері; жұмыс дәптерінің парақтары; оқыту тәсілдері, әдістері; оқу пәнін әдістемелік қамтамасыз ету; оқу бағдарламалары; оқыту бағдарламалары және т. б.).

Оқу практикасында әдістемелік шығармашылықты ұсыну формалары (әр түрлі басылымдарда жинақтау, авторлық мектептер ашу, өзіндік ғылыми-әдістемелік жүйені зерттеу нәтижелері бойынша ғылыми жұмысты қорғау).

Әдістемелік қызмет - бұл жеке пән немесе оқу пәндерінің циклы бойынша оқыту және оқу қызметін реттеуді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін оқыту құралдарын жобалау, әзірлеу және құрастыру, зерттеу бойынша педагогтың кәсіби қызметінің дербес түрі.

Әдістемелік қолдау - бұл педагогтарға оқыту мен тәрбиелеуді жақсарту мен ұйымдастыруда пәрменді көмек көрсету, табысты педагогикалық тәжірибені жинақтау мен енгізу, педагогикалық идеяларды өзектендіру, дамыту, іске асыру арқылы педагогикалық шеберлікті қолдау.

Әдістемелік қолдаудың міндеттері (мұғалімдердің кәсіби деңгейі мен педагогикалық шеберлігінің өсуі; педагогтардың практикалық қызметіне қазіргі заманғы психологиялық-педагогикалық білімді енгізу; педагогтардың шығармашылық дербестігін дамыту, оларда педагогикалық ойлаудың дербестігін қалыптастыру, балалар бірлестігінің білім беру үдерісінде мазмұндық және әдістемелік өзгерістердің қажеттілігі мен маңыздылығын түсінуді ынталандыру).

Білім беру сапасын арттырудағы әдістемелік жұмыстың рөлі. Оқыту және тәрбиелеу әдістеріндегі бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етудегі инновациялар. Педагогикалық қызметті ұйымдастыру сапасын жетілдіру.

Әдістемелік қолдау - педагогикалық қызметте теориялық таным мен практикалық қолдану тәсілдерінің дәйекті жүйесі. Педагогтың әдістемелік қолдауы тұтас, жүйелі қызмет ретінде. Әдістемелік қолдау көрсеткіші - білім беру үдерісін ұйымдастырудың сапасы, тиімділігі мен нәтижелілігі және білім алушылардың даму деңгейінің өсуі.

Әдіскерлердің өзара қарым-қатынасты ұйымдастыру кеңістігі: әдістемелік кабинеттер (орталықтар) - әдістемелік бірлестіктер.

Педагогтарды әдістемелік қолдау білім беру ұйымының ерекше құрылымдық-ұйымдастыру формасы ретінде. Әдістемелік қолдауды ұйымдастырудың ғылыми негіздері. Әдістемелік қолдау-педагогикалық кадрлардың үздіксіз білім беру жүйесіндегі және жалпы мемлекеттік білім беру жүйесіндегі маңызды буын. Әдістемелік қолдау - бұл білім беру процесін жетілдіруге, білім берудің белгілі бір деңгейіне қол жеткізуге, балаларды тәрбиелеу мен дамытуға және мекеме педагогтарының кәсіби өсуін арттыруға бағытталған жүйе немесе қызмет.

Педагогтарды әдістемелік қолдау мақсаты: білім алушыларды оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың неғұрлым ұтымды әдістері мен тәсілдерін меңгеру; білім беру процесін ұйымдастыруға және жүргізуге педагогтың жалпы дидактикалық және әдістемелік дайындық деңгейін арттыру; педагогикалық ұжым мүшелері арасында тәжірибе алмасу.

Әдістемелік қолдау функциялары: ақпараттық-талдау, мотивациялық-мақсатты, жоспарлы-болжамдық, бағалау-нәтижелі, реттеушілік-түзету.

Әдістемелік қолдау принциптері. Принциптерді жіктеу: әдістемелік, педагогикалық, ұйымдастырушылық.

Әдістемелік қолдау түрлері: теориялық семинар, ғылыми-практикалық конференция, семинар-практикум, әдістемелік онкүндік, ғылым күндері, әдістемелік көпір, әдістемелік фестиваль, іскерлік ойын, әдістемелік ринг, дискуссия, ми шабуылы, педагогикалық клуб, тренинг және видеотренинг, лекторий, педагогикалық оқулар, жобаны қорғау, кәсіби көрме, ашық сабақ, педагогикалық кеңес.

Әдістемелік-ұйымдастыру жұмысы. Әдіскер қызметінің бағыттары: педагогикалық шығармашылық пен шеберлікті дамыту үшін, сондай-ақ мұғалімдердің бастамаларын жүзеге асыру үшін жүйелі әдістемелік жұмысты ұйымдастыру; материалдық-техникалық қамтамасыз ету жоспарында біліктілікті арттырумен байланысты процесті қамтамасыз ету; диагностика негізінде педагогтармен әдістемелік жұмысты жоспарлау және одан әрі ұйымдастыру; ғылыми-педагогикалық бірлестіктерге, эксперименталды-зерттеу сипатындағы қызметке тарту; әдістемелік жоспарда ұжымдық және жеке жұмысты қамтамасыз етуді ұйымдастыру; педагогтардың рефлексивті белсенділігін ұйымдастыру.

Оқытудың заманауи тәсілдері: стратегиялар, оқыту техникасы және оқу. Білім беру үдерісін ұйымдастырудың тиімді әдістері мен тәсілдері.

Оқытушының арнайы тапсырмаларымен қатар, ортақ жұмыс істейтін әртүрлі шағын топтардың қызметін болжайтын оқу-танымдық қызметті ұйымдастыру нысаны.

Топтық жұмыс студенттер арасындағы өзара қарым-қатынасты, өзара жауапкершілік пен ынтымақтастық қатынастарын ынталандырады.

Нақты жағдайларды талдау (case-study) - білім алушылардың білім беру қызметін белсендірудің тиімді әдісі. Кейс-әдіс экономика мен бизнес-ғылымдарды шетелде оқытуда кеңінен қолданылады. Кейс - бұл нақты жағдайдың сипаттамасы немесе "шындықты лезде түсіру", "шындықтың фотосуреті".

Сыни ойлау білім алушыға басымдықты анықтауға көмектеседі; жеке жауапкершілікті қабылдауды болжайды; ақпаратпен жұмыс істеудің жеке мәдениетінің деңгейін арттырады.

Оқытудағы жеке тәсіл-педагогтың білім алушының жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып білім беру траекториясын құруы.

Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар әдістері (IT-әдістер)-интернет-ресурстарға қол жеткізу үшін компьютерлерді қолдану, ақпараттық өрісті кеңейту үшін оқыту бағдарламаларын пайдалану, ақпаратты өңдеу және беру жылдамдығын арттыру, ақпаратты қайта құру мен құрылымдаудың ыңғайлылығын қамтамасыз ету, оны біліміне түрлендіру үшін.

Кәсіби қызметтің өзін-өзі талдау принциптері. Әдіскердің кәсіби-тұлғалық дамуының жеке траекториясын жобалау.

**2 Модуль. Білім саласындағы нормативтік құқықтық актілер.** Іс-қағаздарын жүргізу. Білім саласындағы мемлекеттік саясат. Білім беру саласындағы құжаттар.

Әдістемелік қызметте іс жүргізу, іс номенклатурасын және құжаттарды рәсімдеу. ИСО: 2001.

Құжаттардың түрлері: хаттамалар, жоспарлар және аналитикалық анықтамалар. Қызметтік хаттар, анықтамалар, актілер, хаттамалар.

Нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеу техникасы.

### **3 Модуль. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудағы мұғалімнің рөлі.**

PISA, TIMSS технологиялары. Математикалық сауаттылық. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық. Оқырман сауаттылығы. АКТ-сауаттылық.

Сабақ - бір жастағы, тұрақты құрамдағы оқушылар тобымен оқытуды ұйымдастыру нысаны, сабақ кестесі бойынша және барлық оқу бағдарламасы үшін бірыңғай үрдіс.

Оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық технологиялары: мақсаты мен нәтижесі бойынша. Оқыту әдістері және оқыту үшін әдістері. Тәрбие: әдістері, формалары мен құралдары. Оқыту процесінің ұйымдастырушылық құрылымы. Оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің Блум таксономиясымен үйлесуі

Оқытудың интерактивті түрлері. Негізгі әдістемелік инновациялар. Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану.

Оқыту әдістерінің жіктелуі: сөздік әдістер (көзі ауызша немесе баспа сөзі болып табылады); көрнекі әдістер (білім көзі байқалатын заттар, құбылыстар, Көрнекі құралдар болып табылады); практикалық әдістер (практикалық іс-әрекеттер арқылы білім алу және дағды мен дағдыларды қалыптастыру); проблемалық оқыту әдістері.

Оқу-танымдық іс-әрекет сипаты бойынша әдістер: имитациялық, имитациялық емес. Имитациялық – ойын (оқу, іскерлік ойындар, ойын жағдайлары) және ойын емес (әңгімелесу, пікірталастар).

Оқыту түрлері: шағын топтарда жұмыс істеу, жобалық технология, нақты жағдайларды талдау, рөлдік және іскерлік ойындар, модульдік оқыту, сыни ойлауды дамыту, проблемалық оқыту.

**4 Модуль. Ғылыми-зерттеу қызметі.** Әдіскердің ғылыми-зерттеу қызметі. Мониторинг: мәні, кезеңдері және принциптері. Мониторингтік зерттеу құралдары. Зерттеу жүргізудің заманауи қосымшаларын пайдалана отырып, диагностика нәтижелерін өңдеу және рәсімдеу механизмі. Ғылыми-педагогикалық құжаттарды рәсімдеу: рецензиялар, сараптамалық қорытынды, пікір, сабақ талдау.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс: Білім беру үдерісін ұйымдастыру мәселесіне ғылыми-зерттеу тәсілін толыққанды қамтамасыз ету, психологиялық-педагогикалық ғылымның жетістіктері негізінде мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыру және жетілдіру.

Әдіскердің ғылыми-зерттеу қызметінің бағыттары: қарастырылатын ғылымның жетістіктерін, оқыту практикасы мен теориясын тұрақты зерттеу;

білім беру процесін диагностикалау және педагогтарда ғылыми-зерттеу әдістері негізінде өз жұмысына талдау жасау әдістемелерді меңгеру; білім беру құрылымдарын дамытудағы заманауи ғылыми тәсілдер мен басымдықтарды пайдалана отырып, әдістемелік жұмысты жоспарлау мен талдауды жетілдіру; педагогтар ұжымының даму деңгейін бақылау және диагностикалау түрлері мен формаларын жетілдіру және т.б.

Мониторинг. Педагогикалық диагностика - бұл педагогикалық құбылыстарды тану және олардың жағдайын анықтау процесі.

Функциялары (интегративті, диагностикалық, сараптамалық, ақпараттық, прагматикалық, ақпараттық, бағалау, басқару, бағдарлау, түзету).

Мониторинг принциптері (үздіксіздік, деректердің салыстырмалылығы, ақпараттың объективтілігі, барабарлығы, болжамдылығы, алқалылығы, пәнаралық, ізгілендіру). Педагогикалық диагностикалаудың негізгі принциптері (тұтастық, объективтілік, детерменизм, талдау және синтездеу).

Педагогикалық сараптаманың негізгі принциптері (экологиялық, диалог және ынтымақтастық, конструктивтік, креативтілік және икемділік, жан-жақты және плюрализм, құпиялылық).

Жаратылыстану жағдайындағы білім беру процесін зерттеу әдістері (бақылау, әңгімелесу, сауалнама жүргізу, құжаттарды, қызмет өнімдерін, педагогтың жұмыс тәжірибесін талдау және т.б.) және арнайы өзгертілген шарттарды (эксперимент және қорытындыларды тәжірибелік тексеру).

Педагогтың мінез-құлқына "араласу" дәрежесі бойынша педагогикалық сараптама әдістері (пассивті: бақылау, сауалнама жүргізу, тестілеу, сұхбат жүргізу, құжаттаманы талдау; белсенді: диагностикалық). Сараптама әдістерін екі негізгі топқа бөлу керек: зерттелетін объект туралы ақпаратты жинау әдістері; сарапшылардың пікірлерін өңдеу әдістері.

Ақпаратты жинау әдістері (әңгімелесу, сауалнама жүргізу, сұрау, бақылау және зерттеулер; нәтижелерді сандық талдау және сапалық өңдеу әдістері; жеке және топтық сараптамалық бағалау әдістері; рейтинг әдісі - эксперимент, жағдай жасау, нақты жағдайларды талдау көптеген басқалар; қосымша: тесттер, эксперимент және т.б.). Сарапшылардың пікірлерін өңдеу әдістері: топтық сараптамалық бағалау әдісі және комиссия әдісі.

Мониторинг түрлерін жіктеу. Мониторинг түрлерін жіктеу негізіне әртүрлі негіздер алынуы мүмкін, олардың қатарына мыналар жатады: мониторинг жүргізудің мақсаттары; оның негізгі функциялары; деректерді қолдану саласы; құрал-саймандар; мониторинг жүргізудің моделі немесе технологиясы және т. б.

Ақпараттық мониторинг. Диагностикалық мониторинг. Салыстырмалы мониторинг. Болжамдық мониторинг.

Әдіскердің талдау қызметі.

### **5 модуль. Мектепте критериялды бағалау технологиясы.**

Бағалау: бағалаудың тарихы және қазіргі қоғамдағы білім алушылардың жетістіктерін өлшеу. Кері байланыс формалары.



Әдістемелік қызметті жоспарлау: пәндер бойынша оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларының мазмұны мен құрылымы, оқу бағдарламаларын құру принциптері, оқыту мақсаттары, ұзақ, орта және қысқа мерзімді жоспарлар, мектепшілік бақылау.

Критериалды бағалау - бұл алдын ала анықталған критерийлердің нақты жиынтығы (Роберт Юджин Глейзермен (Glaser, R., 1963) арқылы білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау.

Критериалды бағалау: қалыптастырушы және жиынтық. Қалыптастырушы бағалау оқыту процесінде білім алушылардың білім деңгейін және дағдылардың қалыптасуын анықтайды. Оқу бағдарламаларын оқыту мақсаттарына жетудегі формативті бағалау және қиындықтар. Білім алушылар мен мұғалім арасындағы кері байланыс.

Білім алушылардың жиынтық бағалауы мен оқу бағдарламаларының бөлімдерін/өтпе тақырыптарын және тоқсандық нәтижелер арқылы оқу үрдісінің прогресі.

**6 модуль. Табысты педагогикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау.** Педагогтардың инновациялық қызметін зерттеу әдістемесі. Табысты педагогикалық тәжірибені жалпылау. Кәсіби тәжірибемен және инновациялық идеялармен алмасу мақсатында педагогикалық қоғамдастықты ұйымдастыру әдістемесі. Әдіскер жетекшілігі және педагогикалық қоғамдастықпен өзара іс-қимыл.

Әріптестермен ынтымақтастық және оларға кәсіби көмек көрсету мақсатында коучинг және тәлімгерлік (менторлік) ұйымдастыру. Педагог жұмысындағы жаңа тәсілдер. Коучинг техникасы және педагогикалық шеберлік.

Коучинг әдістемесі. Білім беру үрдісінің барлық қатысушыларының әлеуетін ашу. Оқушылардың өзін-өзі дамытуға дайындығын қалыптастыру, білім беру ортасын жобалау және құрастыру. Оқушының жеке тұлғалық қасиеттерін есепке алу.

Тәлімгерлік жас педагогтарға практикалық көмек көрсету бойынша педагогтың қызметі. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. Тәлімгердің функциялары. Жас педагогтың қызметі. Тәлімгерлік нәтижесі.

Әдістемелік қызметті ұйымдастыру бойынша презентация дайындау. Бағдарламаның зерттелген модульдері бойынша жобаны қорғау. Рефлексивті есеп.

## **6. Оқу процесін ұйымдастыру**

Оқу процесін ұйымдастыру білім беру процесіндегі субъектілердің өзара әрекеті андрагогика моделіне негізделген.

Курс онлайн форматында ұйымдастырылған. Оқу процесі ұсынылған бағдарлама бойынша ұйымдастырылады. Оқу процесі әртүрлі форма негізінде жүргізіледі.

№	Модуль атауы	Өткізу формасы
---	--------------	----------------

п/п		
1	Модуль 1. Әдістемелік қызмет және педагогтарды қолдау	Онлайн-лекция, Диалог-лекция, практикалық онлайн семинар
2	Модуль 2. Білім саласындағы нормативтік құқықтық актілер	Онлайн-лекция, құжаттармен практикалық жұмыс, практикалық онлайн семинар
3	Модуль 3. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудағы мұғалімнің рөлі	Онлайн-лекция, Диалог-лекция, практикалық онлайн семинар
4	Модуль 4. Ғылыми-зерттеу қызметі	Онлайн-лекция, Диалог-лекция, практикалық онлайн семинар
5	Модуль 5. Мектепте критериалды бағалау технологиясы	Онлайн-лекция, Семинар -тренинг
6	Модуль 6. Табысты педагогикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау	Онлайн-лекция, өз-өзін дамыту бағдарламасын құру бойынша практикалық жұмыс. Өзара бағалау

### 7. Бағдарламаның оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

Курсты оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша келесі материалдар дайындалады:

- «Қашықтан оқыту жағдайында педагогке әдістемелік қолдау көрсету» және критериалды бағалау тақырыптарындағы әдістемелік ұсынымдар;
- Әдістемелік қолдау көрсету бойынша видеоматериалдар;
- 

### 8. Оқу нәтижелерін бағалау

Оқу нәтижелерін бағалау бойынша:

- Курс тақырыптары бойынша тестілеу;
- Біліктілікті арттыру курс мазмұны бойынша қанағаттанарлығы туралы сауалнама;

*"Педагогты әдістемелік қолдау» курс бойынша*

тестілеуге қарастырылған модульдер бойынша 30 сұрақ дайындалады:

- жоғары – 85-100 %
- орташа – 65-84 %

- жеткіліксіз – 64 % дейін;

Сауалнама

Сауалнама 8 ашық және жабық сұрақтардан тұрады (қосымша)

### 9. Курстан кейінгі сүйемелдеу жоспары

	<b>Әрекет</b>	<b>Формат</b>	<b>Платформа</b>
	Талдау анықтамасын дайындау	Онлайн	Үйлестіру және әдіснамалық қолдау орталығы
	Өз өңірінің педагогтарына арналған әдістемелік жұмыстың әр түрлі формаларын жоспарлауға және өткізуге көмек көрсету	Қашықтан	ҰБА
	Республикалық басылымдарда жарияланымдар (әдіскер айдары)	Қашықтан	ҰБА басылымдары
	ҰБА тарапынан ұйымдастырылған халықаралық конференцияларға қатысу	Қашықтан және күндізгі /сырттай	ҰБА жоспарына сәйкес
	Курстардан өткеннен кейін бірінші күнтізбелік жыл ішінде кемінде үш дербес жұмыс ұйымдастыру және өткізу	Қашықтықтан және күндізгі /сырттай	ҰБА жоспарына сәйкес
	Педагогтерді тәжірибе алмасу іс-шараларына қатысуға тарту, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау	Қашықтан	ҰБА басылымдары
	Курстан кейінгі қолдау мониторингін жылына бір рет жүргізіледі	Қашықтан	Үйлестіру және әдіснамалық қолдау орталығы

## НЕГІЗГІ ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы «Педагог мәртебесі туралы» Заңы;

2 Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

3 Жаңартылған білім мазмұны жағдайында әдістемелік қызмет көрсету кабинеттерін дамыту жөніндегі әдістемелік ұсынымдар. – Астана: БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА, 2019. – 117 б.

4 Маман үшін басшылық. - Білім басқармаларының (бөлімдерінің) әдістемелік кабинеттері мамандарының біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламасы. - Астана, "Назарбаев Зияткерлік мектептері" ДББҰ, 2018

## ҚОСЫМША ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

5 Жайтапова, А. А., Шамина Г. А. Содержание деятельности методиста в контексте модернизации образования: Учеб. пособие.- Алматы: РИПК СО, 2007.- 104 с.

6 Мажикеев, Т. М., Тауирбекова С. Ж. Инновационные процессы в методической работе и управлении школой. – Алматы, 2002 – 134 с.

7 Муканова. С. Д. Учитель в условиях инновационной деятельности. – Алматы. РОНД, 2002.- 56 с.

8 Хмель, Н.Д. Теоретические основы профессиональной подготовки учителя - Алматы: Ғылым, 1998 – 320 с.

9 Таубаева, Ш.Т. Сущность и содержание методологического знания в структуре исследовательской деятельности магистрантов [Текст] / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева // Вестник АПН Казахстана. – 2009. – №2.- с 3-11.

10 Бектурганова, Р.Ч. Информатизация исследовательской деятельности будущих учителей на основе информационно - коммуникационных технологий [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. д-ра пед. наук / Бектурганова Римма Чингизовна; [Ин-т информатизации профессионального образования Казахского университета международных отношений и мировых языков им. Абылай хана]. - Караганда, 2004 – 41 с

11 Набатникова Т.И. Педагогические условия организации исследовательской деятельности учителя в системе непрерывного педагогического образования: монография- Костанай, 2014.- 130 с.

12 Хмель Н.Д. Теоретические основы профессиональной подготовки учителя / Н. Д. Хмель. – Алматы: Ғылым, 1998. – 320 с. Краевский, В.В. Методология педагогического исследования [Текст]: пособие для педагога – исследователя/ В. В. Краевский. – Самара: Изд-во СамГПИ, 1994. – 165 с.

13 Дауни М. Эффективный коучинг: Уроки коуча коучей/ перевод с англ. – М.: Издательство «Добрая книга», 2008. — 288 с.

14 Плинер Я.Г. Педагогическая экспертиза школы / Я.Г.Плинер, В.А.Бухвалов. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000. - 160 с.

- 15 Ингенкамп К. Педагогическая диагностика. - М.: Педагогика, 1991. - 240 с.
- 16 Майоров А.Н. Мониторинг в образовании / А.Н. Майоров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Интеллект-Центр, 2005. – 424 с.
- 17 Сластенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: инновационная деятельность. М.: ИЧП "Издательство Магистр", 1997. -224 с.
- 18 Амонашвили Ш.А. Личностно-гуманная основа педагогического процесса. - Минск, 1990.
- 19 Бабанский Ю.К. Оптимизация процесса обучения: Общедидактический аспект. - М., 1977.
- 20 Занков Л.В. Обучение и развитие /Экспериментально-педагогические исследования): Избранные педагогические труды. - М., 1990.
- 21 Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. - М., 1995.- 336 с.
- 22 Бирюков А.Л. Управление знаниями и инновационный маркетинг образовательных услуг / А. Л. Бирюков, Т. Л. Савостова // Инновации в образовании : журнал / Современ. гуманитар. ун-т. - М., 2006. – №2. - С. 14-25.

### **Қосымша**

#### **Сауалнама**

1. «Педагогты әдістемелік қолдау» біліктілікті арттыру курсының сипаттайтын 3 сын есім жазыңыз
2. Менің күткенім:  
Орындалды  
Жартылай орындалды  
Орындалған жоқ
3. Курс бағдарламасына қандай өзгерістер енгізуді ұсынасыз
4. Курстан кейін қандай белгі немесе көп нүкте қояр едіңіз? Бір сөйлеммен дәлелеңіз
5. Тренердің қайсысын өз тәлімгеріңіз ретінде таңдар едіңіз? Неге?
6. Курстан кейін кезеңде қандай көмек алғыңыз келеді?

**Программа  
курсов повышения квалификации  
(тренинговый (базовый) курс)  
«Методическая поддержка педагога»  
(для методистов методических кабинетов)**

**1. Общие положения**

Программа курсов повышения квалификации на тему «Методическая поддержка педагога» (объем – 72 часа) будет способствовать решению следующих задач:

- совершенствование научно-методического и квалификационного уровня методистов;
- формирование нормативной правовой грамотности методистов;
- обучение механизму методической поддержки педагогов;
- формирование навыков диагностики педагогической деятельности.

*Принципами организации тренингового (базового) курса для методистов являются:*

- **Научность.** Учебный материал курсов повышения квалификации основывается на научные исследования, соответствующие современному уровню развития психолого-педагогической науки.

- **Непрерывности.** Это ключевой принцип профессионально-педагогического развития, который рассматривает образование как процесс, охватывающий все уровни и виды образования педагога. Данные курсы повышения квалификации являются формой дополнительного образования методиста.

- **Синергии.** Синергетический принцип непрерывного повышения квалификации методистов основывается на признании субъективности участника курсов и его интересов, а так же позволяет реализовать потенциал саморазвития и самоорганизации личности.

- **Открытость и толерантность.** Для построения конструктивного диалога в процессе работы важно принимать разные мнения и не стремиться поменять его с помощью негативных оценок и комментариев, все участники должны уважать друг друга. Предлагая различные задания и вопросы, преподаватель-тренер должен моделировать открытое пространство для построения дискуссий.

- **Последовательность.** Учебные модули между собой взаимосвязаны, т.е. результат каждого задания связан с последующим. Практические задания ориентированы на подтверждение теоретических вопросов сначала в действиях других людей, а затем в собственной профессиональной деятельности. Результат каждого дня обучения позволит определить простые механизмы для организации методической службы.

- **Практичность.** Процесс работы направлен на стимулирование слушателей анализировать примеры и ситуации из реальной жизни, на

конкретных примерах и действиях в рамках определенного времени. Все виды предлагаемых работ должны позволить слушателям переосмысливать свою профессиональную деятельность.

- Доступность. Учебный материал ориентирован, как на начинающих методистов, так и опытных. Содержание практических занятий носит дифференцированный характер.

В рамках курсов повышения квалификации будет проводиться посткурсовое сопровождение слушателей с последующим определением степени применения полученных знаний в практической деятельности каждого методиста. Результатом обучения станет глубокое понимание сущности методической деятельности; знание особенностей планирования, диагностики инновационной деятельности педагогов; эффективная организация методической деятельности в организациях среднего образования.

Продолжительность обучения -72 часа

Форма проведения - онлайн

## 2.Глоссарий

Педагог	- это лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности
Методист	специалист в преподавании предметов, которые разрабатывают способы преподавания дисциплины и организации учебно-воспитательного процесса.
Методика	- это совокупность методов и приемов практического выполнения чего-либо.
Методология	- это учение об организации деятельности. В узком смысле термин "методология" относится только к научным исследованиям, в то время как в широком понимании она охватывает любую продуктивную деятельность, т.к. всегда нацелена на получение объективно нового

	или субъективно нового результата
Методика обучения	- это совокупность упорядоченных знаний о принципах, содержании, методах, средствах и формах организации учебно-воспитательного процесса по отдельным учебным дисциплинам, обеспечивающих решение поставленных задач
Методическая деятельность	самостоятельный вид профессиональной деятельности педагога по проектированию, разработке и конструированию, исследованию средств обучения, позволяющих осуществлять регуляцию обучающей и учебной деятельности по отдельному предмету или циклу учебных дисциплин.
Методическая поддержка	оказание профессиональной помощи педагогам в улучшении и организации обучения и воспитании, обобщение и внедрение успешного педагогического опыта, поддержка педагогического мастерства через актуализацию, развитие, реализацию педагогических идей.
Педагогические технологии	это совокупность способов организации учебно-воспитательного процесса или последовательность определенных действий, операций, связанных с конкретной деятельностью педагога и направленных на достижение поставленных целей
Метод обучения	это совместная упорядоченная деятельность педагога и учащегося, направленная на достижение заданной цели обучения. В структуре метода выделяют <b>прием</b> – элемент метода, разовое действие в реализации метода
Критериальное оценивание	процесс, основанный на сравнении учебных достижений учащихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам процесса критериями, соответствующие целям и содержанию образования, способствующий формированию учебно-познавательной компетентности учащихся



Нормативный правовой акт	- это письменный официальный документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ установленной формы, принятый на республиканском референдуме либо уполномоченным органом, устанавливающий нормы права, изменяющий, дополняющий, прекращающий или приостанавливающий их действие
Функциональная грамотность	степень подготовленности человека к выполнению возложенных на него или добровольно взятых на себя функций. Уровень образованности, который характеризуется способностью решать стандартные жизненные задачи в различных сферах жизнедеятельности на основе преимущественно прикладных знаний.
Кейс-метод (case study)	эффективный метод активизации образовательной деятельности обучаемых. Кейс-метод наиболее широко используется в обучении экономике и бизнес-наукам за рубежом. Кейс - это описание реальной ситуации или «моментальный снимок реальности», «фотография действительности».
Критическое мышление	мышление, обеспечивающее умение занять свою позицию по обсуждаемому вопросу и умение обосновать ее, способность выслушать собеседника, тщательно обдумать аргументы и проанализировать их логику; умение не только овладеть информацией, но и критически ее оценить, осмыслить, принять.

### 3. Тематика Программы

Тематика Программы включает следующие темы:

№ п/п	Наименование модулей и тем
-------	----------------------------

<b>1</b>	<b>Модуль 1. Методическая деятельность и поддержка педагогов</b>
1.1.	Взаимосвязь методической деятельности и методической поддержки педагогов
1.2	Формы и приемы методической поддержки
1.3	Современные подходы в обучении: стратегии, техники преподавания и обучения.
1.4	Цифровые компетенции методистов и эффективные подходы в условиях дистанционного обучения.
1.5	Проектирование индивидуальной траектории профессионально-личностного развития методиста.
1.6	Аналитическая деятельность методиста
<b>2</b>	<b>МОДУЛЬ 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ</b>
2.1	Государственная политика в области образования. Изучение законов, приказов МОН РК и др.
2.2	Работа с нормативной и правовой документацией в области образования
2.3	Делопроизводство в методической деятельности, оформление документов и номенклатуры дел в рамках ИСО: 2001: служебные письма, справки, акты, протоколы
<b>3</b>	<b>МОДУЛЬ 3. РОЛЬ УЧИТЕЛЯ В ФОРМИРОВАНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>
3.1	Педагогические технологии обучения и воспитания: по цели и назначению
3.2	Методы обучения и методы в обучении. Воспитание: методы, формы и средства
3.3	Организационная структура процесса обучения
3.4	Сочетание методики обучения и воспитания с таксономией Блума
<b>4</b>	<b>МОДУЛЬ 4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>
4.1	Научно-исследовательская деятельность методиста. Мониторинг: сущность, этапы и принципы
4.2	Инструменты мониторингового исследования. Изучение процедуры применения.
4.3	Механизм обработки и оформления результатов диагностики с использованием современных приложений проведения исследований
4.4	Оформление научно-педагогической документации: рецензии, экспертное заключение, отзыв, анализ урока.
<b>5</b>	<b>МОДУЛЬ 5. ТЕХНОЛОГИЯ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ В ШКОЛЕ</b>

5.1	Оценивание: история и современное измерение достижений обучающихся
5.2	Критериальное оценивание: формативное и суммативное
5.3	Алгоритм проведения обратной связи
5.4	Планирование в методической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание и структура учебных программ и учебных планов по предметам,</li> <li>• принципы построения учебных программ, целей обучения, долго-, средне- и краткосрочных планов,</li> </ul>
5.5.	Эффективная организация внутришкольного контроля
6	<b>МОДУЛЬ 6. ИЗУЧЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ УСПЕШНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>
6.1	Методика изучения инновационной деятельности педагогов. Обобщение успешного педагогического опыта
6.2	Методика организации педагогического сообщества с целью обмена профессиональным опытом и инновационными идеями.
6.3	Лидерство методиста и взаимодействие с педагогическим сообществом.

#### 4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

**Цель:** теоретико-практическая подготовка методистов областных, районных/городских методических кабинетов/центров

**Задачи:**

- совершенствование научно-методического и квалификационного уровня методистов;
- формирование нормативной правовой грамотности методистов;
- обучение механизму методической поддержки педагогов, в том числе в дистанционном формате обучения;
- формирование навыков диагностики педагогической деятельности.

**Ожидаемый результат:**

- глубокое понимание сущности методической деятельности;
- знание особенностей планирования, диагностики инновационной деятельности педагогов;
- эффективная организация методической деятельности в организациях среднего образования, в т.ч. в дистанционном формате.

#### 5. Структура и содержание Программы

Содержание Программы включает 6 модулей, что составляет всего 72 часа.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Модуль 1. Методическая деятельность и поддержка педагогов.**  
Взаимосвязь методической деятельности и методической поддержки педагогов. Формы и приемы методической поддержки. Цель методической деятельности – обслуживание практики обучения. Функции методической деятельности (аналитическая, проектировочная, конструктивная, нормативная, исследовательская).

Понятия «методическая деятельность», «методическая поддержка»: особенность и отличие.

Предметом методической деятельности являются различные приемы и методы, способы реализации и регуляции процесса формирования новых знаний и умений с учетом специфики содержания конкретного предмета. Субъекты методической деятельности (педагог или коллектив педагогов). Взаимодействие методиста с педагогом и определение педагога-новатора.

Результаты методического проектирования и конструирования. Продукция методической деятельности (методически переработанный, отобранный учебный материал в различных формах представления информации; алгоритмы решения задач; листы рабочей тетради; приемы, методы обучения; методическое обеспечение учебной дисциплины; учебные программы; обучающие программы и т.д.)

Формы представления методического творчества в практике обучения (обобщение в различных публикациях, открытие авторских школ, защита научной работы по результатам исследования собственной научно-методической системы).

Задачи методической поддержки (рост профессионального уровня и педагогического мастерства учителей; внедрение в практическую деятельность педагогов современных психолого-педагогических знаний; развитие творческой самостоятельности педагогов, формирование у них самостоятельности педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе детского объединения).

Роль методической работы в повышении качества образования. Инновации в программно-методическом обеспечении, в методиках воспитания и обучения. Совершенствование качества организации педагогической деятельности.

Методическая поддержка – это последовательная система способов теоретического познания и практического применения в педагогической деятельности. Методическая поддержка педагога как целостная, системная деятельность. Показатель методической поддержки - качество, эффективность и результативность организации образовательного процесса и рост уровня развития обучающихся.

Спектр взаимодействия методистов: методические кабинеты (центры) - методические объединения.

Методическая поддержка педагогов как особая структурно-организационная форма организации образования. Научные основы

организации методической поддержки. Методическая поддержка - важное звено в целостной общегосударственной системе повышения квалификации и системе непрерывного образования педагогических кадров. Методическая поддержка – это система или деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, достижение определенного уровня образования, воспитания и развития детей и повышение профессионального роста педагогов учреждения.

Цели методической поддержки педагогов: освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития обучающихся; повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Функции методической поддержки: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планомерно-прогностическая, оценочно-результативная, регулятивно-коррекционная.

Принципы методической поддержки. Классификация принципов: методические, педагогические, организационные.

Формы методической поддержки: теоретический семинар, научно-практическая конференция, семинар-практикум, методическая декада, дни науки, методический мост, методический фестиваль, деловая игра, методический ринг, дискуссия, мозговой штурм, педагогический клуб, тренинг и видеотренинг, лекторий, педагогические чтения, защита проекта, профессиональная выставка, открытый урок, педагогический совет.

Организационно-методическая работа. Направления деятельности методиста: организация системной методической работы для развития педагогического творчества и мастерства, а также для самореализации инициативы учителей; обеспечение процесса, связанного с повышением квалификации, в плане материально-технического обеспечения; планирование и дальнейшая организация методической работы с педагогами на основе диагностики; вовлечение в научно-педагогические объединения, в деятельность экспериментально-исследовательского характера; организация обеспечения коллективной и индивидуальной работы в методическом плане; организация рефлексивных активностей педагогов.

Современные подходы в обучении: стратегии, техники преподавания и учения. Эффективные методы и подходы в организации образовательного процесса.

Форма организации учебно-познавательной деятельности, предполагающая функционирование разных малых групп, работающих как над общими, так и над специфическими заданиями преподавателя.

Групповая работа стимулирует согласованное взаимодействие между студентами, отношения взаимной ответственности и сотрудничества.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации образовательной деятельности обучаемых. Кейс-метод наиболее широко используется в обучении экономике и бизнес-наукам за рубежом.

Кейс - это описание реальной ситуации или «моментальный снимок реальности», «фотография действительности».

Критическое мышление помогает обучаемому определить приоритеты; предполагает принятие индивидуальной ответственности; повышает уровень индивидуальной культуры работы с информацией.

Индивидуальный подход в обучении – выстраивание педагогом образовательной траектории обучающегося с учетом его возрастных и личностных особенностей.

Методы информационно-коммуникационных технологий (IT-методы) - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ для расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Принципы самоанализа профессиональной деятельности. Проектирование индивидуальной траектории профессионально-личностного развития методиста.

**Модуль 2. Нормативные правовые акты в области образования.** Делопроизводство. Государственная политика в области образования. Документы в области образования.

Делопроизводство в методической деятельности, оформление документов и номенклатуры дел в рамках. ИСО: 2001.

Виды документов: протоколы, планы и аналитические справки. Служебные письма, справки, акты, протоколы.

Техника работы с нормативными правовыми актами.

**Модуль 3. Роль учителя в формировании функциональной грамотности обучающихся.**

Технологии PISA, TIMSS. Математическая грамотность. Естественно-научная грамотность. Читательская грамотность. ИКТ-грамотность.

Урок – форма организации обучения с группой учащихся одного возраста, постоянного состава, занятие по расписанию и с единой для всех программой обучения.

Педагогические технологии обучения и воспитания: по цели и назначению. Методы обучения и методы в обучении. Воспитание: методы, формы и средства. Организационная структура процесса обучения. Сочетание методики обучения и воспитания с таксономией Блума

Интерактивные формы обучения. Основные методические инновации. Применение интерактивных методов обучения.

Классификация методов обучения: словесные методы (источником является устное или печатное слово); наглядные методы (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления; наглядные пособия); практические методы (получение знаний и выработка умений и навыков через практические действия); методы проблемного обучения.

Методы по характеру учебно-познавательной деятельности: имитационные, неимитационные. Имитационные – игровые (учебные, деловые игры, игровые ситуации) и неигровые (беседа, дискуссии).

Виды обучения: работа в малых группах, проектная технология, анализ конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение.

**Модуль 4. Научно-исследовательская деятельность.** Научно-исследовательская деятельность методиста. Мониторинг: сущность, этапы и принципы. Инструменты мониторингового исследования. Механизм обработки и оформления результатов диагностики с использованием современных приложений проведения исследований. Оформление научно-педагогической документации: рецензии, экспертное заключение, отзыв, анализ урока.

Научно-методическая работа: полноценное обеспечение научно-исследовательского подхода к вопросу организации процесса образования, повышение профессионального уровня и совершенствование учителей на базе достижений психолого-педагогической науки.

Направления научно-исследовательской деятельности методиста: постоянное изучение достижений рассматриваемой науки, практики обучения и теории; усвоение научных методик, связанных с диагностикой образовательного процесса и созданием у педагогов умения производить анализ собственной работы на базе научно-исследовательских методов; совершенствование планирования и анализа методической работы, используя при этом современные научные подходы и приоритеты в развитии образовательных структур; совершенствование разновидностей и форм контроля и диагностики уровня развития коллектива педагогов и так далее.

Мониторинг — система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в окружающей среде и обществе, результаты которого служат для обоснования управленческих решений по обеспечению безопасности людей и объектов экономики.

Педагогическая диагностика - это процесс распознавания педагогических явлений и определение их состояния.

Функции (интегративная, диагностическая, экспертная, информационная, прагматическая, информационная, оценочная, управленческая, ориентационная, коррекционная).

Принципы мониторинга (непрерывность, сравнимость данных, объективность информации, адекватность, прогностичность, коллегиальность, междисциплинарность, гуманизации). Основные принципы педагогического диагностирования (целостность, объективность, детерменизм, анализ и синтез).

Основные принципы педагогической экспертизы (экологичность, диалог и сотрудничество, конструктивность, креативность и гибкость, разносторонность и плюрализм, конфиденциальность).

Методы изучения образовательного процесса в естественных условиях (наблюдение, беседа, анкетирование, анализ документов, продуктов

деятельности, опыта работы педагога и др.) и специально измененных условий (эксперимент и опытная проверка выводов).

Методы педагогической экспертизы по степени «вмешательства» в поведение педагога (пассивные: наблюдение, анкетирование, тестирование, интервьюирование, анализ документации; активные: диагностический). Методы экспертизы следует разделить на две основные группы: методы сбора информации об изучаемом объекте; методы обработки мнений экспертов.

Методы сбора информации (беседа, анкетирование, опрос, наблюдение и исследования; методы качественного анализа и количественной обработки результатов; методы индивидуальных и групповых экспертных оценок; метод рейтинга - эксперимент, создание ситуаций, анализ конкретных ситуаций многие другие; дополнительные: тесты, эксперимент и др.). Методы обработки мнений экспертов: метод групповых экспертных оценок и метод комиссий.

Классификация видов мониторинга. В основу классификации видов мониторинга могут быть положены разные основания, к числу которых относятся: цели проведения мониторинга; его основные функции; область применения данных; инструментарий; модель или технология проведения мониторинга и др.

Информационный мониторинг. Диагностический мониторинг. Сравнительный мониторинг. Прогностический мониторинг.

Аналитическая деятельность методиста.

**Модуль 5. Технология критериального оценивания в школе.** Оценивание: история и современное измерение достижений обучающихся. Формы обратной связи.

Планирование методической деятельности: содержание и структура учебных программ и учебных планов по предметам, принципы построения учебных программ, целей обучения, долго-, средне- и краткосрочных планов, внутришкольный контроль.

Критериальное оценивание – это оценивание учебных достижений обучающихся с помощью конкретного набора предварительно определенных критериев (понятие, введенное Робертом Юджином Глейзером (Glaser, R., 1963).

Критериальное оценивание: формативное и суммативное. Формативное оценивание определяет уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся в процессе обучения. Формативное оценивание и трудности в достижении целей обучения учебных программ. Обратная связь между обучающимся и учителем.

Суммативное оценивание и прогресс обучающихся по изучению разделов/сквозных тем учебных программ и четверти с выставлением баллов и оценок.

**Модуль 6. Изучение и обобщение успешного педагогического опыта.** Методика изучения инновационной деятельности педагогов. Обобщение успешного педагогического опыта. Методика организации



педагогического сообщества с целью обмена профессиональным опытом и инновационными идеями. Лидерство методиста и взаимодействие с педагогическим сообществом.

Организация коучинга и наставничества (менторинга) в целях сотрудничества с коллегами и оказания им профессионального содействия. Новые подходы в работе педагога. Коуч-техника и педагогическое мастерство.

Методики коучинга. Раскрытие потенциала всех участников образовательного процесса. Формирование готовности учащихся к саморазвитию, проектирование и конструирование образовательной среды. Учет индивидуальных личностных качеств учащегося.

Наставничество как деятельность педагога по оказанию практической помощи молодым педагогам. Организация наставничества. Функции наставника. Функции молодого педагога. Результат наставничества.

Подготовка презентации по организации методической деятельности. Защита проекта по изученным модулям Программы. Рефлексивный отчет

## **6. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса основывается на андрагогической модели взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Курсы повышения квалификации организуются в формате дистанционного обучения.

Учебный процесс организуется согласно данной Программе и включает различные формы взаимодействия с участниками курсов:

№	Наименование модулей	Форма проведения
1	Модуль 1. Методическая деятельность и поддержка педагогов	Онлайн-лекции, Диалог-лекция, практический онлайн – семинар Подготовка презентации по организации методической деятельности
2	Модуль 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность системы образования	Онлайн-лекции, Практическая работа с документами, практический онлайн - семинар
3	Модуль 3. Роль учителя в формировании функциональной грамотности обучающихся	Онлайн-лекции, лекция-диалог, практический онлайн - семинар
4	Модуль 4. Научно-исследовательская деятельность	Онлайн-лекции, Лекция-диалог, практический онлайн – семинар Защита проекта по изученному

		модулю
5	Модуль 5. Технология критериального оценивания в школе	Онлайн-лекции, Семинар -тренинг
6	Модуль 6. Изучение и обобщение успешного педагогического опыта	Онлайн-лекции, Анкетирование слушателей курсов, Практическая работа по составлению программы саморазвития Взаимооценка.
	Итоговые занятия	Рефлексивный отчет

## 7. Учебно-методическое обеспечение Программы

Учебно-методическое обеспечение курса включает:

-методические рекомендации по оказанию методической поддержки педагогов в условиях дистанционного обучения, по критериальному оцениванию;

-видеоматериалы по оказанию методической помощи;

## 8. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения:

-тестирование по темам курсов,  
-анкетирование по удовлетворенности курсами повышения квалификации.

### Тестирование «Менеджмент в образовании»

Тестирование включает 30 вопросов по всем модулям учебного плана.

Определяется 3 уровня овладения учебным материалом курсов:

- высокий — 85 — 100%
- средний — 65 — 84%
- недостаточный — до 64%.

### Анкетирование

Анкета включает 8 вопросов открытого и закрытого типа. (приложение).

## 9. План посткурсового сопровождения

№	Действие	Формат	Платформа
1.	Составление аналитической справки	Онлайн	на сайте НАО

2.	Помощь в планировании и проведении различных форм методической работы для педагогов своего региона	дистанционно/ очно	Центр методологии и координации
3.	Публикации в республиканских журналах (рубрики методиста)	Дистанционно	Журналы НАО
4.	Участие в международных конференциях НАО	Дистанционно, очное и заочно	Согласно плану НАО
5.	Организация и проведение в течение первого календарного года после прохождения курсов не менее трех самостоятельных работ педагогом	Дистанционно, очное и заочно	Согласно плану НАО
6.	Организация мероприятий по обмену опытом, трансляция опыта, публикации в СМИ	Дистанционно, очное и заочно	Журналы НАО
7.	Проведение мониторинга посткурсового сопровождения деятельности педагога	Дистанционно	Центр методологии и координации

## **10. СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога»;
2. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы;
3. Методические рекомендации по развитию методических кабинетов в условиях обновленного содержания образования. – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2019. – 116 с.
1. Руководство для специалиста. – Образовательная программа курсов повышения квалификации специалистов методических кабинетов управлений (отделов) образования. – Астана, АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 2018

## **СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

2. Жайтапова, А. А., Шамина Г. А. Содержание деятельности методиста в контексте модернизации образования: Учеб. пособие.- Алматы: РИПК СО, 2007.- 104 с.
3. Мажикеев, Т. М., Тауирбекова С. Ж. Инновационные процессы в методической работе и управлении школой. – Алматы, 2002 – 134 с.
4. Муканова. С. Д. Учитель в условиях инновационной деятельности. – Алматы. РОНД, 2002.- 56 с.
5. Хмель, Н.Д. Теоретические основы профессиональной подготовки учителя - Алматы: Гылым, 1998 – 320 с.
6. Таубаева, Ш.Т. Сущность и содержание методологического знания в структуре исследовательской деятельности магистрантов [Текст] / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева // Вестник АПН Казахстана. – 2009. – №2.- с 3-11.
7. Бектурганова, Р.Ч. Информатизация исследовательской деятельности будущих учителей на основе информационно - коммуникационных технологий [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. д-ра пед. наук / Бектурганова Римма Чингизовна; [Ин-т информатизации профессионального образования Казахского университета международных отношений и мировых языков им. Абылай хана]. - Караганда, 2004 – 41 с.
8. Набатникова Т.И. Педагогические условия организации исследовательской деятельности учителя в системе непрерывного педагогического образования: монография- Костанай, 2014.- 130 с.
9. Хмель Н.Д. Теоретические основы профессиональной подготовки учителя / Н. Д. Хмель. – Алматы: Гылым, 1998. – 320 с. Краевский, В.В. Методология педагогического исследования [Текст]: пособие для педагога – исследователя/ В. В. Краевский. – Самара: Изд-во СамГПИ, 1994. – 165 с.
10. Дауни М. Эффективный коучинг: Уроки коуча коучей/ перевод с англ. – М.: Издательство «Добрая книга», 2008. — 288 с.
11. Плинер Я.Г. Педагогическая экспертиза школы / Я.Г.Плинер, В.А.Бухвалов. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000. - 160 с.

12. Ингенкамп К. Педагогическая диагностика. - М.: Педагогика, 1991. - 240 с.
13. Майоров А.Н. Мониторинг в образовании / А.Н. Майоров. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Интеллект-Центр, 2005. – 424 с.
14. Слостенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: инновационная деятельность. М.: ИЧП "Издательство Магистр", 1997. -224 с.
15. Амонашвили Ш.А. Личностно-гуманная основа педагогического процесса. - Минск, 1990.
16. Бабанский Ю.К. Оптимизация процесса обучения: Общедидактический аспект. - М., 1977.
17. Занков Л.В. Обучение и развитие /Экспериментально-педагогические исследования): Избранные педагогические труды. - М., 1990.
18. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. - М., 1995.- 336 с.
19. Бирюков А.Л. Управление знаниями и инновационный маркетинг образовательных услуг / А. Л. Бирюков, Т. Л. Савостова // Инновации в образовании : журнал / Современ. гуманитар. ун-т. - М., 2006. – №2. - С. 14-25.

## Приложение

### Анкета

1. *Напишите 3 имени прилагательных, характеризующих курсы повышения квалификации «Методическая поддержка педагога»;*
2. *Мои ожидания:*  
 оправдались  
 частично оправдались  
 не оправдались
3. *Какие изменения Вы предлагаете внести в Программу курса?*
4. *Какой знак или многоточие Вы хотите поставить после курсов?*  
*Обоснуйте одним предложением свой выбор.*  
 точку  
 вопросительный  
 восклицательный  
 многоточие
5. *Кого из тренеров Вы бы хотели видеть своим наставником?*  
*Почему?*
6. *Какую помощь Вы хотели бы получить в посткурсовой период?*